

ANKARA BAROSU

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ

YÖNERGESİ

AMAC

Madde 1 -Bu yönergenin amacı, Ankara Barosu Avukat Hakları Merkezi ile Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu'nun ve Avukat Hakları Merkezi Divanı'nın görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Bu yönerge, meslektaşlık bilinci ve meslektaş dayanışması çerçevesinde kolektif bir hareket kültürü ile mesleğin onurunun ve saygınlığının korunması için görev alacak gönüllü üyelerin çalışma usul, esas ve ilkelerinin belirlenmesini amaçlar.

Yönerge, Ankara Barosu mensubu avukatların gönüllülük esası uyarınca yaptıkları başvuruları neticesinde Ankara Barosu Yönetim Kurulu kararı dahil oldukları merkez bünyesinde yürütülecek faaliyetleri düzenler.

Merkezde yer almak için başvuran istekli avukatların Yönetim Kurulunca belirlenmesinin ardından, merkez görev tanımı kapsamında kalan her türlü görevlendirmelerin ve başvuru meslektaşlara verilecek hizmetlerin aksamadan yürütülmesi, görev dağılımlarının şeffaf ve adil bir şekilde yapılması, görevlendirmelere ilişkin ücretlendirmelerin hakkaniyete uygun belirlenmesi, merkez ve üye görevlerinin denetlenmesi, meslek ve merkez içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, faaliyet planlaması ve ihtiyaç doğrultusunda çalışma gruplarının ve alt kurulların oluşturulmasını sağlar.

Meslektaşların mesleki faaliyetlerinin 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, Avukatların Rolüne Dair Temel Prensipler (Havana Kuralları), Avrupa Konseyi Avukatlık Mesleğinin İcrasındaki Özgürlükler Hakkında 9 Numaralı Tavsiye Kararı, Birleşmiş Milletler Yargı Bağımsızlığı Temel Prensipleri, Uluslararası Avukatlar Birliği MorieliaŞartı, 21. Yüzyılda Avukatlık Meslek Kurallarına Dair Turin İlkeleri çerçevesinde hukuka ve yasalara uygun şekilde özgürce gerçekleştirebilmelerine yönelik çalışma ve ilke yöntemlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır.

Avukat Hakları Merkezi üyeleri demokratik, laik, sosyal, hukuk devleti anlayışı bağlamında Atatürk devrim ve ilkeleri, yargının bağımsızlığı, hukukun üstünlüğü ve evrensel ilkeleri dikkate alınarak bağımsız savunma erkinin korunması, avukatlık mesleği ve hizmetinin ifasına engel her türlü uygulamaya karşı öncelikle müdahale, devamlı tespiti, raporlanması ve arşivlenmesi için Avukatlık mesleğine ve meslektaşlara hizmet amacı doğrultusunda görevlendirilirler.

KAPSAM

Madde 2 -Bu yönerge, Ankara Barosu Yönetim Kurulu kararı ile kurulan Avukat Hakları Merkezi'nin çalışma ve her türlü görevlendirme usul ve esaslarını kapsar.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ KOORDİNATÖR YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Madde 3 -Ankara Barosu Yönetim Kurulu Üyeleri arasından Avukat Hakları Merkezi Koordinatör üyesi; yine Yönetim Kurulu kararı ile Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlı olmak üzere seçilir. Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi, Ankara Barosu tüzel kişiliği adına hareket eden Avukat Hakları Merkezi'nin faaliyetleri ile Baro tüzel kişiliği arasında iletişim ve işbirliğini sağlar.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ DİVANİ

Madde 4-Avukat Hakları Merkezi Divanı; merkez başkanı, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, iki yazman, bir sayman ve 4 divan üyesinden oluşur.

Avukat Hakları Merkezi Divanı, Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulunun görev süresini geçmemek üzere en fazla iki sene ile sınırlı olmak üzere atanır, Ankara Barosu Olağan ya da Olağanüstü Genel Kurulu sonrası yeni atamaya dek Divan olarak görev ve sorumluluklar devam eder.

Merkez Divanı, görev süresinin ilk bir yılını doldurduktan sonra kendi içerisinde görev değişikliğine gidebilir, yapılan yeni görevlendirme Ankara Barosu Yönetim Kurulu onayına sunulur ve Yönetim Kurulu Kararı ile geçerlilik kazanır.

