



ANKARA BAROSU

# AVUKATLIK STAJ REHBERİ

Ankara Barosu Yayınları

2016



## **ANKARA BAROSU YAYINLARI**

© Ankara Barosu Başkanlığı, 2016

Tüm hakları saklıdır.

## **ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI**

Adliye Sarayı Kat: 5 Sıhhiye / ANKARA

Tel: (0.312) 416 72 00

Faks: (0.312) 309 22 37

[www.ankarabarusu.org.tr](http://www.ankarabarusu.org.tr)

[ankarabarusu@ankarabarusu.org.tr](mailto:ankarabarusu@ankarabarusu.org.tr)

## **ANKARA BAROSU EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ (ABEM)**

Ihlamur Sk. No: 1 Kızılay / ANKARA

Tel: (0.312) 416 72 00

Faks: (0.312) 418 77 04

## **GRAFİK – TASARIM**

Ali Kemal ÇERŞİL (Ankara Barosu)

## **BASKI**

Önka Matbaacılık

Zübeyde Hanım Mah. Sebzebahçeleri Cad.

No: 80 İskitler / ANKARA

(0.312) 384 26 85

[www.onkamatbaa.com](http://www.onkamatbaa.com)

**ISBN: 978-605-9050-91-3**

## ÖNSÖZ

Sevgili Meslektaşlarım,

Ülkemizin öncü barosu, Ankara Barosu'na hoşgeldiniz.

Asırlar süren bir tarihe sahip olan mesleğimiz, bağımsızlık özelliği ile toplumun kurucu aktörleri arasında en ön sıralarda yer almaktadır. Bir yıl sürecek Avukatlık Stajı süresince bu bağımsızlığı ve kamu hizmeti niteliğini tanımanın ayrıcalığını yaşayacaksınız.

Değişim, toplumu ve toplumu oluşturan her ferdi, ilerici ve çağdaş eylem ve işlemlerle hak ve adalet arayışı içerisinde ister istemez bütünleştirecek bir olgudur. Mesleğe hazırlık süresinde ve mesleği icra sırasında bu değişimlere tanıklık edeceksiniz. Kendinizi, ihtiyaçlar çerçevesinde karşınıza çıkan kavramları hukuken yorumlama ve gerçek hayata entegre etme gayreti içerisinde hissedeceksiniz. Bunu yaparken, ancak birikim ve zenginliklerden yararlanmak, değişimi, eleştirel bir perspektifle yakalamanın olmazsa olmaz unsurlarından olduğunu kavrayacaksınız. Mesleğimizin toplumsal faaliyetlerini, kamu alanlarındaki yetki ve sorumluluklarla bağlamak, Anayasamızın 2. Maddesinde belirtilen 'Hukukun Üstünlüğü' çerçevesinde uygulanan normların, her aşamada ülkemize ve siz geleceğimize olan yararını en önde gözetmek sizlere yardımcı bir rehber olacaktır.

İşte bu bir yılda, yeni gelişim ve değişimleri, birlikte başarma, birikim ve düşünce dünyamızı bir bütün olarak eyleme dönüştürme fırsatımız olacaktır.

Avukatlık Stajının temel amacı, siz Stajyer Avukatlar'a mesleğimizi icra etmek için ihtiyaç duyacağınız her türlü etik, teknik bilgi ve anlayışı aktarmak, sizlere, mesleğin bilincinin kazandırılması ile çıktığınız bu onurlu yolda rehberlik etmektir. Staj süresi zarfında, sizlere yararlı olduğu öngörülen alanlar, derslikler, kafeterya ve sosyal etkinliklerle yoğrulmuş imkanlar düzenlenmiştir.

İfa edeceğiniz meslek hayatınız süresince yine en yakın yardımcılarınız ve desteğiniz olacak diğer meslektaşlarımızla ve meslek örgütünüze etkileşim halinde olmanızın, mesleğimizin geleceği ve bizlerden sizlere teslim edilecek görevlerimizin devamına yararlı bir uygulama olacağı kanaatindeyiz.

Ankara Barosu, uzun yıllardır Avukatlık Staj Eğitimi'ne yönelik donanımlı kadroları ve imkanları ile sizlerin hizmetindedir. Ankara Barosu, geçmişte olduğu gibi bugün ve gelecekte de Stajyer Avukatların iyi bir eğitim alması amacıyla yine en önde olacaktır.

Siz Stajyer Avukatların, Hukuk Fakültelerinde öğrendiğiniz bilgi ve mantığı yani teoriyi pratiğe dökebilmeniz adına hiçbir beklenti içinde olmayan, yalnızca staj eğitimine ve stajın mesleki gelişimi anlamında yanı başınızda bulunan ve mesleğimizi aktif olarak icra etmekte olan Ankara Barosu Staj Kurulu'nda görev yapan meslektaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

**Avukat Hakan CANDURAN**

*Ankara Barosu Başkanı*

## SUNUŞ

Değerli Meslektaşım,

Avukatlık stajı ve avukatlık staj eğitimi nedir?

Avukatlık Stajı bir eğitimidir. Ancak bu eğitim meslek eğitiminin çok ötesinde; Hukuk Fakültesini bitirmiş ve hayatının en önemli döneminde olduğunu düşünen, geleceğine nasıl yön vereceğini bilemeyen, belirsizliklerle dolu olduğunu düşündüğü bir zamanı Hâkim-Savcı, KPSS sınavları arasında adeta aradan çıkarılacak bir şey olarak gördükleri avukatlık stajını tamamlamaya çalışan genç meslektaşlarımız için aslında önemli bir hayat deneyimidir. Bu deneyim, ülkemiz yaşam koşulları içinde karşılaşma olasılığınızın çok yüksek olduğu bir mesleki tükenmişlik ve mutsuzluk karşısında sizler için büyük bir imkânın başlangıcıdır.

Ankara Barosu, bunu yıllar önce farketmiş ve avukatlık staj eğitimi anlayışını “***bağımsız ve özgür avukatların yetişmesi için hukuksal, sanatsal, eğitsel***” bir model üzerine oluşturmuştur.

2001 yılında Avukatlık Kanununda yapılan devrim karakterli değişikliklerle mesleğimizin “kamu hizmeti” boyutu öne çıkarılarak savunmanın yargılama etkinliğinde kurucu öge olması sağlanmıştır. Söz konusu köklü değişiklikler mesleğe değer ve anlam katan meslektaşlarımızın uzun yıllara dayalı çalışmalarının ama en çok da vizyon sahibi olmalarının sonucudur. Bu nedenle biz o tarihte bu çalışmanın içinde olan üstatlarıma şükran borçlu olduğumuzu düşünmekteyiz. Çünkü onlar bu mesleğin yıllar sonra geleceği durumu öngörerek kanun ile bir sisteme dayalı yapı kurmak istemiş ve başarmışlardır. Onlar Baronun ve avukatlığın geliştiği bütün ülkelerde stajın ciddi bir eğitim sürecinin sonucu olduğunu ve bu ciddiliği denetlemenin ve sınavının yolunun da sınavdan geçtiğini öngörmüş ve kurdukları yapıyı birbirine bağlı 3 temel üstüne inşa etmişlerdir. Bu yapının temelini oluşturan

avukatlık sınavının daha uygulanmasına bile başlanmadan bir gecede yasal değişlikle kaldırılması mesleğimiz adına büyük bir kayıp olsa da Ankara Barosu bu vizyondan vazgeçmeyerek Avukatlık Staj Eğitimi yasanın ruhuna uygun şekilde devam ettirmiştir.

Yaşadığımız zaman ve mekanda insanın modern yaşam karşısındaki çaresizliklerinin artması, çalışma yaşamının insanı her anlamda büyük bir esaret altına alması, hukukun işlevine dair eleştirel bakış açısına sahip hukuk fakültesi mezunlarının giderek yok olması ve hukuk fakültelerinin sayısının ülkemizde aşırı artmasına bağlı olarak ortaya çıkan mezun sayısı; zihnini ve ruhunu bir makine gibi kutsal bir çalışma anlayışı tahakkümüne sokmaya hazır bireylerin meslek eğitimlerin ne kadar önemli olduğunu yeniden düşünmemize neden olmuştur.

Avukatlık mesleğini çağın getirdikleri karşısında yeniden okumak, mesleki bir eğitimin ancak ve ancak birebir temasla, **“dokunmak”** tabirinin en saf hallerinden birini yansıtan **“usta-çırak”** ilişkisinin günümüz anlayışı ile yeniden yaratılmasına bağlı olduğunu farketmemizi sağlamıştır.

İşte bu farkındalık yıllardır 40 haftaya yayılan sürekli bir eğitim modelini başarılı şekilde uygulayan Ankara Barosu’nda, dayanışma kültürü içinde, avukatlık mesleğini her anlamda özümseyen avukatların yetişmesi için staj eğitiminde köklü değişiklikler yapmaya ve 01.09.2015 tarihinden itibaren uygulamaya teşvik etmiştir. Dünyanın giderek daha da yaşanması zor hali karşısında yerinde durmak ve olup bitene razı olmak bizler için de kolay seçenek iken bunun yerine bir şey yapmayı tercih etmemiz ve zor olana talip olmamız insanlık idealine giden tek yolun **“adalet”** olduğunu çok iyi bilmemizdir.

Geriye kuvvetlinin sözü zorbalığın kuvveti kalmasın diye, hürriyet ve insanlık yolundan sapmadan, mesleğimizizin geleceği olan yarının avukatları olan sizlerin yetişmesi için, asla umut

kesmeden yanınızda olmak; bizlere, bütün faziletlerin toplandığı “adalet”e giden yolda sizlerle yan yana yürüme onurunu yaşatacak.

Başkent Barosu olmanın bir gereği hem de diğer barolara da örnek olacağı düşüncesi ile bu konudaki çalışma ve yeni yönetsel düzenlemelerimizi ülkemizdeki yürürlükte olan stajla ilgili yasa, yönetmelik ve yönergelerle bir araya getirerek Ankara Barosu’nda staj yapmaya karar vermiş siz değerli meslektaşlarımızın bilgisine sunmaktayız. Ayrıca çalışmamızda uygulamada karşılaştığımız ve ilerde sizlerden gelecek sorularla daha da genişlettilererek “Sık Sorulan Sorular” bölümüne yer verilmiştir. Çalışmamızın eksikliklerinin katkılarınızla giderileceğini biliyor ve “Staj Rehberi” nin siz stajyer meslektaşlarımıza yararlı olmasını diliyoruz.

Avukatlık mesleğini onuruyla yapmak ve mesleğin itibarını yükseltmek isteyen tüm stajyer meslektaşlarımızın avukatlık stajını ‘aradan çıkarılacak’ bir iş olarak görmediklerini, avukatlık stajının asıl uğraşları olduğunu biliyor, avukatlık mesleğinin bilincinde olanlarla bu yolda yürümenin bizler için de bir onur olacağını bilmenizi istiyoruz.

Saygılarımızla.

**Ankara Barosu Staj Kurulu**

## İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ / AV. HAKAN CANDURAN .....	3
SUNUŞ / ANKARA BAROSU STAJ KURULU .....	5
ANKARA BAROSU'NDA AVUKATLIK STAJI.....	11
1. AVUKATLIK STAJININ AMACI.....	12
2. STAJA BAŞLAMA KOŞULLARI .....	14
3. ADLİYE STAJI .....	16
4. AVUKAT YANI STAJI .....	17
DİLEKÇE ÖRNEKLERİ.....	19
5. STAJ EĞİTİM ÇALIŞMALARI .....	25
A) GRUP EĞİTİMİ ÇALIŞMALARI.....	25
B) TOPLU EĞİTİM ÇALIŞMALARI .....	26
C) BİREYSEL ÇALIŞMA .....	26
6. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER.....	27
GRUP SÖZCÜLERİ ALT KURULU.....	27
KÜLTÜR VE SANAT ALT KURULU.....	28
KURGUSAL DURUŞMA ALT KURULU.....	28
YAYIN ALT KURULU .....	28
SPORTİF ETKİNLİKLER ALT KURULU .....	28



STAJA İLİŞKİN YASAL VE YÖNETSEL DÜZENLEMELER	
I- AVUKATLIK KANUNUNUN STAJA İLİŞKİN HÜKÜMLERİ .....	29
STAJA İLİŞKİN YÖNETSEL DÜZENLEMELER	
I- TBB STAJ YÖNETMELİĞİ .....	40
STAJA İLİŞKİN YÖNETSEL DÜZENLEMELER	
2- TBB STAJ KREDİ YÖNETMELİĞİ .....	55
STAJA İLİŞKİN YÖNETSEL DÜZENLEMELER	
ANKARA BAROSU STAJ KURULU İÇ YÖNETMELİĞİ .....	67
ANKARA BAROSU STAJ ALT KURULLARI	
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ .....	79
ANKARA BAROSU STAJ KURULU STAJ EĞİTİMİ, BİREYSEL ÇALIŞMA VE GÖRÜŞME YÖNERGESİ .....	85
ANKARA BAROSU STAJYER AVUKATLAR	
FUTBOL TURNUVASI YÖNERGESİ .....	93
BAŞARILI STAJYERLERİN ÖDÜLLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE .....	97
KURGUSAL DURUŞMA KURALLARI .....	101
TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ MESLEK KURALLARI .....	107
SIK SORULAN SORULAR .....	115
AVUKATLIK KANUNU .....	131



**BİRİNCİ KISIM**  
**Ankara Barosu'nda**  
**Avukatlık Stajı**

## 1. AVUKATLIK STAJININ AMACI

Avukatlık stajının amacı; hukuk bilgilerini bilimsel verilerden ayrılmaksızın ve bilimin yöntemlerini kullanarak somut olaylara uygulayabilen, yargılama süresince yargılama faaliyetinin yönetimine ve kararın oluşumuna etkin biçimde katılabilen, meslek ilke ve kurallarına bağlı, hak arama özgürlüğünün yaşama geçebilmesi için uğraş veren, insan haklarına saygılı, demokrasi ve hukukun üstünlüğünden ayrılmayan, bağımsız ve özgür avukatların yetişmesi için hukuksal, sanatsal, eğitsel olanakların sağlanmasıdır.