Avukat Hakları Merkezi Divanı, merkez faaliyetleri için düzenleyici ve denetleyici vasfında görevlidir.Divan kararları, Divan toplantısına katılan üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik bulunması halinde öncelikle ikinci bir oylama yapılır, şayet bu oylamada da eşitlik devam ederse merkez başkanının bulunduğu taraf lehine karar alınır.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ DİVANİ GÖREVLERİ

Madde 5 - Avukat Hakları Merkezi Divanı aşağıda yazılı görevleri yerine getirir;

- a. Adli tatil süreleri hariç, her hafta ve adli tatil sürelerinde ise iki haftada bir Merkez Divanı toplantısı yapmak,
- b. Adli tatil süreleri hariç her hafta ve adli tatil sürelerinde ise iki haftada bir yapılacak Divan toplantısına Ankara Barosu Hukuk Müşavirliği'nin katılımını sağlamak, başvuruları Hukuk Müşavirliği temsilcisi ile koordineli şekilde takip etmek,
- c. Adli tatil süreleri hariç her hafta ve adli tatil sürelerinde ise iki haftada bir Merkez Yürütme Kurulunu toplamak,
- d. Merkez nöbet sistemini belirlemek ve nöbet listelerini hazırlayarak ilan etmek,
- e. Merkez Divan Üyelerinin görev dağılımlarını belirlemek,
- f. Merkeze yapılan tüm başvurular hakkında, Merkez Başkanı veya Merkez Başkanının mazeretli olduğu toplantıda Merkez Başkan Yardımcısı başkanlığında yapılacak toplantıda karar verilmek üzere merkez görüşüne sunmak,
- g. Merkez görevlendirmeleri ve başvurular ile ilgili merkez üyelerinden rapor ya da bilgi talep etmek; evrak, rapor ya da üst yazı içeriklerini denetlemek,
- h. Talep halinde Ankara Barosu Yönetim Kuruluna tavsiye mahiyetinde görüş bildirmek, görevlendirmelere ilişkin raporlama yapmak ve görevlendirilen üyeleri denetlemek,
- i. Avukat Hakları Merkezine yapılan başvurularda dosya takip görevlendirilmelerinin 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 97/4 maddesine göre yapılması için Ankara Barosu Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- j. Merkez üyelerinden seçilmek koşulu ile gerekli gördüğü alt kurulları bir merkez divan üyesi koordinatörlüğünde oluşturmak,
- k. Avukat Hakları Merkezi eliyle verilecek olan merkez içi, meslek içi ya da staj eğitimlerinin içeriğini, müfredatını ve eğitmenlerini tespit ederek Koordinatör Yönetim Kurulu üyesinin onayına sunmak,
- l. Avukat Hakları Merkezi üyesi avukatlar için meslek içi eğitim toplantıları ve çalıştaylar düzenlemek,
- m. Ankara Barosu Yönetim Kurulu görevlendirmelerini yerine getirmek,
- n. Üyelerin toplantıya katılmamaları ile ilgili olarak 11. maddede belirtilen toplantıya katılmama sınırlarına ulaşmaları halinde, sınıra ulaşan üyelerin yazılı açıklamalarını ve divan görüşünü Ankara Barosu Yönetim Kurulu'na sunmak,

o. Görevlendirmeyi izleyen bir yıllık faaliyet süresinin dolması ile; şayet Ankara Barosu Başkanlığı'nın aksi bir tasarrufu olmaz ise, Divan içi görev dağılımını değiştirmek ve değişiklik kararını Yönetim Kurulu onayına sunmak.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ BAŞKANININ GÖREVLERİ

Madde 6 - Avukat Hakları Merkezi Başkanı, merkezi temsil ile görevlidir.

Avukat Hakları Merkezi ile Ankara Barosu Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonu, koordinatör Yönetim Kurulu Üyesi ile sağlar. Merkez Divanı ve Merkez Yürütme Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

Avukat Hakları Merkezi Başkanı tarafından işbu Yönergenin 14. ve 15. maddeleri uyarınca icra edilen görevlendirmeler için ücret ödenmez.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREVLERİ

Madde 7-Başkan yardımcısı Başkan Vekili'dir. Başkanın yokluğunda onun görevleri, Başkan Yardımcısı tarafından yerine getirilir.

Avukat Hakları Merkezi Başkan Yardımcısı, diğer kurul ve merkezler ile koordinasyondan da sorumludur.

Avukat Hakları Merkezi Başkan Yardımcısı, Merkez Divanı içerisinde alınan karar ile görev dağılımları kapsamındaki kurul ve çalışma guruplarının koordinasyonu, Avukat Hakları Merkezi'nin düzenleyeceği merkez içi ve dışı eğitimlerinin işleyişi ve denetiminden sorumludur. Görevlendirmelere ilişkin ücretlendirmelerin adil ve şeffaf olmasını sağlar. Görevlendirmeler ve ücretlendirme ile ilgili tespit ettiği aksaklıkları Yönetim Kuruluna iletmek üzere Koordinatör Yönetim Kurulu Üyesine yazılı raporlama yapar.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ GENEL SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

Madde 8 -Merkez Genel Sekreteri, merkez üyelerinin toplantıya çağırılmasını, hazırlanacak cetvelinin hazırlanmasını, Merkez Yürütme Kurulunun toplanmasını gündemin belirlenmesini ve gündem kapsamında gerekli belgelerin hazırlanması, oda ve icap nöbet çizelgelerinin hazırlanmasını ve tüm faaliyetin merkeze duyurulmasını sağlar.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ YAZMANLARININ GÖREVLERİ