Bu amaç doğrultusunda avukatlık stajı; adalet komisyonu, yanında staj yapılan avukat ve Barunun gözetiminde yapılır. Ankara Barosu stajın amacına uygun bir biçimde yapılabilmesi için kendi örgütsel oluşumu içinde Staj Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altında düzenli, sistematik, programlı ve uygulamaya yönelik bir staj eğitim programı uygular.

Bir bütün olan staj eğitimi, üç farklı birimde yapılır. Stajın ilk altı aylık süresinin gerçekleştirildiği adli ve idari yargı birimlerindeki stajın temel hedefi; stajyerin mahkemeleri, yargıç, savcı ve mahkeme örgütünü tanımaları, yargının vazgeçilmez ögesi bağımsız savunmanın temsilcisi olarak birlikte amaca uygun, uyumlu çalışmanın ilke ve yöntemlerini öğrenmedir. Yargıya atılan ilk adımın en uygun koşullarda, mesleğin onuruna ve geleceğin avukatlarının moral değerlerine uygun bir ortamda gerçekleşmesi, beklentilerin karşılanması bu dönem için en etkili ilkedir. Baromuz, bu amacın gerçekleşmesi için gözlem ve izleme yapma, olumsuzlukları olabildiğince önleme ve bunun için gerekli girişimleri başlatma yolunda çaba harcamaya kesin karardır.

Stajın ikinci altı aylık süresi, meslekte en az beş yıl deneyimi olan ve bağımsız bürosu olan bir avukat yanında yapılır. Yanında staj yapılacak avukatın avukatlığa engel bir suçtan dolayı hakkında son soruşturmanın açılmamış olması veya geçmiş beş yıl içinde Disiplin Kurulunca verilmiş ve kesinleşmiş bir kararla para

cezasına veya işten çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılmamış olması gerekir.

Bu süre içinde stajyerin yanında staj yaptığı avukatın mesleki çalışmalarına katılması arzulanır. Bu bağlamda;

İş sahiplerinin kabulüne ve yapılan görüşmelere katılır, avukata yardım eder,

Duruşmalara ve görüşmelere izleyici olarak katılır,

Davaların hazırlanmasına katılır, araştırır, dilekçelerini yazar, hukuki konularda araştırma yapar ve görüş bildirir.

Stajyer bu görevlerini yerine getirebilmek için;

Büro yönetimi ile ilgili bilgileri alır. Dosya metinlerini tarih ve sıra düzenine göre düzenler ve inceleme yapar, gerekli olan avansı belirler ve yatacak harçları hesaplar.

Davanın incelenmesi aşamasında bilimsel ve yargısal içtihatların araştırılmasını yapar, yazılı ve sözlü düşüncelerin sentezini yapar, dava dilekçesinin cevap dilekçesinin ve diğer dilekçelerin projelerini hazırlar.

Usul işlemlerini öğrenir ve uygular. Davanın başından sonuna kadar geçirdiği aşamaları, yapılan işlemleri öğrenir ve uygular. Bu arada süreleri inceler, takip eder ve uygular.

Keşif ve bilirkişi dilekçelerinin hazırlanması, uygulanması, itiraz edilmesi konularında bilgi edinir.

Dava, hukuki görüş, icra takibi gibi yazımı gerektiren konuları gerçekleştirir, karşı taraf dilekçelerini analiz eder, cevaba cevap ve delil, itiraz, temyiz dilekçelerini yazar.

Avukatla birlikte duruşmalara girer, avukatın olur vermesi halinde duruşmalara bizzat girer, icra takip işlemlerinin her aşamasında görev alır. İcrada talep açar, hacze katılır ve benzeri işlemleri yapar.

Dava açılmasına, ara kararlarının yapılmasına aktif anlamda katılır.

Avukat yanındaki bu eğitim çalışmalarının yanı sıra avukatlık stajının bir yıllık süresinin tümünü kapsayan ve Baro tarafından belirlenecek bir program dahilinde yapılacak avukatlık staj eğitim programlarına katılır. Baro tarafından sağlanan mekanda gerçekleşen bu eğitim çalışmasında Avukatlık hukuku ve meslek kuralları ile soyut kuralların somut olaylara uygulanmasında kullanılan yöntemler ve bilgiler verilir. Bu çalışmalara devam zorunlu olup, stajın sonunda görüşme adı verilen yöntem ile ölçme uygulanır.

## 2. STAJA BAŞLAMA KOŞULLARI

Ankara Barosunda staj yapmak isteyen Türk hukuk fakültelerinden birinden mezun olan veya yabancı memleket hukuk fakültelerinden mezun olup da Türk hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden başarılı sınav vermiş bulunan ve YÖK'ten denklik belgesi almış bulunan aday, Av. Y. md.16'da öngörülen;

- a. **Diploma (veya çıkış) Örneği** (Noter Onaylı veya Okul Sekreterliğinden onaylı olacak) (4 Adet)<sup>1</sup>
- b. **Nüfus Kağıdı Örneği** (Noter Onaylı veya Mah. Muhtarlığından fotoğraflı ve nüfus cüzdanındaki tüm bilgileri içerecek şekilde nüfus cüzdanı örneği) (4 adet)
- c. **Adli Sicil Belgesi** (Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı'ndan ya da E-Devlet kayıtlarından) (2 adet)
- d. **Ankara İlinde Oturma Belgesi** (Muhtardan) (2 adet)
- e. **Sağlık Raporu** (Avukatlığı sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel vücut ve akılca malul olmadığına dair resmi

---

1 Yurt dışı üniversite mezunları onaylı denklik belgesi ve AÜ'den onaylı yazı getirecekler. (4'er adet)

hastanenin veya sağlık ocağının uzman hekimliğince dzenlenmiş) (2 adet)

- f. Ankara Barosu Stajyer Avukat Adayı Bilgi Formu** (Başvuruda bulunulurken Staj Kurulu Sekreterliğinden alınacak) (1 adet)
- g. Yanında Staj Yapılacak Avukatın Olur Belgesi** (2 adet, örnek-1)<sup>2</sup>
- h. Bildirim Kağıdı** (2 adet, örnek-2)
- i. Baro Levhasına Kayıtlı İki Avukat Tarafından Ayrı Ayrı Dzenlenmiş Bildiri Kağıdı** (2'şer adet, örnek-3)
- j. Baroya Yazılan Dilekçe** (2 adet, örnek-4)
- k. Sosyal Gvenlik Kurumundan sosyal gvenlik Kaydınızın Bulunmadığına Dair Belge** (1'er adet).
- l. Vesikalık Fotoğraf** (6 adet)<sup>3</sup>

belgelerini tamamlayarak Ankara Barosu Staj Kurulu Sekreterliğine müracaat edecektir. Adayın kamu kurumlarından birinden emekli olması durumunda sicil durumunu gsteren sicil ozetinin ve Avukatlık Yasasının 3 ve 11. maddedeki koşulların denetimi aısından da ayrıca SGK'na bağlı olarak çalışmadıklarını gsterir belgelerin başvuru evraklarına eklenmesi zorunludur. Adayın isteminin ilanından önce Baromuz Levhasına kayıtlı bir avukat aracılığı ile Av. Y. md. 19 gereğince, adayın durumu ile ilgili olarak araştırma yaptırılarak rapor alınır ve dosyasına eklenir. Bu

---

2 Adaylar başvuru yaparken diploma veya çıkişın aslını yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

3 Olur verecek avukat, avukatlıkta 5 yılını doldurmuş (Beş yıllık kıdem hesabına Avukatlık Yasası 4. maddesinde yazılı hizmette geçen süreler dahildir) ve hakkında avukatlığa engel bir suçtan dolayı son soruşturma (kovuşturma) aılmasına karar verilmemiş veya avukatın geçmiş beş yıl içinde disiplin kurulunca verilmiş kesinleşmiş bir kararlarla para veya işten çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılmamış olması zorunludur.

aşamadan sonra adayın istemi 10 gün içinde Adliyede 15 gün süre ile ilan olunur. (Av. Y. md.18)

Her avukat veya stajyer yahut diğer ilgililer, bu süre içinde, adayın stajyer listesine yazılmasına itirazda bulunabilirler. Şu kadar ki, itirazın incelenebilmesi, açık delil veya vakıaların gösterilmiş olmasına bağlıdır.

15. günün dolmasından sonra bir ay içinde staj eğitim grupları sayısı gözetilerek staj listesine yazılma taleplerinin değerlendirilmesi için dosyalar Yönetim Kurulunun gündemine alınır.

Getirilen evrakların tamamı sayılarınca asıl evrak olacaktır, fotokopi kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Staj listesine yazılması kesinleşen aday, Baro bölgesindeki ağır ceza mahkemelerinden hangisinde staj yapmak istiyorsa baroya yazılı olarak talepte bulunarak Baro'dan alacağı belgeler ile birlikte o yer Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanlığına (Ankara'da iki tanedir. Ankara ve Ankara Batı [Sincan]) başvuracaktır.

Olur verecek avukat, avukatlıkta 5 yılını doldurmuş (Beş yıllık kıdem hesabına Avukatlık Yasası 4. maddesinde yazılı hizmette geçen süreler dahildir) ve hakkında avukatlığa engel bir suçtan dolayı son soruşturma (kovuşturma) açılmasına karar verilmemiş veya avukatın geçmiş beş yıl içinde disiplin kurulunca verilmiş kesinleşmiş bir kararla para veya işten çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılmamış olması zorunludur.

### **3. ADLİYE STAJI**

Mahkeme ve adalet dairelerinde staj, aşağıdaki sıra ve sürelerde toplam 6 ayda yapılır.

- a.** Cumhuriyet Savcılıklarında 15 gün,
- b.** Asliye Ceza Mahkemelerinde 30 gün,
- c.** Ağır Ceza Mahkemelerinde 1 ay,
- d.** Asliye Hukuk Mahkemelerinde (Ticaret, İş, dahil) 1,5 ay



- e. Sulh Hukuk Mahkemelerinde 15 gün,
- f. İcra Hakimlikleri ve İcra Dairelerinde 1 ay
- g. İdare Mahkemelerinde 15 gün.

Bu süre içinde stajın dondurulması ve mazeretler Adli Yargı Komisyonuna da ayrıca iletiti.

Erkek stajyerin bu dönemde askere gitmesi halinde komisyona müracaat etmesi gereklidir. Askerlik dönüşü en geç bir ay içinde yine başlama isteğini içeren dilekçeyi ayrıca komisyona da vermek zorundadır.

Bu dönemde başka barolara nakil sureti gitmek isteyen stajyer, Komisyona da ayrıca talepte bulunmak ve mazbatasının hazırlanmasını sağlamak zorundadır.

Yine bu dönemde eğitim amaçlı olarak yurtdışına gitmek isteyen stajyer komisyona da müracaat etmek zorundadır.

Stajyer Avukat, Ankara Barosu'nda 12 ay süre ile verilen staj eğitim çalışmalarına bu dönemde de katılmakla yükümlüdür.

#### **4. AVUKAT YANI STAJI**

İlk altı ayın sonunda kalan altı aylık staj, Baromuz levhasına kayıtlı meslekte en az beş yıl kıdemi bulunan (bu sürenin hesabına Av. Y. 4. maddesinde yazılı süreler dahildir.) ve bağımsız bürosu olan (kamu avukatlarının yanında staj yapılamaz) bir avukat yanında (TBB. Staj Yönetmeliği md.14) veya avukat ortaklığında yapılır.

Stajyer, stajının ilk altı ayını tamamladığına ilişkin mazbatayı staj kurulu sekreterliğine vererek, dosyasında olur yazısı bulunan avukata yazılmış yazıyı götürerek avukat yanındaki stajına aynı gün başladığına dair başlama yazısını alarak yine kurul sekreterliğine getirecektir. (Örnek – 5)

Stajyer, stajının bu döneminde bütün taleplerini sadece Staj Kurulu Sekreterliği'ne yapacak, avukat yanı stajına ilişkin olarak

ilk üç ayın sonunda ve altı ayın sonunda, stajın uzaması halinde uzama dönemine ait, avukat tarafından yazılan staj durumuna ilişkin raporların da dosyasına sunulmasını sağlayacaktır.