Madde 9 -Merkez Yazmanı, Yürütme Kurulu toplantı tutanağını tanzim eder ve ilk Baro Yönetim Kurulu toplantısına sunulmasını sağlar. Merkez içi yapılan görevlendirmelerin arşiv kayıtlarının tutulmasını sağlar.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ SAYMANIN GÖREVLERİ

Madde 10 - Merkez Saymanı, ücret talep formlarının toplanması, ücret talep eden merkez üyesinin göreve ilişkin evrakları teslim edip etmediğinin denetlenmesi ve görev evraklarının tesliminin sağlanması, baro muhasebe birimi ile iletişimin ve koordinasyonun sağlanması ile sorumludur.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ DİVAN ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

Madde 11 -Merkez Divan Üyeleri sorumlulukları kurul ve çalışma guruplarının oluşturulması, işleyişi ve denetiminden sorumludur. Divan üyeleri; genel sekreter, yazman ve saymanlara yardımcı konumda da görev ve sorumluluk alırlar.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ YÜRÜTME KURULU

Madde 12 -Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu, merkez üyelerinin katılımı ile yapılan olağan toplantıyı ve karar almaya yetkili organı ifade eder.

a. Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu Teşekkülü:Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu üye sayısı Ankara Barosu mensubu avukat sayıları nazara alınarak belirlenir. Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu; en az 30, en çok Ankara Barosu Genel Kurulu delege sayısının %1'i kadar üyeden oluşur. İhtiyaç halinde üye üst sınırı Ankara Barosu Yönetim Kurulu kararı ile arttırılabilir. Avukat Hakları Merkezi Üyeleri, Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından bir yönetim kurulunun görev süresini geçmemek üzere en fazla iki sene ile sınırlı olmak üzere atanır. Merkez üyeliğinin sona ermesi de ancak Yönetim Kurulu kararı ile mümkündür.

b. Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu Toplantıları:Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu, her hafta üye sayısının en az 1/3'ü ile toplanır. Yürütme Kurulu toplantıları koşullara göre yüz yüze, istisnai hallerde teknolojik olanaklardan faydalanılarak gerçekleştirilir. Yürütme Kurulu toplantılarına Merkez Divanı salt çoğunluğunun katılımı zorunludur. Merkez Divan Kurulu adli tatil sürelerinde ve gerekli görülen hallerde Yürütme Kurulunu toplantıya çağırır. Divan kurulu'nun Yürütme Kurulu üyelerini toplantılara davet usulünde kullanılacak belge yöntemi için HMK 199. madde hükmü kıyasen uygulanır.

Merkez Yürütme Kurulu toplantıları kural gereği merkez dışından katılıma kapalıdır. Başvuru içeriği mesleki sır saklama yükümlülüğü kapsamındadır. İstisnai olarak gerekli görülmesi halinde başvuru da toplantıya davet edilerek sadece kendisi ile ilgili gündem maddesi süresince toplantıyı izleyebilir.

c. Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu Toplantılarına Katılım : Merkez üyesinin atanmasını izleyen bir yıllık süre içerisinde mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) veya toplamda mazeretsiz olarak 6 (altı); mazeretli 15 (on beş) toplantıya katılmayan üyelerden bu konuda Merkez Divan'a yazılı açıklamada bulunması istenir, Merkez Divanı incelemesi neticesinde hazırlayacağı teklifini içerir raporu Ankara Barosu Yönetim Kuruluna iletir, Ankara Barosu Yönetim Kurulu Kararı ile merkez üyelikleri sona erdirilir.

Nöbet görevi veya nöbet dışı görevlendirme alan merkez üyesi, bu görevini takip eden iki toplantıya mazeretsiz veya mazeretli olsa dahi evrakını ve başvuru ile ilgili raporunu merkez toplantısına ulaştırmayarak katılmaz isekendinden bu konuda yazılı açıklama istenir. Merkez Divanı incelemesi neticesinde hazırlayacağı teklifini içerir raporu Ankara Barosu Yönetim Kuruluna iletir, Ankara Barosu Yönetim Kurulu Kararı ile merkez üyelikleri sona erdirilir.

Ankara Barosu Avukat Hakları Merkezince ilçe adliyeleri için görevlendirilmiş olan merkez üyeleri açısından toplantı katılım zorunluluğu sadece nöbet görevi veya nöbet dışı görevlendirme almış oldukları haftayı takip eden ilk iki merkez toplantısı için aranır. Nöbet görevini veya nöbet dışı görevlendirme aldığı haftayı takip eden ilk iki merkez toplantısından bir tanesine katılmayan, ilçe adliyeleri için görevlendirilmiş merkez üyelerinden bu konuda yazılı açıklama istenir. Merkez Divanı incelemesi neticesinde hazırlayacağı teklifini içerir raporu Ankara Barosu Yönetim Kuruluna iletir, Ankara Barosu Yönetim Kurulu Kararı ile merkez üyelikleri sona erdirilir.