Stajyerin bu dönemde askere veya eğitim amaçlı olarak yurtdışına gitmesi taleplerini doğrudan kurul sekreterliğine yapması zorunludur.

Bu durumda danışman avukatından ve yanında staj yaptığı avukatından staj yaptığı süreyi gösterir yazıları dosyasına ibraz edecektir.

Bu dönemde stajyer, avukatla birlikte duruşmalara girmek, avukatın mahkemeler ve idari makamlardaki işlerini yapmak, dava dosyaları ve yazışmaları düzenlemek, baroca verilen eğitim çalışmalarına katılmak, Baro Yönetim Kurulu tarafından verilen ve Staj Yönetmeliğinde gösterilecek diğer ödevleri yerine getirmekle yükümlü tutulmaktadır.

Stajyerler, hukuk öğrenimi aşamasında öğrendikleri teorik bilgileri, stajları süresince edindikleri uygulamaya dönük bilgi ve becerileri yaşama geçirebilmek, uygulayarak öğrenmek, olası aksaklıkları görmek, kendilerine öz güvenlerini kazanmak amacıyla stajlarının ikinci altı aylık dönemlerinde yani, avukat yanında staja başladıklarında, avukatı yazılı oluru (Örnek – 6) ile ve onun gözetim ve sorumluluğu altında sulh hukuk mahkemelerinde, (icra tetkik mercilerinde ve icra mahkemelerinde) avukatın takip ettiği dava ve işlerle ilgili duruşmalara girebilmekte ve icra müdürlüklerinde avukat tarafından yapılan işleri yapma ve yürütme yetkisine sahip bulunmaktadır. Stajyerlerin bu yetkileri, staj bitim belgesinin verilmesiyle sona ermektedir.

## DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

### ÖRNEK – 1

#### ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA,

#### “OLUR BELGESİ”\*

Baronuzda staj yapmak isteyen ..... nın ikinci dönem stajını yanımda yapmasına olur veriyorum.

Bilgi ve takdirlerinize sunarım. Saygılarımla.

**Tarih**  
**Adı ve Soyadı**  
**İmza**

(\*) Avukat Oluru, en geç beş ay sonra mahkemelerdeki stajın bitimine bir ay kala getirilmesi zorunludur.

## DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

### ÖRNEK – 2

#### ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA,

#### “BİLDİRİM KAĞIDI”

1136 Sayılı Avukatlık Yasası'nın 3. maddesinin (f) ve 5. maddesinde yazılı avukatlığa kabule engel hallerin kendimde bulunmadığını, ceza ve disiplin kovuşturması altında olmadığını, halen avukatlık stajı ile bağdaşmayan bir işle uğraşmadığımı ve avukatlık stajına engel bir durumumun olmadığını beyan ederim. Saygılarımla.

**Tarih**  
**Adı ve Soyadı**  
**İmza**

## DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

### ÖRNEK – 3

#### ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA,

Baromuzda avukatlık stajı yapmak isteyen .....  
yakından tanıyorum.

Kendisini avukatlık meslek ilke ve kurallarına uyacağı kanısı  
ile takdim ediyorum.

**Tarih**  
**Adı ve Soyadı**  
**İmza**

## DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

### ÖRNEK – 4

#### ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA,

..... Üniversitesi Hukuk Fakültesini ..... tarihinde bitirdim. Avukat Stajyerliğine kabul için aranılan yasal nitelikleri ve koşulları taşıyorum.

Baronuzda avukatlık stajı yapmak istiyorum.

Staja başlatılmam için gerekli işlemlerin yapılmasını dilerim.

Saygılarımla.

**Tarih**  
**Adı ve Soyadı**  
**İmza**

**Adres :**  
**Tel :**  
**GSM :**

## DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

### ÖRNEK – 5

#### ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA,

**İlgi :** ..... tarihli yazınız.

Baromuz Stajyer Avukatlar Listesinde ..... Staj Sicil Numarasına kayıtlı **Stj. Av.** .....'ın altı aylık **Avukat Yanı Stajına .../.../20...**, ..... **günü Büromda** başlamıştır.

Saygılarımla.

**Av.** .....

## DİLEKÇE ÖRNEKLERİ

### ÖRNEK – 6

#### MAHKEMELER VE İCRA DAİRELERİNDE KULLANILACAK YAZILI OLUR

İlk altı aylık stajını Ankara Mahkemelerinde bitiren Avukat Stajyer ....., arta kalan stajına yanımda .../.../20... tarihinde başlamıştır.

1136 Sayılı Avukatlık Yasası'nın 26. maddesi gereğince avukatın yazılı oluru ve gözetimi ve sorumluluğu altında sulh hukuk mahkemeleri ile (icra tetkik mercilerinde ve icra mahkemelerinde) avukatın takip ettiği dava ve işlerle ilgili duruşmalara girebilmesi ve icra müdürlüklerindeki işleri yürütebilmesi için gerekli yetkiyi taşıdığına ilişkin bu belge tarafımdan düzenlenerek adı geçene verilmiştir. Saygılarımla.

.../.../20...

**Avukat .....**



## 5. STAJ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Staj Kurulu; her dönemde artan stajyer sayısı, anket sonuçları ve yeni yasal düzenlemeleri ve beklentileri dikkate alarak önceki dönemde uygulanan eğitim programında düzenlemelere giderek sürekli yenilenen eğitim programını hazırlamakta ve staj eğitiminin amacına uygun ve günün koşullarına uygun yapılmasını sağlama gayreti içindedir.

Stajyer avukatlar, soyut hukuk kurallarının somut olaya uygulanmasına ve teorik bilgilerin gözden geçirilmesine yönelik bu eğitimin yanı sıra, Avukatlık Hukuku ve meslek kuralları yönünden de bilgi birikimine ulaşılmasını amaçlayan program uyarınca haftada bir gün 2 saat üzerinden 40 hafta süre ile yapılacak eğitim çalışmasına katılacaklardır.

Yapılan anketler sonucunda güncellenen seminer konuları mesleğin ilk yıllarında en çok karşılabilecek hukuki sorunlar ile uyumlu hale getirilmiştir.

Ayrıca bazı seçimli toplu eğitim (seminer) başlıkları da belirlenerek stajyerin talebi doğrultusunda ilgi alanına göre yapılacak çalışmalar da eğitim programına eklenmiştir.

ABEM bünyesindeki staj eğitim çalışmaları 3 bölümde yapılmaktadır.

### a) Grup Eğitimi Çalışmaları

Grup Eğitimi; stajyerlerin haftada bir gün 2 saat üzerinden 40 hafta süre ile Danışman avukatları ile birlikte yaptıkları eğitim çalışmalarıdır.

Bu eğitim süresinde Avukatlık Hukuku ve meslek kuralları yönünden uygulamalı anlatımlar yapıldığı gibi, her anlatımı takip eden ders saatinde de pratik çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan pratik çalışmalar ders saatleri içerisinde el yazısı ile cevaplanmakta böylece stajyer avukatların Avukatlık Kanunu ve Meslek Kurallarını uygulama becerisinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

## **b) Toplu Eğitim Çalışmaları**

Toplu Eğitim Çalışmaları; stajyerlerin üniversite eğitimlerinin uygulamada kullanılmasını sağlamaya yönelik, seminer şeklinde hazırlanmış uygulama eğitimleridir.

Bu seminerlerden her biri 3 saat olan; Hukukta Metod, Etkili İletişim ve Diksiyon, İcra Hukuku Pratikleri, Aile Hukuku Pratikleri, HMK Pratikleri, CMK Pratikleri, İdari Yargı Pratikleri, İş Hukuku Pratikleri, Tüketici Hukuku Pratikleri her stajyerin katılması gereken zorunlu toplu eğitimlerdir.

Her biri 3 saat olan ve 2 adet seçimin yapılabildiği; Çocuk Yargılaması Pratikleri, Adli Yardım Pratikleri, Kira Hukuku Pratikleri, Anayasa Mahkemesi-AİHM Bireysel Başvuru Pratikleri, Toplumsal Cinsiyet ve Ayrımcılık, Marka ve Fikri Mülkiyet Hukuku Pratikleri ise seçimsel toplu eğitim çalışmalarıdır.

Bunlar dışında Ankara Barosunun düzenlemiş olduğu diğer konferans, panel, sempozyum vb. etkinliklerin de en az 2 tanesine her bir stajyerin katılımı gerekmektedir.

## **c) Bireysel Çalışma**

Her staj grubu için bir adet hukuk dava dosyası bir adet de ceza dava dosyası hazırlanarak teslim edilmektedir.

Yıl içerisinde farklı ders saatleri içerisinde, her stajyer el yazısı ile grup dava dosyasına uygun şekilde Hukuk Dava Dosyası için; dava dilekçesi, cevap dilekçesi, delili listesi, temyiz ve temyize cevap dilekçesi, Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru dilekçesi yazmaktadır.

Ceza Dava Dosyası için de aynı şekilde; şikayet/katılma dilekçesi, savunma dilekçesi, temyiz dilekçesi, tebliğnameye itiraz/cevap dilekçesi yazılmaktadır.

Bu şekilde tüm stajyerlerin staj süresi boyunca en azından bir adet hukuk dava dosyasının bir adet de ceza dava dosyasının tüm aşamaları için birer dilekçe yazmış olması sağlanmaktadır.

El yazısı ile ders sırasında yazılan dilekçeler ders saati sonunda Danışman avukat tarafından toplanarak incelenecek ve incelendikten sonra stajyerlere tekrar verilecek, stajyer tarafından tüm dilekçeler dosyada saklanacak ve staj süresinin bitiminde Danışman Avukat tarafından stajın başlangıcından sonuna kadar stajyerin gelişmesi, dilekçe yazma becerisindeki ilerlemesi dikkate alınarak bireysel çalışma raporu hazırlanacaktır.

## **6- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

Mesleğe ilk adım öncesinde geçirilecek bir yıllık süreçte en az eğitim çalışmaları kadar önemli olduğuna inanılan bir diğer etkinlik de sosyal ve kültürel etkinliklerdir. Kurulumuz bu etkinlikleri iç yönetmeliğine uygun olarak oluşturduğu alt kurullar yardımıyla stajyerlerin aktif katılımını sağlayarak gerçekleştirmektedir. Bu suretle stajın amacına en uygun şekilde, daha katılımcı, üretici, sürekli olarak gelişen, dinamik bir ortamda yapılması sağlanarak, stajyerin karar alma sürecinde bulunarak daha demokratik bir ortam yaratılmaya çalışılmaktadır. Bu düşüncelerle aşağıda belirtilen kurullar oluşturulmuştur.

### **Grup Sözcüleri Alt Kurulu**

Kurul; her grubun temsilcilerinden oluşmaktadır. Staj gruplarında yaşanan sıkıntıların giderilmesi çalışmaları yanı sıra, staj kurulunda alınan kararların stajyerlere duyurulması çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca gelenekselleşen geziler ile tanışma yemek-kokteylleri düzenlemektedir.

Ayrıca grup sözcüleri kanalıyla stajyerlerden gelen her türlü öneri de staj kurulunca değerlendirilmekte, bu şekilde stajyerlerin de staj eğitimine, doğrudan katkı vermesi amaçlanmaktadır.

### **Kültür ve Sanat Alt Kurulu**

Avukat, toplum içinde etkin, örnek alınacak, lider konumunda olan bir meslek mensubudur. Bu nedenle geleceğin avukatlarının sanatsal etkinlikler içinde bulunması uygar düşünce ve görünüm için çok önem taşımaktadır.

Bu dönem içinde toplu olarak yapılan tiyatro, sinema ve opera etkinliklerinin yanında hobi geliştirme çalışmalarını da düzenlemektedir. Resim, fotoğraf, seramik, halk oyunları, ve modern dans kursları gibi. Kurul, ayrıca şiir günleri, söyleşi günleri ve öykü günleri de düzenleyerek sanatsal çalışmalar yapmaktadır.

### **Kurgusal Duruşma Alt Kurulu**

Temsili duruşma, kurgusal duruşma yahut sanal duruşma gibi adlarla yurt içinde ve yurt dışında yaygın uygulama örnekleri olan bu konu da staj eğitimi içinde değerlendirilmektedir. Yönetmelik düzenlemesi çerçevesinde her yıl gruplar arası kurgusal duruşma yapılmaktadır.

### **Yayın Alt Kurulu**

Kurul, yayın çalışmaları yapmaktadır. Geçmişte çok başarılı yayın faaliyetlerinde bulunmuşlardır.

### **Sportif Etkinlikler Alt Kurulu**

Sporun güzellikleri içinde mesleki ve sosyal dayanışmayı geliştirmek amacıyla sportif etkinliklere önem verilmektedir.

Yapılabilecek etkinliklerin başında futbol gelmektedir. Kurul, geleneksel hale gelen gruplar arası futbol turnuvası ile birlikte Barolar arası futbol turnuvasının da organizasyonunu yapmaktadır. Bunların ötesinde satranç ve tavla turnuvaları ile birlikte Bowling turnuvaları da düzenlemektedir. Bu konuda Staj kurumumuz önerilere açık olup, stajyerlerimizin ilgi ve katkısı oranında yeni alanlar yaratmak arzusundadır.

**Staja İlişkin**  
**Yasal ve Yönetmelik Düzenlemeler**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Avukatlık Kanunu'nun Staja İlişkin**  
**Hükümleri**

## 1- AVUKATLIK KANUNUNUN STAJA İLİŞKİN HÜKÜMLERİ

### AVUKATLIK KANUNU

**Kanun No** : 1136

**Kabul Tarihi** : 19/03/1969

(4667 sayılı yasa ile yapılan değişiklikler işlenmiştir)

### İKİNCİ KISIM

Avukatlık Mesleğine Kabul

### AVUKATLIĞA KABUL ŞARTLARI

**Madde 3 – (Değişik: 30/1/1979–2178/1 md.)** Avukatlık mesleğine kabul edilebilmek için:

- a. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- b. Türk hukuk fakültelerinden birinden mezun olmak veya yabancı memleket hukuk fakültesinden mezun olup da Türkiye hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden başarılı sınav vermiş bulunmak,
- c. Avukatlık stajını tamamlayarak staj bitim belgesi almış bulunmak,
- d. (Ek: 02.05.2001-4667/3 md.; Mülga: 28.11.2006-5558/1.md.)
- e. Levhasına yazılmak istenen baro bölgesinde ikametgahı bulunmak,
- f. Bu Kanuna göre avukatlığa engel bir hali olmamak gerekir.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

Yasak Haller

### AVUKATLIKLA BİRLEŞEMEYEN İŞLER

**Madde 11** – Aylık, ücret, gündelik veya kesenek gibi ödemeler karşılığında görülen hiçbir hizmet ve görev, sigorta prodüktörlüğü, tacirlik ve esnafılık veya mesleğin onuru ile bağdaşması mümkün olmayan her türlü iş avukatlıkla birleşemez.

### AVUKATLIKLA BİRLEŞEBİLEN İŞLER

**Madde 12 – (Değişik: 22/1/1986-3256/3 md.)** Aşağıda, sayılan işler 11 inci madde hükmü dışındadır:

- a. Milletvekilliği, il genel meclisi veya belediye meclisi üyeliği,
- b. **(Değişik: 02.05.2001-4667/9 md.)** Hukuk alanında profesör ve doçentlik,
- c. Özel hukuk tüzelkişilerinin hukuk müşavirliği ve sürekli avukatlığı ile bir avukat yazıhanesinde ücret karşılığında avukatlık,
- d. Hakemlik, tasfiye memurluğu, yargı mercilerinin veya adli bir dairenin verdiği herhangi bir görev veya hizmet,
- e. Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede başka iş veya hizmetle uğraşmaları yasaklanmamış bulunmak şartıyla; bu Kanun Hükmünde Kararnamenin kapsamına giren İktisadi Devlet Teşekkülleri, Kamu İktisadi Kuruluşları ve bunların müesseseleri, bağlı ortaklıkları ve iştirakleri ve İktisadi Devlet Teşekkülleri ile Kamu İktisadi Kuruluşları dışında kalıp sermayesi Devlete ve diğer kamu tüzelkişilerine ait bulunan kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği, denetçiliği,

- f. Anonim, limited, kooperatif şirketlerin ortaklığı, yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği ve denetçiliği ve komandit şirketlerde komanditer ortaklık,
- g. Hayri, ilmi ve siyasi kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği ve denetçiliği,
- a. Gazete ve dergi sahipliği veya bunların yayım müdürlüğü. Milletvekilleri hakkında, 3069 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi

Üyeliği ile Bağdaşmayan İşler Hakkında Kanun hükümleri saklıdır.

**(Değişik: 02.05.2001-4667/9 md.)** (e) bendinde gösterilenlerin, Hazinesinin, belediye ve özel idarelerin, il ve belediyelerin yönetimi ve denetimi altında bulunan daire ve kurumların, köy tüzel kişiliklerinin ve kamunun hissedar olduğu şirket ve kuruluşların aleyhinde; il genel meclisi ve belediye meclisi üyelerinin de bağlı buldukları tüzel kişilerin ve yüksek öğretimde görevli profesör ve doçentlerin yüksek öğretim kurum ve kuruluşları aleyhindeki dava ve işleri takip etmeleri yasaktır.

Bu yasak, avukatların ortaklarını ve yanlarında çalıştırdıkları avukatları da kapsar.

Bir kadroya bağlı olarak aylık veya ücreti Devlet, il veya belediye bütçelerinden yahut Devlet, il veya belediyelerin yönetimi ve denetimi altındaki daire ve müessese yahut şirketlerden verilen müşavir ve avukatlar, yalnız bu daire, müessese ve şirketlere ait işlerde avukatlık yapabilirler.



## DÖRDÜNCÜ KISIM

### Staj

#### GENEL OLARAK

**Madde 15 – (Değişik: 30/1/1979–2178/4 md.)** Avukatlık stajı bir yıldır. Stajın bu kısmında yer alan hükümler uyarınca ilk altı ayı mahkemelerde ve kalan altı ayı da en az beş yıl kıdemi olan (bu beş yıllık kıdem hesabına Kanunun 4 üncü maddesinde yazılı hizmette geçen süreler de dahildir.) bir avukat yanında yapılır.

Stajın hangi mahkeme ve adalet dairelerinde, ne surette yapılacağı yönetmelikte gösterilir.

#### ARANACAK ŞARTLAR

**Madde 16 – (Değişik: 02.05.2001-4667/11 md.)** 3 üncü maddenin (a), (b) ve (f) bentlerinde yazılı koşulları taşıyanlardan, stajyer olarak sürekli staj yapmalarına engel işleri ve 5 inci maddede yazılı engelleri bulunmayanlar, staj yapacakları yer barosuna bir dilekçe ile başvururlar.

#### DİLEKÇEYE EKLENECEK BELGELER

**Madde 17 –** 16 ncı madde gereğince verilecek dilekçeye, aşağıda gösterilen belgeler eklenir.

1. Kanunun aradığı şartlara ilişkin belgelerin asılları ile onanmış ikişer örneği,
2. Adayın 3 üncü maddenin (f) ve 5 inci maddenin (a) bentlerinde yazılı halleri bulunmadığını gösteren bildiri kağıdı,
3. Yanında staj göreceği avukatın yazılı muvafakati,
4. Adayın ahlak durumu hakkında, o baroya yazılı iki avukat tarafından düzenlenmiş tanıtma kağıdı.

Bu belgelerin birer örneği baro başkanı tarafından onaylanarak Türkiye Barolar Birliğine gönderilir. Diğer örnek veya asılları barodaki dosyasında saklanır. 22 naci maddenin 2 ve 3 üncü fıkralarında yazılı hallerde, adayın yanında staj göreceği avukatın yazılı muvafakatine ait belge aranmaz.

**(Ek: 22/1/1986-3256/5 md.)** Staj isteminde bulunan tarafından verilen bildiri kağınının hilafı ortaya çıktığı takdirde; aday hakkında Türk Ceza Kanununun 206. maddesine göre ceza tayin olunur.

### **İSTEMİN İLANI**

**Madde 18** – Adayın istemi, yukarıdaki maddede yazılı hususlarla birlikte, istem tarihinden itibaren on gün içinde baronun ve adalet dairesinin uygun bir yerinde on beş gün süre ile asılarak ilan olunur.

Her avukat veya stajyer yahut diğer ilgililer, bu süre içinde, adayın stajyer listesine yazılmasına itirazda bulunabilirler. Şu kadar ki, itirazın incelenebilmesi, açık delil veya vakıaların gösterilmiş olmasına bağlıdır.

### **RAPOR**

**Madde 19** – Baro başkanı, istemin ilanından önce, baroya bağlı avukatlardan birini adayın gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadığını ve avukatlıkla birleşmeyen bir işle uğraşıp uğraşmadığını araştırarak bir rapor düzenlemek üzere görevlendirir.

Görevlendirilen avukat, raporu en geç onbeş gün içinde baroya vermekle yükümlüdür.

### **KARAR**

**Madde 20** – Baro yönetim kurulu, itiraz süresinin bitmesinden itibaren bir ay içinde, 19 uncu maddede yazılı raporu da göz önünde tutarak, adayın stajyer listesine yazılıp yazılmaması

hakkında gerekçeli bir karar verir. Karar ilgiliye tebliğ edilmekle beraber, bir örneği de incelenmek üzere dosyası ile birlikte o yer Cumhuriyet Savcılığı'na verilir.

Bu karar aleyhine baro yönetim kurulu üyeleri karar tarihinden, o yer Cumhuriyet Savcısı kararın kendisine verildiği, ilgili ise kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren on beş gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilirler.

Birinci fıkrada yazılı süre içinde bir karar verilmemiş olması halinde talep reddedilmiş sayılır. Bu takdirde, bir aylık sürenin bitiminden itibaren onbeş gün içinde aday Türkiye Barolar Birliği'ne itiraz edebilir.

**(Değişik: 02/05/2001-4667/12 md.)** Türkiye Barolar Birliği'nin itiraz üzerine verdiği kararlar, Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesi ile birlikte Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır; sonuç Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir.

**(Ek: 02/05/2001-4667/12 md.)** Adalet Bakanlığı'nın yukarıdaki fıkra uyarınca verdiği kararlara karşı Türkiye Barolar Birliği, aday ve ilgili baro; Adalet Bakanlığının onaylamayıp geri göndermesi üzerine Türkiye Barolar Birliğinin verdiği kararlara karşı ise, Adalet Bakanlığı, aday ve ilgili baro idari yargı merciine başvurabilir.

## **STAJIN BAŞLANGICI**

**Madde 21** – Avukatlık stajı listeye yazılma ile başlar. İtiraz yazılmayı durdurur.

## YANINDA STAJ YAPILACAK AVUKAT

**Madde 22** – Avukat yanında staja başlayabilecekleri Cumhuriyet Savcılığınca baroya bildirilenler, evvelce dilekçelerinde gösterdikleri ve muvafakatini aldıkları avukat yanında staja başlarlar.

Baro başkanının isteği veya ilgililerin başvurusu üzerine, baro yönetim kurulu, stajın dilekçede gösterilenden başka bir avukat yanında yapılmasına karar verebilir.

17 nci maddenin 3 üncü bendinde yazılı belgeyi almak imkânını bulamayan adayların hangi avukat yanında staj göreceğini baro başkanı tayin eder.

Avukat, ikinci ve üçüncü fıkralardaki hallerde stajyeri kabul zorunluluğundadır.

## STAJIN YAPILMASI ve STAJYERİN ÖDEVLERİ

**Madde 23** – (Değişik: 02/05/2001-4667/13 md.) Staj kesintisiz olarak yapılır. Stajyerin haklı nedenlere dayanarak devam etmediği günler, engelin kalkmasından sonraki bir ay içinde başvurduğu takdirde, mahkeme stajı sırasında, Adalet Komisyonu, avukat yanındaki staj sırasında ise baro yönetim kurulu kararı ile tamamlattırılır. Stajın yapıldığı yere göre Adalet Komisyonu Başkanı ve Baro Başkanı, haklı bir engelin bulunması halinde yanında staj yaptığı avukatın da görüşünü alarak stajyere 30 günü aşmamak üzere izin verebilir.

Stajyer, avukatla birlikte duruşmalara girmek, avukatın mahkemeler ve idari makamlardaki işlerini yapmak, dava dosyaları ve yazışmaları düzenlemek, baroca düzenlenen eğitim çalışmalarına katılmak, baro yönetim kurulunca verilen ve yönetmelikte gösterilecek diğer ödevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Stajyerler, meslek kurallarına ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara uymak zorundadırlar.

## **STAJ RAPORLARI**

**Madde 24 – (Değişik: 30/1/1979–2178/5 md.)** Staj, Adalet Komisyonunun, baronun ve yanında çalışılan avukatın gözetimi altında yapılır.

Stajyer hakkında, yanında staj gördüğü hakimler, Cumhuriyet Savcıları tarafından staj durumu, mesleki ilgisi ve ahlaki durumunu belirten bir belge verilir.

Yanında staj görülen avukat tarafından, ilk üç ayın bitiminde ve staj süresinin sonunda da kesin olarak, staj durumunu ve adayın mesleki ilgisi ile ahlaki durumunu da kapsayan bir rapor verir.