Toplantıya katılım hakkı Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından merkez üyesi olan meslektaşlara aittir. Merkez Divanı tarafından, başvuru veya ilgililerin toplantıya katılımı ile bilgi alınmasına karar verildiği durumlarda, başvuru veya ilgilinin bilgi paylaşımı yapacağı olay gündemin ilk sırasına alınarak incelenir, başvuru veya ilgililerin toplantıya katılım hakkı söz konusu inceleme ile sona erer.

d. Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu Kararları: Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu, olağan toplantılara katılan üyelerinin salt çoğunluğu ile karar alır. Toplantılarda Divan üyeleri de dahil her üyenin sadece bir oy hakkı vardır. Oylarda eşitlik bulunması halinde, öncelikle ikinci bir oylama yapılır, şayet eşitlik devam ederse merkez başkanı ya da yerine vekalet eden Başkan yardımcısının bulunduğu taraf üstün tutulur.

Başvurular ve görevlendirmeler hakkında alınan kararlar onay ve icrası için Ankara Barosu Yönetim Kuruluna üst yazı ya da raporlama şeklinde iletilir. Karar, üst yazı veya raporların bir nüshası merkez bünyesinde de ayrıca arşivlenir.

Yürütme Kurulu Kararları başvuru avukatlara da tebliğ edilir, başvuru yapanların bu kararlara karşı 19. madde uyarınca itiraz hakları mevcuttur, Yürütme Kurulu üyelerinin varsa karşı oy şerhleri ancak itiraz halinde başvuru yapanlarla paylaşılır.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ ÜYESİ

Madde 13 -Kamusal dayanaklar ile, Ankara Barosu tüzel kişiliğini temsil eden bir icrai organ mahiyetinde, meslek ve meslektaş yararına ifa edilen görevlendirmelerde, merkez üyelerince sunulan hizmetin Anayasa'nın 36. maddesi kapsamında anılan savunma ve adil yargılanma hakkının korunması için öngörülmüş meşru vasıttan faydalanma olduğu kabul edilir.

Gönüllülük esası ile merkez üyeliğine başvuran ve merkeze alınan üyelerin görevlerinin, temel bir kamu hizmeti olduğu bilinci ve sorumluluğu ile hareket ettikleri kabul edilir. Merkez görevlendirmeleri ve değerlendirmeleri bu bilinç ve sorumluluk esas alınarak yapılır.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ GÖREVLERİNİN YASAL DAYANAĞI

Madde 14 -Avukat Hakları Merkezi üyelerinin görevlerinin yasal dayanağı 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 95/4 hükmüne göre alınmış Ankara Barosu Yönetim Kurulu kararı ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 97/4 maddesi uyarınca Ankara Barosu Başkanlığı görevlendirmeleridir.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ GÖREVLENDİRME ESASLARI

Madde 15- Avukat Hakları Merkezi ilke olarak ~~Avukat~~ meslektaşın veya ilgisinin başvurusu ~~talebi~~ üzerine; acil durumlarda Avukat Hakları Divanı, diğer gerekli görülen hallerde ise Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulunun önerisi ve Ankara Barosunun Yönetim Kurulunun kararı ile;

a. Meslektaşların yapmış olduğu başvurularda derhal hak ihlalinin çözümü vesona erdirilmesi veya tespiti ve tutanak altına alınması,

b. Meslektaşların, mağdur, müşteki ve şikayetçi olarak bulundukları soruşturma ve kovuşturma dosyaları kapsamında olayın mesleki faaliyetleri ile illiyet bağı aranmaksızın, meslektaş dayanışması ve meslek örgütünün desteği kapsamında 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 97/4 maddesi görevlendirmeleri için Ankara Barosu Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

c. Meslektaşların, mesleki faaliyetleri nedeniyle sanık olarak yer aldıkları kovuşturma dosyalarının müdafii olarak takibi için 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 97/4 maddesi görevlendirmeleri için Ankara Barosu Yönetim Kuruluna öneride bulunmak

d. Ankara Barosu CMK Merkezine gelen taleplerde tarafın Ankara Barosu mensubu avukat ya da Ankara Barosu'na kayıtlı stajyer avukat olduğunun tespiti halinde, bu görevlendirmelerin CMK Merkezine bildirilecek güncel Avukat Hakları Merkezi listesi üzerinden Ankara Barosuna ait bilgisayarlarda bulunan bilgisayar programları aracılığı ile yapılmasını sağlamak,

e. Meslektaşların, mesleki faaliyetleri sebebiyle taraf oldukları dosyalar ile ilgili talepçi olmaları halinde 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 97/4 maddesi görevlendirmesi ile takibi için Ankara Barosu Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

f. Meslektaşların, takip ettikleri işlerde mercilerde yaşanan hak ihlallerinin önlenmesi, Avukatlık Mesleğine karşı tutum ve davranışların gözlemlenmesi, tespiti, raporlanması ve arşivlenmesi,

g. Avukatlık Mesleğine karşı yasaya aykırı uygulamaların tespiti ile ilgili başvuruların yapılması konusunda Ankara Barosu Yönetim Kuruluna öneride bulunulması görevlerini yerine getirir.