## **STAJ SÜRESİNİN UZATILMASI**

**Madde 25 – (Değişik: 02/05/2001-4667/14 md.)** Baro yönetim kurulu, stajyer hakkında verilen raporları değerlendirir, gerektiğinde kurul üyelerinden birini görevlendirmek suretiyle yapılacak inceleme sonuçlarını da göz önünde tutarak staj bitim belgesinin verilmesine veya staj süresinin altı aya kadar uzatılmasına karar verebilir.

Yönetim Kurulunun bu kararı kesindir.

## **STAJYERLERİN YAPABİLECEĞİ İŞLER (Değişik: 02.05.2001-4667/15 md.)**

**Madde 26 – (Değişik: 02/05/2001-4667/15 md.)** Stajyerler, avukat yanında staja başladıktan sonra, avukatın yazılı muvafakati ile ve onun gözetimi ve sorumluluğu altında, sulh hukuk mahkemeleri, sulh ceza mahkemeleri ile icra tetkik mercilerinde avukatın takip ettiği dava ve işlerle ilgili duruşmalara girebilir ve icra müdürlüklerindeki işleri yürütebilirler.

Bu yetki, staj bitim belgesinin verilmesi veya staj listesinden silinme ile sona erer.

## **STAJYERLERE BAROLARCA YAPILACAK YARDIM**

**Madde 27 – (Değişik: 02/05/2001-4667/16 md.)** Staj süresince stajyerlere Türkiye Barolar Birliğince kredi verilir.

Ödenecek kredinin kaynağı; avukatların yetkili mercilere sunduğu vekaletnamelere avukatın yapıştıracağı pul bedelleri ile geri ödmeden gelen paralar ve bunların gelirleridir. Bu pullar Türkiye Barolar Birliğince bastırılır. Yapıştırılacak pulun değeri; 2/7/1964 tarihli 492 Sayılı Harçlar Kanunu'nun Yargı Harçları bölümünde yer alan vekaletname örnekleri için kullanılan harç tarifesi kadardır.

Avukatlarca vekaletname sunulan merciler, pul yapıştırılmamış veya pulu noksan olan vekaletname ve örneklerini kabul edemez. Gerektiğinde ilgiliye on günlük süre verilerek bu süre içinde pul tamamlanmadıkça vekaletname işleme konulamaz.

Kredi ödemelerinden arta kalan miktar, meslektaşlara destek ve meslekte gelişmeyi sağlamakta kullanılır.

Bu kredinin ilke ve koşulları, kimlere verileceği, miktarı, geri ödeme şekli, geri ödmeden gelen paralar ile kredi ödemelerinden sonra arta kalan miktarın barolar ve Türkiye Barolar Birliği arasında dağıtım ve sarf esasları ve diğer hususlar Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak ve Adalet Bakanlığınca onaylanacak yönetmelikte gösterilir.

Pul bedelleri ile geri ödemelerden gelen paralar ve bunların gelirleri, kredi ödemelerinden arta kalan miktarın dağıtımı ve sarfı, her yıl Adalet Bakanlığı tarafından ek 4 üncü maddedeki esas ve usullere göre denetlenir.

**Staja İlişkin Yönetmelik Düzenlemeler**  
**İKİNCİ BÖLÜM**  
**TBB Staj Yönetmeliği**

# 1- TBB STAJ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### AMAÇ

**Madde 1** – Bu yönetmeliğin amacı Avukatlık stajının hukuk bilgilerini bilimsel verilerden ayrılmaksızın ve bilimin yöntemlerini kullanarak somut olaylara uygulayabilen, yargılama süresince yargılama faaliyetinin yönetimine ve kararın oluşumuna etkin biçimde katılabilen, meslek ilke ve kurallarına bağlı, hak arama özgürlüğünün yaşama geçmesi için uğraş veren, insan haklarına saygılı, demokrasi ve hukukun üstünlüğünden ayrılmayan, bağımsız ve özgür avukatların yetişmesi için hukuksal, sanatsal, eğitsel olanakların sağlanmasıdır.

#### KAPSAM

**Madde 2** – Bu Yönetmelik, Barolar nezdinde yapılacak avukatlık stajının yapılış amacı ile biçim ve yöntemlerinin belirlenmesini kapsamaktadır.

#### HUKUKİ DAYANAK

**Madde 3** – Bu Yönetmelik, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 23 üncü maddesi gereğince düzenlenmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Staja Başvurma ve Staj Listesine Yazılma

#### BAŞVURMA

**Madde 4** – Avukatlık stajını yapmak isteyen aday, Baroya dilekçe ile başvurur.



Dilekçeye aşağıdaki belgelerin asılları ile onanmış ikişer örneğinin eklenmesi zorunludur.

- a. Nüfus Cüzdanı,
- b. Türk veya yabancı hukuk fakültelerinden birisinin bitirildiğini gösteren belge veya lisans diploması (yabancı bir memleket hukuk fakültesini bitirmiş olanlar ayrıca, Türkiye hukuk fakülteleri programına göre eksik kalan derslerden başarılı sınav vermiş olduklarını belgelemek zorundadırlar.)
- c. Stajyer listesine yazılmak için başvuru Baronun bölgesinde ikamet ettiğini gösterir ikametgah belgesi,
- d. Stajyer adayının Avukatlık Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi ve 5 inci maddesinde yazılı avukatlığa kabule engel hallerinin bulunmadığına dair imzalı bildiri kağıdı,
- e. Avukatlık Kanununun 5 inci maddesinin (a) bendinde yazılı hükümlülüklerinin bulunmadığına dair arşivli adli sicil belgesi,
- f. Başvurduğu Baro levhasına kayıtlı iki avukat tarafından ayrı ayrı düzenlenmiş, stajyer adayının durumu hakkında avukatlık meslek ilke ve kurallarına uyacağı düşüncesini içeren bildiri kağıtları,
- g. Avukatlığı sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel vücut veya akılca malul olmadığına dair resmi bir hastanenin uzman hekimliğince düzenlenmiş sağlık raporu.

Belgelerde eksikliği bulunan adayın başvurusu eksik belgeler tamamlanıncaya kadar işleme konulmaz.

## İNCELEME

**Madde 5** – Başvurma dilekçesinin kabulüyle birlikte Baro Başkanı levhada yazılı avukatlardan birini, stajyer adayının avukatlık

mesleğine kabul için gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadığı ve avukatlıkla birleşmeyen bir işle uğraşıp uğraşmadığını araştırmak ve sonucu hakkında rapor düzenlemek üzere görevlendirir.

Görevlendirilen avukat, geçerli özrü dışında bu görevi kabul etmek ve en geç onbeş gün içinde rapor vermek zorundadır.

Baro, adayın başvurusunun incelenebilmesi için gerek duyduğunda, avukatlıkla birleşmeyen bir işle uğraşıp uğraşmadığını araştırmak amacıyla, sosyal güvenlik kuruluşlarından ve adayın özelliğine göre ilgili kişi veya kuruluşlardan bilgi isteyebilir.

## SAĞLIK İNCELEMESİ

**Madde 6** – Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (g) bendinde belirtilen rapora rağmen, Baro, stajyer adayının görevini sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel, vücutça ve akılca malullüğü bulunup bulunmadığının tespiti amacıyla sağlık incelemesine başvurabilir. Sağlık incelemesi resmi bir hastanenin sağlık kurulu tarafından yapılır.

## İLAN

**Madde 7** – Başvurma dilekçesinin kabulü ve işlemlerin tamamlanmasından sonra stajyer adayının isteği ilan edilir. İlanın, işlemlerin tamamlanmasından itibaren en geç on gün içinde yapılması gerekir. İlan süresi onbeş gündür. İlan, fotoğrafı bir yazının Baronun ve Adalet Komisyonunun bulunduğu adliye binasının uygun bir yerine asılmak suretiyle yapılır. İlanın asıldığı ve indirildiği günler, Baro tarafından bir tutanakla tespit edilir.

## İTİRAZ

**Madde 8** – Adayın, stajyer listesine yazılma istemine karşı, her avukat veya stajyer yahut diğer ilgili kişiler itiraz edebilirler.

İtiraz, dilekçe ile yapılır. İtiraz eden, dilekçesine kimliğini ve açık adresini yazmak zorundadır. Dilekçeye itiraz nedenleri yazıp, varsa kanıtları da ekler.

## **KARAR**

**Madde 9** – Yönetim Kurulu, itiraz süresinin bitmesinden itibaren bir ay içinde, Avukatlık Kanununun 19 uncu maddesinde belirtilen rapor ile dosya içinde bulunan belgeleri göz önünde bulundurarak adayın stajyer listesine yazılıp yazılmaması hakkında gerekçeli bir karar verir. Karar, ilgiliye tebliğ edilmekle beraber, bir örneği de incelenmek üzere dosyası ile o yer Cumhuriyet Savcılığına verilir.

Bu karar aleyhine, Baro Yönetim Kurulu üyeleri, kararın verildiği toplantıya katılıp katılmadıklarına bakılmaksızın, karar tarihinden itibaren, o yer Cumhuriyet Savcısı kararın kendisine verildiği, ilgilisi ise kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren onbeş gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilirler. Birinci fıkrada yazılı süre içinde bir karar verilmemiş olması halinde talep reddedilmiş sayılır. Bu takdirde bir aylık sürenin bitiminden itibaren onbeş gün içinde aday, Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilir.

Türkiye Barolar Birliğinin itiraz üzerine verdiği kararlar, Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak, Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesi ile birlikte, Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır. Sonuç, Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir.

Adalet Bakanlığının yukarıdaki fıkra uyarınca verdiği kararlara karşı Türkiye Barolar Birliği, aday ve ilgili Baro; Adalet Bakanlığının onaylamayıp geri göndermesi üzerine Türkiye Barolar Birliği

tarafından verilen kararlara karşı ise, Adalet Bakanlığı, aday ve ilgili Baro, idari yargı merciine başvurabilir.

## **TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİNE GÖNDERME**

**Madde 10** – Adayın başvurusu ve başvurusuna eklediği belgelerin birer örneği, Baro başkanı tarafından onaylanarak Türkiye Barolar Birliğine gönderilir. Avukatlık Kanununun 22 inci maddesinin iki ve üçüncü fıkralarında yazılı hallerde, adayın yanında staj yapacağı avukatın yazılı olmasına ait belge aranmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

Mahkemelerde Staj

## **MAHKEMELERDE VE ADALET DAİRELERİNDE STAJ**

**Madde 11** – Stajyer listesine kaydı kesinleşen aday, Baro bölgesindeki ağır ceza mahkemelerinden hangisinde staj yapmak istiyorsa, Barodan alacağı belge ile o yer Adalet Komisyonu Başkanlığına başvurur.

## **STAJ EĞİTİMİNİN AŞAMALARI VE SÜRELERİ**

**Madde 12** – Mahkeme ve adalet dairelerinde staj, aşağıdaki sıra ve sürelerde yapılır;

- a. Cumhuriyet Savcılıklarında 15 gün,
- b. Asliye Ceza Mahkemelerinde 15 gün,
- c. Sulh Ceza Mahkemelerinde 15 gün,
- d. Ağır Ceza Mahkemelerinde bir ay
- e. Asliye Hukuk Mahkemelerinde (Ticaret, İş, dahil) bir buçuk ay
- f. Sulh Hukuk Mahkemelerinde 15 gün,
- g. İcra Hakimlikleri ve İcra Dairelerinde bir ay

**h.** İdare Mahkemelerinde 15 gün.

Adalet Komisyonu gerekli gördüğü takdirde bu sırayı değiştirebilir ve stajyerin isteği üzerine Ticaret, İş veya Tapulama Mahkemesinde staj yapılmasını sağlar.

Staj yapılan Baro bölgesinde idari yargı mahkemeleri varsa; staj, Cumhuriyet Savcılıkları ile idari yargı merciinde onbeşer gün olarak yapılır.

## **ADALET DAİRELERİNDE VE MAHKEMELERDE STAJIN YAPILIŞI**

**Madde 13** – Staj; Baronun, Cumhuriyet Savcısının ve Hakimin denetiminde yapılır. Stajyer, staj eğitim programını aksatmadan;

duruşmalarda, keşiflerde, soruşturmalarda, kararın görüşülmesinde ve yazılmasında hazır bulunur. Kendisine verilen dosya ve kararları inceler ve rapor hazırlar.

Stajyerler kendilerine verilen işlerden sorumludur. Ancak stajda, kalem görevlileri, stajyerler ve iş sahipleri arasındaki ilişkilerde karşılıklı saygı esastır. Stajyer meslek onurunu zedeleyecek davranışlardan kaçınmak zorundadır.

Adliyede yapılan staj dönemi için, mahkeme ve adalet dairelerinde stajyerlere ayrılmış bir staj defteri ile devam çizelgesi bulunur. Staj devam çizelgesi stajyer tarafından her gün imzalanır. Staj eğitim çalışmaları veya Baroca düzenlenen konferans, panel, sempozyum gibi etkinlikler nedeniyle staj devam çizelgesine imza atamayan stajyer, özrünü belgelemek koşuluyla imza yükümlülüğünden kurtulur. Staj sonunda devam çizelgesi Cumhuriyet savcısı veya hakim tarafından devam yönünden onaylanır.