Her iki tarafı da meslektaş olan, meslektaşlar arası anlaşmazlıklar ile Disiplin hukuku yönünden değerlendirmeyi gerektiren işlemler, meslektaşın şüpheli ya da sanık olarak yer aldığı ve mesleki faaliyeti ile ilişkisi olmadığı görevlendirilen merkez üyesince tespiti sonrası Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu toplantısında bu yönde karar alınan dosyalarda ilke olarak Avukat Hakları Merkezi'nin işlem yapma, görüş bildirme, dosya takip etme görev ve yetkisi yoktur.

CMK merkezi tarafından Ankara Barosuna ait bilgisayarlarda bulunan bilgisayar programları aracılığı ile yapılan Avukat Hakları Merkezi listesi atamalarında Avukatın mesleki faaliyeti ile ilişkisi olmadığı soruşturma aşamasında görevlendirilen merkez üyesince tespit edilmiş ve Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu toplantısında bu yönde karar alınmış dosyalar kovuşturma aşamasında Avukat Hakları Merkezi görevlendirmesi kapsamında takip edilemez, mesleki faaliyeti ile ilişkisi olmadığı kovuşturma aşamasında görevlendirilen merkez üyesince tespit edilmiş ve Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu toplantısında bu yönde karar alınmış olan dosyalar da Avukat Hakları Merkezi görevlendirmesi kapsamında takip edilemez ve görevlendirilen merkez üyesi derhal görevden el çektiğini CMK merkezine bildirilmesi için, Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kuruluna bildirir.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ GÖREVLENDİRME YÖNTEMLERİ

Madde 16 - Ankara Barosu'nun her mensubunun meslek kuralları gereği mesleki destek ve dayanışma içerisinde avukatlara ve avukatlık mesleğine yönelik hak ihlallerine müdahale ile görevli olduğu açıktır. Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu üyeleri için işbu Yönerge'nin 15. maddesinin görevlendirme usulüne göre ve 16/3. maddesinin a, b, c ve d fıkraları uyarınca yapılacak görevlendirmelerde Avukat Hakları Merkezi adı kullanılarak görev ifası ancak Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu kararı, acil durumlarda ise Avukat Hakları Merkezi Divanı kararı, Divan'ın toplanamaması halinde Divan üyelerinden birinin bilgilendirilmesi yolu ile mümkündür. Bu kararlar daha sonra ayrıca onay için Ankara Barosu Yönetim Kurulu'na sunulur.

Usulüne uygun şekilde görevlendirilmediği halde Avukat Hakları Merkezi adını kullanarak görev ifa eden üyeden konu ile ilgili yazılı bilgilendirme istenir. Yürütme Kuruluna yazılı bilgilendirmede bulunmayan üyenin dosya görevi sonlandırılır ve ilgili üyeye bir yıl süre ile yeni dosya görevi verilmez. İhlalin tekrarı halinde ilgili üyenin merkez üyeliği Merkez Divanı incelemesi neticesinde hazırlayacağı teklifini içerir raporu Ankara Barosu Yönetim Kuruluna iletir, Ankara Barosu Yönetim Kurulu Kararı ile merkez üyelikleri sona erdirilir.

Aşağıda belirtilen görevlendirme yöntemleri kapsamında yapılan görevlendirmelerden 16/3. maddesinin a, b, c, d, g fıkraları kapsamındaki görevlendirmeler Ankara Barosu bilgisayarlarına yüklü bulunan bilgisayar programlarına Ankara Barosu Divan Kurulu oluru ile Ankara Barosu Kalemi aracılığı ile işlenir. Yine 16/3 Maddesinin e, g fıkraları kapsamındaki görevlendirmeler ise Ankara Barosu bilgisayarlarında bulunan bilgisayar programları üzerinden, Avukat Hakları Merkezi üyeleri arasından, ücret esaslı puanlama sistemine göre yapılır. Puanlama sistemi olarak Ankara Barosu CMK Yürütme Kurulu ve CMK Uygulama Merkezi Yönergesinin 16. maddesi kıyasen uygulanır. Bilgisayar programı üzerinden yapılan görevlendirmelerde, görevlendirilen meslektaşın görevin Avukat Hakları Merkezi olduğu bildirilir.

a. Nöbet Görevlendirmeleri: Avukat Hakları Merkezi Divanı tarafından hazırlanan ve ilan edilen dönemlik nöbet listesine göre, belirlenen günlerde Ankara Barosu tarafından tahsis edilecek yerlerde 08.30-13.00 arası bir nöbetçi ve 13.00-17.30 bir nöbetçi, saat dilimlerinde gerçekleştirilen Merkez nöbetleri için yapılan görevlendirmelerdir.

Nöbet görevi verilmesine rağmen mazeretsiz veya bilgi vermeksizin nöbet görevini yerine getirmeyen üyeye bir sonraki nöbet dönemi listesinde görev verilmez. Bu fiilin tekrarı halinde ilgili üyenin merkez üyeliği Merkez Divanı incelemesi neticesinde hazırlayacağı teklifini içerir raporu Ankara Barosu Yönetim Kuruluna iletir, Ankara Barosu Yönetim Kurulu Kararı ile merkez üyelikleri sona erdirilir.

Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından karar alınması halinde merkez ilçe dışında da adliye ve baro temsilciliklerinde nöbet düzenlemesi, ihtiyaca göre belirlenerek merkez tarafından düzenlenir.

b. Nöbet Dışı Görevlendirmeler: Avukat Hakları Merkezi, gerekli görüldüğü hallerde mesai saatleri dışında yaşanan hak ihlalleri nedeniyle “ıcap nöbet listesi” oluşturulabilir ya da “nöbet dışı görevlendirme” yapabilir. İcap nöbet listesi oluşumu ve görevlendirmeleri ile ilgili yetki Avukat Hakları Merkezi Divanına aittir. İcap nöbeti ihlalleri ile ilgili olarak nöbet görevleri ihlallerine uygulanan yaptırımlar aynen uygulanır.

c. İvedi Görevlendirmeler:Avukat Hakları Merkezine gelen ivedi başvurularda Avukat Hakları Merkezi Başkanı veya Avukat Hakları Merkez Divanı tarafından yapılan görevlendirmelerdir.İvedi görev aldığı halde, görevlendirmeyi ifa etmeyen merkez üyesinden yazılı açıklama talep edilir ve bir yıl boyunca kendisine herhangi bir görevlendirme yapılmaz. Almış olduğu başvuruyu takip eden ilk merkez toplantısına mazeretsiz şekilde katılmayan merkez üyesine görev süresi boyunca ivedi görevlendirme verilmez. İhlallerin tekrarı halinde ilgili üyenin merkez üyeliği Merkez Divanı incelemesi neticesinde hazırlayacağı teklifini içerir raporu Ankara Barosu Yönetim Kuruluna iletir, Ankara Barosu Yönetim Kurulu Kararı ile merkez üyelikleri sona erdirilir.

d. GözlemGörevleri:Meslektaşların talebi üzerine veya Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından yapılan görevlendirme neticesinde avukat meslektaşların yaşamakta olduğu hak ihlallerinin tespiti amacı ile, dosyaya ve vak’aya taraf olmaksızın yapılan görevlendirmelerdir. Alınan gözlem görevini mazeretsiz olarak yerine getirmeyen üyeye görev süresi boyunca yeni gözlem görevi verilmez. İhlalin tekrarı halinde ilgili üyenin merkez üyeliği Merkez Divanı incelemesi neticesinde hazırlayacağı teklifini içerir raporu Ankara Barosu Yönetim Kuruluna iletir, Ankara Barosu Yönetim Kurulu Kararı ile merkez üyelikleri sona erdirilir.

e. Soruşturma ve Kovuşturma Görevlendirmeleri: Meslektaşların, Ankara Barosu Avukat Hakları Merkezine yapmış oldukları başvuru üzerine veya Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından yapılan görevlendirme neticesinde meslektaşların mağdur, şikayetçi veya şüpheli olduğu soruşturma dosyalarının takibi ile, mesleki faaliyetleri nedeniyle sanık olarak yer aldıkları kovuşturma dosyalarının takibi amacı ile yapılan, dayanağı 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu’nun 97/4 maddesi olan görevlendirmelerdir. Bu görevlendirmeler, talebin kabulü halinde, Ankara Barosu bilgisayarlarında kurulu Avukat Hakları Merkezi görev sistemi üzerinden yapılır. Yapılan görevlendirme Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından ilgili dosyaya, görevlendirilen merkez üyesine, merkez divanına ve başvuru ya da ilgisine yazılı olarak bildirilir. Görevlendirme 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu’nun 97/4 maddesine dayandığından görev süresi merkez üyeliği süresi ile bağlı değildir.Görevlendirmeleri usulüne uygun şekilde takip etmeyen ve Yürütme Kuruluna raporlama yapmayan üyenin dosya görevi sonlandırılır ve ilgili üyeye bir yıl süre ile yeni dosya görevi verilmez. İhlalin tekrarı halinde ilgili üyenin merkez üyeliği Merkez Divanı incelemesi neticesinde hazırlayacağı teklifini içerir raporu Ankara Barosu Yönetim Kuruluna iletir, Ankara Barosu Yönetim Kurulu Kararı ile merkez üyelikleri sona erdirilir.