Staj kesintisiz olarak yapılır. Stajyerin haklı nedenlerle devam edemediği günler Avukatlık Kanununun 23 üncü maddesinde belirtildiği şekilde tamamlattırılır. Haklı nedenlerin kanıtlanması stajyerin yükümlülüğündedir.

Stajın yapıldığı yere göre Adalet Komisyonu Başkanı ve Baro başkanı haklı bir engelin bulunması halinde, yanında staj yaptığı avukatın da görüşünü alarak stajyere otuz günü geçmemek üzere izin verebilir.

Adliyede yapılan staj dönemi için, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen sürelerin her birinin bitiminde; stajyerin varsa devam etmediği günleri, stajyere verilen görevleri ve stajyerin genel olarak ilgi ve başarı derecesi ile meslek ilke ve kurallarına yakınlığını belirten iki nüsha rapor düzenlenerek, biri Adalet Komisyonuna diğeri Barosuna gönderilir.

Mahkemelerde yapılan staj sırasında staj kurulu, yoksa yönetim kurulu stajı denetler ve gözetir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Avukat Yanında Staj**

#### **AVUKAT YANINDA STAJ**

**Madde 14** – Avukatlık stajının kalan altı ayı, staj yapılan Baro levhasına kayıtlı, meslekte en az beş yıl kıdemli (bu beş yıllık kıdem hesabına Avukatlık Kanununun 4 üncü maddesinde yazılı hizmette geçen süreler dahildir) ve bağımsız bürosu olan bir avukat yanında yapılır. Avukatlık ortaklıklarında, bu Yönetmelikteki koşulları taşıyan ortak avukat bulunması halinde staj yapılabilir.

#### **ENGEL DURUMLAR**

**Madde 15** – Yanında staj yapılacak avukat hakkında avukatlığa engel bir suçtan dolayı son soruşturma açılmasına karar verilmemiş olması veya avukatın geçmiş beş yıl içinde Disiplin Kurulunca verilmiş kesinleşmiş bir kararla para veya işten çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılmamış olması gerekir. Yanında staj yapılmakta olan avukatın, Avukatlık Kanununun 153 üncü maddesi gereği Disiplin Kurulu kararı ile tedbir mahiyetinde

işten yasaklanması halinde, Baro Başkanı stajyerin hangi avukatın yanında staja devam edeceğine karar verir.

### **AVUKAT YANINDA STAJA BAŞLAMA**

**Madde 16** – Avukat yanında staja başlayabilecekleri Adalet Komisyonunca bildirilenler, evvelce dilekçelerinde gösterdikleri ve olurlarını aldıkları avukat yanında staja başlarlar.

Baro Yönetim Kurulu, avukat yanında stajın başlamasına ilişkin yazısında, staj eğitim programı hakkında bilgi vererek, stajyerin eğitim programına katılmasının sağlanmasını ister ve stajın Yönetmelik ilkelerine uygun yapılması için alınması gereken önlemleri, uygulanması gereken staj eğitim ve değerlendirme kurallarını bildirir.

### **AVUKATIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**Madde 17** – Avukat, stajyerini hukukun üstünlüğü ilkesine, meslek ilke ve kurallarına bağlı, hukuk bilgilerini somut olaylara uygulayabilecek nitelikte, bağımsız ve özgür bir avukat olarak yetiştirmekle yükümlüdür.

Bu yükümlülük kapsamında avukat, stajyeri Avukatlık Kanununun 23 üncü maddesinde belirtilen duruşmalara ve cezaevi görüşmelerine birlikte gitmek, mahkemeler ve idari makamlardaki işleri takip etmek, dava dosyalarını ve yazışmaları düzenlemek imkanını sağlayarak eğitir. Stajyere bu işler dışında bir iş yüklenemez.

Avukat, stajyerin Baro eğitim çalışmalarına katılmasını, devamını ve başarısını denetlemekle yükümlüdür.

### **STAJIN YAPILIŞI**

**Madde 18** – Stajyer, staj eğitim çalışmalarını aksatmamak koşuluyla, avukatla birlikte duruşmaları izler. Avukatın yazılı olur vermesi halinde bizzat Avukatlık Kanununda belirtilen

mahkemelerdeki duruşmalara girer. Mahkemeler ve idari makamlardaki işleri takip eder. Dava dosyalarını hazırlar, gerekli araştırmaları yapar, yazışmaları düzenler, icra takipleri yapar, takip hukukunun aşamalarına eylemli biçimde katılır. Stajyer stajını yaparken meslek ilke ve kurallarına ve Yönetmelikte yer alan kurallara uygun davranmakla yükümlüdür.

Staj kesintisiz yapılır. Stajyerin stajı sırasında haklı nedenlere dayanarak devam edemediği günler, engelin kalkmasından sonraki bir ay içinde başvurması halinde; Mahkemelerde staj sırasında Adalet Komisyonu Başkanının ve avukat yanında staj sırasında ise Baro Yönetim Kurulunun kararı ile tamamlattırılır. Ayrıca Baro Başkanı, haklı nedenlerin bulunması halinde, yanında staj yaptığı avukatın ve staj kurulunun da görüşünü alarak stajyere otuz günü aşmamak üzere izin verebilir.

Stajyer askerlik görevini yaptığı sırada, izinli olarak kıtasından ayrılması halinde sivil kıyafetle stajına kaldığı yerden devam edebilir.

## **STAJYERİN YAPABİLECEĞİ İŞLER**

**Madde 19** – Stajyer, avukat yanında staja başladıktan sonra, avukatın yazılı oluru ile onun gözetim ve sorumluluğu altında, sulh hukuk, sulh ceza mahkemeleri ile icra tetkik mercilerinde avukatın takip ettiği dava ve işlerle ilgili duruşmalara girebilir ve icra müdürlüklerindeki işleri yürütebilir.

Bu yetki, staj bitim belgesinin verilmesi veya staj listesinden adının silinmesi ile sona erer.

Stajyer, yanında staj yaptığı avukatın yazılı oluru ile dava dosyalarından fotokopi ve benzeri yollarla örnek alabilir.

Stajyer ayrıca vekaletname veya yazılı olur olmaksızın, dava ve takip dosyalarını inceleyebilir.



## RAPORLAR

**Madde 20** – Yanında staj yapılan avukat, ilk üç ayın bitiminde ve staj süresinin sonunda birer rapor verir. Son rapor kesin rapor olup, raporlarda stajyerin staja devamı, mesleki ilgisi, meslek ilke ve kurallarına yatkınlığı, katıldığı duruşmalar, yetki belgesi ile yürüttüğü işler, yaptığı araştırmalar ile uygulamalar ve benzeri çalışmalar değerlendirilir.

## DENETİM

**Madde 21** – Baro yönetimi, staja başlama veya staja başlanılan avukatın değiştirilmesi konusunda; yanında staj yapılacak avukatın bu Yönetmelikte belirlenen nitelikleri taşıyıp taşımadığı, büro olanaklarının stajyerin eğitimine elverişli olup olmadığı hakkında karar vermeye yetkilidir. Ayrıca, Baro Yönetim Kurulu veya yetki verilmesi halinde staj kurulu, stajın devamı süresince stajyerin, bu Yönetmeliğin amaç maddesinde belirlenen eğitim programına, meslek kurallarına uygun staj yapıp yapmadığını denetler.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Staj Eğitimi

## BARONUN STAJ EĞİTİM GÖREVİ

**Madde 22** – Her Baro, kendi örgütsel oluşumu içinde, stajyerin, özgür, bağımsız, meslek ilkelerine bağlı, uygulamada karşılaştığı sorunları hukuk devleti ilkelerine ve hukukun üstünlüğü kurallarına uygun olarak çözümlenebilecek, adil ve etkin bir yargılamaya ulaşmak amacıyla yargının kurucu bir ögesi olarak görev yapan avukatlar yetiştirmek için staj eğitimi çalışmaları yapar.

Barolar, Avukatlık Kanunu ve Yönetmelik hükümleri ile kendilerine verilen staj eğitim görevinin; bilimsel ilkelere uygun ve sürekli olarak yerine getirilmesi amacıyla Staj Eğitim birimleri oluşturabilirler. Bu birimlerin kuruluşu, işleyişi, yetki ve sorumlulukları

ile benzeri konular, her Baronun kendi genel kurulunca bu Yönetmelikteki ilkelere göre kabul edeceği iç Yönetmeliklerle belirlenir.

Düzenli, sistematik ve programlı olarak yeterli ve gerekli staj eğitimi yaptırma olanağı bulunmayan Barolarda staj yapan stajyerler için bu eğitim; Türkiye Barolar Birliğinin Ankara'da oluşturacağı staj eğitim birimlerinde verilir. Bu birimlerin kuruluş, işleyiş, yetki ve sorumlulukları Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun hazırlayacağı Yönetmelikle belirlenir.

Staj eğitim birimlerinde stajyerlere verilecek eğitim, avukat yanında yapılan staj süresinden sayılır ve stajın kesintisiz yapılacağı kuralına aykırı olarak nitelendirilemez.

## **STAJ EĞİTİMİNİN TEMEL İLKE ve YÖNTEMLERİ**

**Madde 23** – Avukatlık stajının bu Yönetmeliğin amaç maddesine uygun bir şekilde yapılabilmesi, stajyerin avukatlık hukuku ve meslek kuralları bilgilerini edinebilmesi, hukuk kurallarını somut olaylara uygulayabilme yeterliliklerini artırma avukatlık staj eğitiminin temel ilkesidir.

Bu ilke doğrultusunda staj eğitim birimlerinde bir yıllık avukatlık stajı süresi içinde önceden hazırlanan ve duyurulan yıllık eğitim programı dahilinde en az (120) saatlik bir staj eğitimi verilir. Bu eğitim süresinin en az (60) saati düzenli olarak meslek ilke ve kuralları ile uygulamada avukat konularına ayrılır.

Bunların dışında Barolar, staj eğitiminin nasıl yapılacağını, hangi konulardan oluşacağını yörelerinin de özelliklerini göz önüne alarak, çıkaracakları İç Yönetmelikte gösterirler. Ayrıca seminer çalışmaları yapılır. Panel, sempozyum gibi kültürel etkinlikler düzenlenir.

## **STAJ KURULLARI**

**Madde 24** – Baro Yönetim Kurulu, Kanun ve Yönetmelik gereği vermekle yükümlü olduğu staj eğitimini daha kapsamlı ve

verimli kılabilmek, uygulamada birliği ve kurumlaşmayı sağlamak için staj kurulu kurmaya yetkilidir.

Staj kurulunun oluşumu, görevlendirme yöntemi ve Baro Yönetim Kurulu tarafından bu kurula devredilecek yetkilerin kapsamı, kullanılış biçimi, kurulun çalışma şekli ve benzeri konular iç Yönetmelikte belirlenir. Staj kurulu üyesi avukatların görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten avukat yeniden görev alabilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

## **MESLEK KURALLARINA UYMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**Madde 25** – Stajyerler meslek kurallarına, bu Yönetmelik ve Barolar tarafından çıkarılacak iç Yönetmeliklere ve Türkiye Barolar Birliği ilke kararlarına uymakla yükümlüdürler.

## **KİMLİK BELGESİ**

Madde 26- Staj listesine yazılan stajyere Barosunca, Türkiye Barolar Birliği tarafından tek tip olarak bastırılan seri numaralı resimli

Stajyer Avukat Kimlik Belgesi verilir. Staj bitim belgesinin verilmesi ya da staj listesinden silinme hallerinde verilen kimlik geri alınır.

## **DOSYA TUTMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**Madde 27** – Staj eğitim birimlerinde her stajyer için bir dosya açılır. Staj listesine yazılma aşamasına kadar sunulan ve oluşturulan belgeler ile staj eğitimi aşamasında stajyerin devam ve eğitime yönelik her türlü bilgi ve belge bu dosyada saklanır. Staj eğitiminin tamamlanması ile bu dosya Baro Yönetim Kuruluna sunulur.

## STAJIN UZAMASI

**Madde 28** – Mahkeme ve savcılık raporları ile yanında staj yapılan avukatın raporlarında veya Baroların staj eğitiminde yeter-sizliği belirlenen stajyerin stajı, staj kurulunun önerisi ile Baro Yönetim Kurulu kararıyla altı aya kadar uzatılabilir.

## STAJ EĞİTİMİNİN TAMAMLANMASI

**Madde 29** – Staj eğitiminin tamamlanmasından sonra staj-yere staj eğitimi bitirme belgesi verilir. Bu belgenin verilmesi için; stajyerin eğitim programına katılmış olması gerekir. Ayrıca katıldığı zorunlu ve seçimlik eğitim çalışmalarından yazılı sözlü anlatım, hukuksal niteleme, meslek ilke ve kurallarına uygunluk yönünden başarılı bulunmuş, bireysel çalışma raporunun kabul edilmiş olması, avukatlığı mesleğin saygınlığına ve bu Yönetme-liğin amaç maddesinde yer alan ilkelere uygun olarak yapacağına yönelik kanaat uyandırmış olması gerekir.