f. CMK Görevlendirmeleri: CMK atama sistemi ve Avukat Hakları Merkezi listesinden yapılan görevlendirmelerdir. Yapılan görevlendirme Ankara Barosu CMK Merkezi tarafından ilgili dosyaya, görevlendirilen Avukat Hakları Merkezi üyesi ve divanına yazılı olarak bildirilir ve Avukat Hakları Merkezi için kurulmuş olan görev programına ayrıca işlenir. CMK Merkezi yönergesinde yer alan yaptırımlar saklı kalmak kaydı ile dosyalarını usulüne uygun şekilde takip etmeyen ve Merkez Yürütme Kuruluna raporlamayapmayan üyenin dosya görevi derhal geri alınır ve ilgili üyeye merkez görev süresi boyunca yeni dosya görevi verilmez, bu husus ayrıca CMK Merkezine de yazılı olarak bildirilir ve merkez üyesinin atama listelerinden çıkartılması talep edilir. İhlalin tekrarı halinde ilgili üyenin merkez üyeliği Merkez Divanı incelemesi neticesinde hazırlayacağı teklifini içerir raporu Ankara Barosu Yönetim Kuruluna iletir, Ankara Barosu Yönetim Kurulu Kararı ile merkez üyelikleri

sona erdirilir. Bu görevler için atama sistemi üzerinden oluşturulan liste her görev dönemi başında yenilenir. Listeye sonradan dahil olan merkez üyeleri ortalama puandan dahil edilirler. Görevlendirme sistem aramasını herhangi bir şekilde kabul etmeyen üyeye 0,5 ve kabul eden üyeye 1,0 puan eklenir. Görevi herhangi bir geçerli mazereti olmaksızın tamamlamayan ya da iade eden üyeye Merkez Yürütme Kurulu kararı ile 10,0 puan eklenir.

g. Avukatın Üst, Eşya, Ev veya Ofis Aramaları Görevlendirmeleri: 5271 sayılı CMK ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunukapsamında yapılan avukat üst, eşya, ev veya ofis aramalarında aramaların usul ve yasaya uygun gerçekleştirilmesini sağlamak için Ankara Barosunu temsilen yapılan görevlendirmelerdir. Bu görevlendirmeler Ankara Barosu bilgisayarlarında bulunan atama programı aracılığı ile Avukat Hakları Merkezi üyeleri arasından yapılır. Görevlendirmeleri usulüne uygun şekilde takip etmeyen ve Yürütme Kuruluna raporlama yapmayan üyeye görev süresi boyunca yeni görev verilmez ve merkez üyesinin atama listelerinden çıkartılması talep edilir. İhlalin ağırlığına göre ilgili üyenin merkez üyeliği Merkez Divanı incelemesi neticesinde hazırlayacağı teklifini içerir raporu Ankara Barosu Yönetim Kuruluna iletir, Ankara Barosu Yönetim Kurulu Kararı ile merkez üyelikleri sona erdirilir. Bu görevler için atama sistemi üzerinden oluşturulan liste her görev dönemi başında yenilenir. Listeye sonradan dahil olan merkez üyeleri ortalama puandan dahil edilirler. Görevlendirme sistem aramasını herhangi bir şekilde kabul etmeyen üyeye 0,5 ve kabul eden üyeye 1,0 puan eklenir. Görevi herhangi bir geçerli mazereti olmaksızın tamamlamayan ya da iade eden üyeye Merkez Yürütme Kurulu kararı ile 10,0 puan eklenir.

h. Diğer Görevlendirmeler: Ankara Barosu Yönetim Kurulu, Avukat Hakları Merkezi Divanı veya Yürütme Kurulu'nun alacağı karar ile gönüllülük esasına dayanarak ifa edilen görevlerdir.

i. Ankara Barosu Avukat Hakları Merkezi yürütme kurulu üyeleri İş bu yönergenin 12. Maddesinin c bendi kapsamında yapılmış olan görevlendirilmelerden 5271 sayılı C.M.K.'da belirtilen zorunlu olarak görevden çekilme halleri veya geçerli mazeretleri bulunmamaları halinde görev süreleri bitmiş olsa dahi çekilemezler. Bu bent hükmüne aykırı şekilde görevinden çekilen üye, görevden çekildiği dosyaya ilişkin olarak ücret almış ise söz konusu ücreti 15 gün içerisinde Ankara Barosu Başkanlığına iade ile yükümlüdür.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 17 - Avukat Hakları Merkezi üyeleri aşağıda yazılı görevleri yerine getirir;

- a. Adli tatil süreleri hariç Merkez Yürütme Kurulu toplantılarına katılmak,
- b. Merkez Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan alt kurullarda görev almak,
- c. Merkez Yürütme Kurulu tarafından yapılan görevlendirmeleri 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu, avukatlık meslek kuralları ve Avukat Hakları Merkezi Yönergesi kapsamına uygun şekilde yerine getirmek,
- d. Yapılan görevlendirmeler ile ilgili olarak Merkez Yürütme Kurulunu bilgilendirmek,
- e. Talep halinde istenen konuda Merkez Yürütme Kurulu'na ya da Ankara Barosu Yönetim Kurulu'na yazılı bilgilendirme, raporlama ya da açıklamada bulunmak,
- f. İvedi işlerde Merkez Başkanı veya Merkez Divanının vereceği görevleri yerine getirmek.

AVUKAT HAKLARI MERKEZİ ÜCRETLENDİRME VE GİDERLER

Madde 18- Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından Avukat Hakları Merkezi ücretlendirmeleri hususunda, merkezin teşekkülü aşamasında, özel bir düzenleme yapılmadıkça Avukat Hakları Merkezi görevlendirme yöntemlerine göre görevlendirilen merkez üyeleri, emek ve mesailerinin karşılığı görevlendirildikleri yıl için Resmi Gazetede yayımlanan "Ceza Muhakemesi Kanunu Gereğince Görevlendirilen Müdafî ve Vekillerine Yapılacak Ödemelere İlişkin Tarife" ile orantılı olarak aşağıdaki belirtilen kıstaslara göre ücrete hak kazanırlar.

Nöbet görevlendirmesi sırasında başvuru olması halinde, görev tarihinde geçerli tarifede yer alan “soruşturma evresinde takip edilen işler için” belirlenen ücretin yarısından aşağı olmamak üzere Ankara Barosu Yönetim Kurulunca o yıl için belirlenen ücrete hak kazanırlar. Nöbet esnasında birden fazla başvuru olması halinde görevlendirilen üye sadece bir ücrete hak kazanır. İcap nöbet listesine göre yapılan görevlendirmelerde ise her görev için ayrı ayrı ücrete hak kazanılır.

Nöbet görevlendirmesi esnasında başvuru almayan üyeler ise nöbet görevlendirmesi sırasında başvuru olması halinde ödenecek ücretin yarısını hak kazanır.

İvedi görevlendirmeler kapsamında görevlendirilen merkez üyesi, görev tarihinde geçerli tarifede yer alan “soruşturma evresinde takip edilen işler için” belirlenen ücretin yarısından aşağı olmamak üzere Ankara Barosu Yönetim Kurulunca o yıl için belirlenen ücrete hak kazanır.

Soruşturma ve kovuşturma aşamasındaki dosya görevlendirmeleri kapsamında görevlendirilen merkez üyesi, görev tarihinde geçerli “Ceza Muhakemesi Kanunu Gereğince Görevlendirilen Müdafî ve Vekillerine Yapılacak Ödemelere İlişkin Tarife” yer alan görevlendirme ücretlerinin yarısına hak kazanır.

Avukat üst, eşya, ev veya ofis aramaları görevlendirmeleri kapsamında görevlendirilen merkez üyesi, “başvuru alınmış yarım gün nöbet ücretine” ve aramanın yarım gün nöbet süresini aşması halinde “başvuru alınmış tam gün” nöbet ücreti tutarında ücrete hak kazanır.

Gözlemci olarak görevlendirilen merkez üyesi, görev tarihinde geçerli tarifede yer alan “başvuru alınmamış yarım gün nöbet ücretine” ve gözlem görevinin yarım gün nöbet süresini aşması halinde “başvuru alınmamış tam gün” nöbet ücreti tutarında ücrete hak kazanır.

CMK kapsamında yapılan görevlendirmelerle görevlendirilen merkez üyelerinin hak etmiş olduğu ücret, CMK yürütme Kurulu ve CMK Uygulama Merkezi Yönergesi kapsamında Ankara Cumhuriyet Başsavcılığından talep edilecek olduğundan, Ankara Barosu bünyesinde başkaca ücret talebinde bulunamayacaktır.

Ücretlendirmelerde, görevin ifa tarihi esas alınır. İfa edilen görev ile ilgili olarak doğan ücret hakları ifa edilen görev tarihi itibarı ile 2 yıl içerisinde usulüne uygun şekilde talep edilmelidir. Söz konusu süre hak düşürücü niteliktedir.

İTİRAZ HAKKI

Madde 19 -Avukat Hakları Merkezi Yürütme Kurulu tarafından alınan kararlara karşı tebliğ ve tebellüğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde Ankara Barosu Başkanlığı nezdinde itiraz yolu açıktır. İtiraz üzerine Ankara Barosu Başkanlığınca verilecek karar kesindir.

UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK

Madde 20 -Ankara Barosu Avukat Hakları Merkezi Yönergesi, Ankara Barosu Yönetim Kurulu’nun 20/01/2021 tarih ve 2021/... sayılı kararıyla kabul edilmiş olup, 21/01/2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile Ankara Barosu Yönetim Kurulunca daha önce kabul edilip yürürlüğe konulan Ankara Barosu Avukat Hakları Merkezi ile ilgili tüm yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Bu yönergenin hükümleri Ankara Barosu Yönetim Kurulu tarafından yürütülür, yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 1136 Sayılı Avukatlık Yasası ve diğer yasa ve yönetmeliklerdeki ilgili hükümler uygulanır.