## STAJ BİTİM BELGESİNİN ALINMASI

**Madde 30** – Baro Yönetim Kurulu staj süresini tamamlayarak staj eğitimi bitirme belgesini alan stajyere, staj dosyasındaki belge ve raporları inceleyerek yeterli bulduğu takdirde, yapacağı ilk toplantıda staj bitim belgesi verilmesi konusunda karar verir.

## STAJIN NAKLİ

**Madde 31** – Stajın nakli mümkündür. Bu konuda Avukatlık Kanununun 68, 69 ve 70 inci maddelerinin, staja aykırı düşmeyen kuralları uygulanır. Nakil ile geline Baroda staj eğitimi kısmen veya tamamen aldığı anlaşılan stajyerin staj eğitiminden kısmen veya tamamen muaf tutulması mümkündür.

## STAJ LİSTESİNDEN SİLİNME

**Madde 32** – Avukatlık stajı için Avukatlık Kanununun ve Yönetmeliğin öngördüğü şart ve nitelikleri yitirenler, esasen bu şart ve niteliklere sahip olmadıkları staja başladıktan sonra anlaşılanlar, staj listesinden silinme isteminde bulunanlar, stajın kesintisiz yapılacağı kuralına uymayanlar, meslek kurallarına ve Yönetmelik ile belirlenen esaslara yazılı uyarıya rağmen uymamakta ısrar gösterenlerin adı, Baro Yönetim Kurulu Kararı ile staj listesinden silinir.

Baro Yönetim Kurulunun listeden silmeye dair kararı ile stajyerin itirazı konusunda Avukatlık Kanununun 71 inci maddesindeki usul uygulanır.

**Geçici Madde** – Baroların 1/1/2002 tarihine kadar bu Yönetmeliğe uygun staj eğitim programlarını yapmaları zorunludur.

## YÜRÜRLÜK

Madde 33 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## YÜRÜTME

**Madde 34** – Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu yürütür.



**İKİNCİ KISIM**  
**Staja İlişkin Yönetmelik Düzenlemeler**  
**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**TBB**  
**Staj Kredi Yönetmeliği**

## 2-TBB STAJ KREDİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

#### KAPSAM

**Madde 1** – Bu Yönetmelik; avukat stajyerlerine Türkiye Barolar Birliğince verilecek kredinin ilke ve koşulları ile dağıtım esaslarını kapsamaktadır.

#### AMAÇ

**Madde 2** – Bu yönetmeliğin amacı; kredinin ilke ve koşulları, kimlere verileceği, miktarı, geri ödeme şekli, geri ödemedен gelen paralar ile kredi ödemelerinden sonra arta kalan miktarın avukatlara destek ve meslekte gelişmeyi sağlamak için Barolar ve Türkiye Barolar Birliği arasında dağıtım ve kullanım esaslarının belirlenmesidir.

#### HUKUKİ DAYANAK

**Madde 3** – Bu Yönetmelik 19/3/1969 tarihli ve 1136 Sayılı Avukatlık Kanununun 27 nci maddesi gereği düzenlenmiştir.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### KREDİNİN KAYNAĞI

**Madde 4** – Stajyerlere verilecek kredinin kaynağı olan Staj Kredi Fonu (SKF); avukatların ve Avukatlık Kanununun Geçici 13 ncü ve Geçici 17 nci maddeleri gereği avukatlık yetkilerini kullanan dava vekili ve dava takipçilerinin yetkili mercilere sundukları vekaletname veya yetki belgelerinin asıl ve suretlerine yapıştıırılacak pul bedelleri ile verilen kredilerin geri ödenmesinden oluşacak fon ve bunların getirilerinden oluşur. Vekaletname ibraz



etmek zorunda olan tüm kurum ve kuruluşlar da vekaletname ya da yetki belgesi asıl ve suretlerine pul yapıştırmak zorundadırlar.

## **YAPIŞTIRILACAK PULUN BEDELİ**

**Madde 5** – (Değişik: RG-30/11/2010-27771)

Vekaletname, yetki ve benzeri belgelere yapıştırmak için pulun bedeli, pulun yapıştırıldığı tarihte yürürlükte olan Avukatlık Kanununun 27 nci maddesinde düzenlenmiş pulun değeridir.

## **PULLARIN BASIMI**

**Madde 6** – (Değişik: RG-23/12/2014-29214) Vekalet pulları Türkiye Barolar Birliği tarafından bastırılır.

## **PULLARIN DAĞITIMI**

**Madde 7** – (Değişik: RG-23/12/2014-29214) Vekalet pullarının, bedeli karşılığı barolara dağıtım şekline Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu karar verir. Dağıtımın bedel karşılığında bir kuruluşa yaptırılması da mümkündür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

Kredi Miktarının Belirlenmesi

## **KREDİNİN MİKTARI**

**Madde 8** – (Değişik: RG-23/12/2014-29214)

Her yıl Aralık ayında, bir sonraki yıl için verilecek kredinin miktarı Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca belirlenir. Miktarın belirlenmesinde; barolarda staj yapan stajyerlerin sayısı, fonda toplanan para miktarı göz önünde bulundurulur.

Belirlenecek yeni miktar sadece bir sonraki takvim yılında staj kredisine başvuru evrakları Türkiye Barolar Birliğine ulaşıp başvuruları kabul edilenlere uygulanır. Kredi almaya devam edenler

staj kredi sözleşmesini imzaladıkları dönemdeki miktar üzerinden almaya devam ederler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

Stajyerin Krediden Yararlandırılması

### **KREDİ BAŞVURUSU**

**Madde 9** – (Değişik: RG-22/10/2005-25974)

Krediden yararlanabilmek için herhangi bir baronun staj listesine yazılmış olmak ve stajyerin, ailesinin mal varlığı ve aylık gelir durumuna göre, ailesinin katkısıyla stajını yapamayacak mali durumda olması gerekir.

Kredi almak isteyen stajyer, kredi başvuru formunu doldurarak diğer belgelerle birlikte listesine yazılı olduğu baroya başvurur. Baro, başvuru dosyasını Türkiye Barolar Birliğine ivedilikle gönderir.

### **BAŞVURUYA EKLENECEK BELGELER**

**Madde 10** – (Değişik: RG-22/10/2005-25974)

Kredi başvurusuna;

- a) Türkiye Barolar Birliği tarafından belirlenen başvuru formu,
- b) Staj kredi talebi tanıtım ve mali durum bildirim formu,
- c) Stajyerin staj listesinde kayıtlı olduğunu gösteren baro yazısı,
- d) Stajyerin üstleneceği yükümlülükler, geri ödemenin biçimi ve tebligat adresi ile kefile ilgili belgelerin yer aldığı kredi sözleşmesi,
- e) Kredinin ödenmesi için gereken diğer bilgi ve belgeler, eklenir.

## **KREDİ BAŞVURUSUNUN KABUL veya REDDİ**

**Madde 11** – (Değişik: RG-23/12/2014-29214)

Kredi isteminin koşullara uygunluğu Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği üyeleri tarafından incelenerek kabul veya ret edilir. Kredi başvurusu ile ilgili karar kredi başvurusunun tam ve eksiksiz olarak Türkiye Barolar Birliğine ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içinde stajyere bildirilir. Ret kararları aleyhine, stajyer tarafından, kendisine yapılan tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz edilebilir. İtirazlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunda incelenir. İtiraz üzerine verilen kararlar kesindir

## **KREDİ SÜRESİ**

**Madde 12** – (Değişik: RG-23/12/2014-29214) Başvuru esnasında belirlenen kredi süresi ve kredi miktarı, kredi verilme süresince değiştirilemez. Staj listesinde yazılı stajyere kredi, Birlik tarafından başvurunun kabul edilmesi koşuluyla başvuru tarihinden itibaren başlayarak staj bitimi süresince ödenir. Kredi talep eden stajyer staj bitim tarihine kadar ki süreden daha az süreli kredi talep ediyorsa bu istemini başvuru formunda belirtmek zorundadır. Talep edilen süre daha sonra uzatılamaz.

## **KREDİNİN ÖDENMESİ**

**Madde 13** – (Değişik: RG-03/07/2002-24804)

(Değişik birinci fıkra:RG-23/12/2014-29214) Kredi tahsis edilen stajyer için Türkiye Barolar Birliğinde bir dosya açılır ve krediden yararlanan stajyer ile ilgili kayıt ve ödemeler bu dosyada saklanır. Uyumsuzluk ve uyumsuzluk durumunda bu dosya içeriği ve Türkiye Barolar Birliği Bilgi İşlem Merkezi tarafından tutulan kayıtlar esas alınır.

Kredi başvurusu kabul edilen stajyere kredi tahsis numarası verilir. Kredi ödemeleri için Türkiye Barolar Birliği bir banka ile

anlaşabileceği gibi günün koşullarına göre hızlı, pratik ve güvenli bir başka ödeme sistemine de geçebilir. Kredi ödemeleri staj süresince aylık peşin taksitlerle yapılabileceği gibi fon hesaplarının müsait olması koşulu ile üç aya kadar peşin ödeme de yapılabilir. Banka kanalıyla ödemelerde stajyerin hesabına yatırılan taksitler yatırıldığı tarihte stajyere ödenmiş sayılır.

### **STAJIN NAKLİ**

**Madde 14** – Stajyerin, stajını bir başka Baroya nakletmesi halinde kredi ödemeleri devam eder. Nakli yapan ve nakil istemini kabul eden Barolar, nakil ve kabul tarihlerini Türkiye Barolar Birliğine en seri iletişim araçları ile bildirirler.

(Mülga ikinci fıkra: RG-23/12/2014-29214)

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

Kredinin Durdurulması ve Kesilmesi

#### **DURDURMA NEDENLERİ**

**Madde 15** – Stajyerin, Avukatlık Kanununun olanak tanıdığı durumlar nedeniyle stajına ara verdiği hallerde bu durum, Barosu tarafından Türkiye Barolar Birliğine bildirilir ve stajyere yapılan kredi ödemeleri durdurulur. Engelin kalkmasından sonra ödemelere kaldığı yerden devam edilir.

#### **KREDİNİN KESİLME NEDENLERİ**

**Madde 16** – (Değişik: RG-23/12/2014-29214)

Kredi almakta olan stajyerin, bir başka Baroya nakil dışındaki nedenlerle adının staj listesinden silinmesi, staja başlama anındaki niteliklerini yitirmesi, kredi isteminde bulunurken yaptığı başvurunun veya beyanlarının aksinin ortaya çıkması, Avukatlık Kanunu ve bu Kanun gereği çıkartılan yönetmelikler ile meslek kurallarında gösterilen esaslara uyulmadığının tespiti, verilen görevlerin yerine

getirilmemesi, kendisinin talep etmesi gibi durumlarda, kredi ödemesine son verilir. Bu durumda kredi borcunun tamamı ihtar çekilmesine gerek kalmadan otuz gün sonra muaccel hale gelir. Bu borç, yasal faiziyle borçludan ve kefillerinden müştereken ve müteselsilen tahsil edilir.

## **SORUŞTURMA YAPILMASI**

**Madde17** – (Değişik:RG-22/10/2005-25974)

Türkiye Barolar Birliği, staj kredi birimi tarafından, stajyerin beyanlarının doğruluğu resmi kurumlar aracılığı ile soruşturulur.

Stajyerin kredi almasına engel bir durum ortaya çıktığında, bu engel kayıtlı olduğu baro tarafından soruşturulur.

Soruşturma süresince kredi verilmesine devam olunur. Soruşturma sonucu verilen rapor Türkiye Barolar Birliğine bildirilir ve stajyere tebliğ edilir. Stajyer on gün içinde bu rapora karşı Türkiye Barolar Birliği'ne itiraz edebilir. Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca, soruşturma sonucuna ilişkin rapor ve varsa stajyerin itirazı incelenir. İnceleme sonucu verilen kredinin kesilmesi kararı kesindir.

(Değişik dördüncü fıkra: RG-23/12/2014-29214) Kredinin kesilmesine ilişkin karar tarihinde stajyerin kredi borcunun tamamı ihtar çekilmesine gerek kalmadan 30 gün sonra muaccel hale gelir.

Soruşturmada, Avukatlık Kanununun soruşturma yöntemine ve savunma hakkına ilişkin kuralları uygulanır.

Soruşturma sonucunda verilen raporda, kredi başvurusunun yapılması aşamasında yapılan beyanların aksi saptandığında stajyer hakkında disiplin kovuşturması açılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

Kredi Borcunun Tespiti, Ödenmesi veya Silinmesi

## **KREDİ BORCUNUN TESPİTİ ve BİLDİRİMİ**

**Madde 18** – (Değişik: RG-12/2/2005-25725)

Stajyere aylık olarak ödenen kredi, ödeme tarihleri itibariyle stajyerin hesabına borç olarak yazılır. Geri ödeme miktarı, muacceliyet tarihindeki borç miktarına faiz ilave edilerek tespit edilir ve tespit edilen bu toplam borç miktarı stajyere ve kefillerine bildirilir. Faiz oranı 31/12/2004 tarihine kadar % 30 bu tarihten sonra % 10'dur. (Değişik cümle:RG- 30/11/2010-27771) Faiz basit faiz olup, ödeme tarihine göre günlük faiz hesaplanır ve Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen süre içinde borcun tamamı ödendiği takdirde faiz talep edilmez.

## **KREDİ BORCUNUN ÖDENMESİ**

**Madde 19** – (Değişik: RG-22/10/2005-25974)

Stajyerin kredi borcu, staj bitim tarihinden itibaren yirmidört ay sonra muaccel hale gelir. (Değişik cümle:RG-30/11/2010-27771) Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesi uyarınca hesaplanan toplam borç, muacceliyet tarihinden itibaren on iki aylık taksitle geri ödenir. Toplam borcun muacceliyet tarihinden önce tamamen geri ödenmesi durumunda herhangi bir faiz talep edilmez.

Kredi borcundan, kefiller de müştereken ve müteselsilen sorumludur.

Avukatlık Kanununun 25 inci maddesi nedeniyle uzatılan staj süreleri, kredi geri ödeme başlangıç tarihinin belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Stajyerin, staj sonrası avukatlık dışında başka bir mesleğe girmesi halinde, kredi borcunun tamamı avukatlık dışındaki mesleğe giriş tarihinde muaccel hale gelir, avukatlık mesleğine girmiş olanlara tanınan ödeme kolaylıkları başka mesleğe girmiş olanlara tanınmaz.

## **AYLIK TAKSİTLERİN ÖDENMEMESİ**

**Madde 20** – (Değişik: RG-23/12/2014-29214)

Kredi borçlusunun, arka arkaya 3 ay borç taksitlerini belirlenen sürelerinde ödememesi halinde borcun tamamı muaccel hale gelir. Bu borç muacceliyet tarihinden başlayacak yasal faiziyle birlikte borçlu ve kefillerinden müştereken ve müteselsilen tahsil edilir.

## **KREDİ BORCUNUN SİLİNMESİ**

**Madde 21** – (Değişik: RG-23/12/2014-29214)

Stajı sırasında veya geri ödeme süresi içinde vefat eden ya da çalışamayacak derecede sakat kalmış olduğu, tam teşekküllü bir hastanenin sağlık kurulu tarafından belgelenen borçluların ödenmeyen kredi borçları Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından silinir. Bu silinmeden kefilleri de yararlanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

Kredilerden Arta Kalan Miktarın Kullanımı

### **KREDİLERDEN ARTA KALAN MİKTAR**

**Madde 22** – Pul bedellerinden, geri ödemelerden, bunların değerlendirilmesinden ve bağış gibi yollardan elde edilerek ve fonda toplanan paranın, dağıtılan krediden arta kalan miktarı avukatlık mesleğine destek ve meslekte gelişmeyi sağlamak için kullanılır.

### **DAĞITIM ESASLARI**

**Madde 23** – Kredi ödemelerinden arta kalan miktarın belirlenebilmesi için Türkiye Barolar Birliği tarafından her yılın Ocak ayı sonunda bir önceki yılın kesin hesabı çıkarılır. Yeni dönem pul bedelinin ve olası kredi isteklisi stajyer sayısının da belirlenmesinden sonra arta kalacağı anlaşılan miktarın; %25'i Türkiye Barolar Birliği'nin hesabına,

%30'u da Barolar arasında eşit olarak paylaşılıp Baroların hesabına yatırılır. Kalan miktar, hesabı yapılan yıl sonu itibariyle Baro levhasında kayıtlı avukat sayısına oranlanarak Baroların hesabına yatırılır.

## **KULLANIM ESASLARI**

**Madde 24** – Barolar, Staj Kredi Fonu'ndan aktarılan paranın kullanımında; levhalarına kayıtlı avukatların ve stajyerlerinin sosyal güvenlik, sağlık ve meslek içi eğitim sorunlarının çözümü için üretecekleri ve Türkiye Barolar Birliğine bildirecekleri projelerin gerçekleşmesine öncelik verirler.

Aktarılan miktarın ne şekilde kullanılacağı Baroların İç Yönetmeliklerinde belirlenir.

## **TEBLİGAT ADRESİ**

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli Hükümler**

**Madde 25** – Kredi alan veya kredi borçlusu sayılanlar ve müşterek ve müteselsil kefilleri, kredi başvurusunda tebligat adresi olarak bildirdikleri adreste meydana gelecek değişiklikleri, değişiklikten bir hafta içinde yazılı olarak bildirmedikleri takdirde bilinen adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

**Geçici Madde 1** – Avukatlık Kanununun 27 nci maddesi gereği 10.05.2001 tarihinden itibaren tahsil edilen pul bedellerinden oluşacak kaynaktaki birikim, stajyerlere verilecek toplam kredi miktarını karşılamadığı süre içinde stajyerlere kredi dağıtımı yapılamaz.

Kredi dağıtımına 01.01.2002 tarihinden itibaren başlanır.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde 26** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.



## YÜRÜTME

**Madde 27** – Bu Yönetmelik hükümleri Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.



**İKİNCİ KISIM**  
**Staja İlişkin Yönetmel Düzenlemeler**  
**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Ankara Barosu**  
**Staj Kurulu İç Yönetmeliği**

## 5- ANKARA BAROSU STAJ KURULU İÇ YÖNETMELİĞİ

### KONU

**Madde 1** – Bu iç yönetmelik; Avukatlık Kanunu’nun 23. ve TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğininin 24. maddesi gereğince oluşturulan “Staj Kurulu” nun çalışmalarının katılımcı, amaca uygun ve en verimli biçimde yapılmasını sağlamak için hazırlanmıştır.

### AMAÇ

**Madde 2** – İç yönetmelik ile; Ankara Barosu’nda staj yapan avukat stajyerlerinin bir yıllık stajları süresince alacakları eğitimin daha verimli ve kapsamlı olması, stajyerlere eşit bir şekilde dağılımı, staj grupları arasında olası uygulama ve anlayış farkının giderilmesi, Staj Kurulunca alınacak kararlarda uyulacak temel ilkelerin ve yönetim ilkelerinin saptanması amaçlanmaktadır.

### TANIMLAR

**Madde 3** – Bu iç yönetmelikte geçen tanımlarda:

**ABEM:** Ankara Barosu Eğitim Merkezi’ni,

**Baro:** Ankara Barosu’nu,

**Başkan :** Ankara Barosu Staj Kurulu Başkanı’nı,

**Başkan Yardımcısı:** Staj Kurulu Başkan Yardımcısı’nı,

**Danışman:** Kurul içinden görevlendirilen Grup Danışmanı avukatı,

**Grup Sözcüsü:** Staj grubunca seçilecek, danışmanla grup arasında iletişimi sağlamakla görevli yönetmeliklerce ve diğer düzenlemelerle verilen görevleri yapacak bir ile üç arasındaki stajyer avukatı,

**Kurul:** Ankara Barosu Staj Kurulu’nu,

**Stajdan Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi:** Yönetimce görevlendirilen Yönetim Kurulu Üyesini,

**Yazman:** Ankara Barosu Staj Kurulu Yazmanı'nı,

**Yönetim:** Ankara Barosu Yönetim Kurulu'nu,

**Yönetmelik:** Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliğini tanımlamaktadır.

## **STAJ KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

**Madde 4** – Yönetimce, üç yıl süre ile görevlendirilen TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 14. ve 15. maddelerinde yazılı niteliklere sahip avukatlardan oluşan kurul, aynı zamanda kurul üyesi olan yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine toplanır. İlk toplantıda, Kurula bir yıl süreyle başkanlık edecek başkan, başkan yardımcısı ve yazman seçilir. Kurula, başkan, başkanın yokluğunda başkan yardımcısı, onun da yokluğunda stajdan sorumlu yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.

**Madde 5** – Kurul, yeni dönem eğitim programını oluşturuncaya dek, her hafta belli gün ve saatte toplanır. Bu aşamadan sonraki toplantı günleri, bir önceki toplantıda belirlenir. Önemli bir nedenin çıkması halinde başkan, belirleyeceği gün ve gündemle kurulu toplantıya çağırabilir. Kurul, adli ara verme dışında ayda en az bir kez toplanmak zorundadır. Kurul, uygun gördüğü toplantılara grup sözcülerini ve ilgilileri de çağırabilir.

**Madde 6** – Kurul üyeleri, kurul toplantılarına katılmak ve kurulca verilecek görevleri yapmak zorundadırlar. Kurul üyelerinin, kurulca kabul edilebilir bir özre dayanmaksızın bir eğitim yılı içinde peş peşe olması koşulu aranmaksızın üç kez:

- a. Staj kurulu toplantılarına katılmaması,
- b. Eğitim programında yer alan grup çalışmalarına katılmaması,
- c. Staj görüşmelerine katılmaması,

- d. Staj kurulunca verilecek görev ve kararları yerine getirmemesi, halinde, kurul, kurul üyesinin üyeliğinin sona erdirilmesi için

Yönetim Kuruluna talepte bulunur.

**Madde 7** – Toplantılarda görüşülecek konuları içeren ve başkanca hazırlanacak gündem, toplantı gününden en az bir gün önce kurul üyelerine güncel yöntemlerle iletilir. Kurul, salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Kurul toplantılarında alınan kararlar, karar defterine tarih ve sıra numarasıyla yazılır ve toplantıya katılanlarca imzalanır.

**Madde 8** – Kurul, yapılacak eğitim faaliyetlerinin aksamaması için her türlü önlemi almakla yükümlüdür. Bu amaçla tüm hazırlıkları yapar. Yönetmelikte belirtilen eğitim ve grup çalışmalarına katılmayacak danışmanlar mazeretlerini en geç bir gün önceden başkana veya görevlendireceği yetkiliye bildirmekle zorunludur. Bu danışmanın yerine görev yapacak danışmanı Başkan veya görevlendireceği üye belirler.

Danışmanın görev süresinin sona ermesi, ayrılması veya görevine son verilmesi nedeni ile danışman boşluğunun doğması durumunda Kurul, ilk oturumda yeni bir danışman belirler. Bu danışman, Yönetimce yeni bir görevlendirme yapıluncaya kadar vekaleten danışmanlık görevini sürdürür.

## STAJ

**Madde 9** – Staj bir yıldır. İlk altı ayı mahkemelerde, kalan altı aylık kısmı avukat yanında yapılır. Stajyerin bu bir yıllık süre içerisinde, Staj Kurulunca düzenlenen eğitim çalışmalarına katılması zorunludur. Staj Kurulunca düzenlenen eğitim çalışmaları ABEM–Ankara Barosu Eğitim Merkezi’nde yapılır. Staj eğitimine katılacak stajyerlerin sayısı, eğitim programı, Baro’nun olanakları

ve fiziki koşullar dikkate alınarak, her eğitim d6nemi için Kurul'un 6nerisi doğrultusunda Y6netim tarafından belirlenir.

### **YILLIK EğİTİM PROGRAMI**

**Madde 10** – Eğitim d6nemi, kırk hafta olup, altı eyl6lde başlar ve ertesı yıl otuz temmuzda sona erer.

### **TEMEL EğİTİM KONULARI VE SÜRELERİ:**

**Madde 11** – Eğitim konuları ve s6releri, TBB Avukatlık Staj Y6netmeliğinin 22 ve 23. maddelerindeki ilkeler doğrultusunda, Kurulca her yılın temmuz ayında belirlenerek yıllık program hazırlanır.

### **BİREYSEL ÇALIŞMA**

**Madde 12** – Stajın başlangıcını takip eden ilk 60 g6n içinde Kurulca veya Kurulun yetki vermesi halinde danışmanca belirlenecek konu doğrultusunda her stajyer bireysel çalışma yapmakla y6k6ml6d6r.

Bireysel alıőma, stajın bitimine en geç 60 g6n kala bir raporla danışmana sunulur. Raporun bir 6rneği stajyerce tutulan staj dosyasında saklanır.

Bireysel çalışmanın nasıl yapılacağı, yazılacak raporun biçimi ve diğer konular Bireysel alıőma Y6nergesinde belirlenir.

### **DİğER EğİTİM ÇALIŞMALARI**

**Madde 13** –

- a. Adli yardım,
- b. Hakem yargısı,
- c. CMUK servisindeki çalışmalar,
- d. Kriminoloji laboratuvarlarındaki çalışmalar,

- e. Yüksek mahkemelerdeki incelemelerden ve staj kurulu-  
nun diğer eğitim çalışmalarından

Oluşur.

## **MAHKEME ve ADALET DAİRESİNDE ÇALIŞMA**

**Madde 14** – Stajın ilk altı ayı Adalet Komisyonunun gözetimi altında mahkeme ve adalet dairelerinde yapılır. Bu dönemdeki staj, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 11 ve 12. maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

## **BÜRO ÇALIŞMASI**

**Madde 15** – Stajyer, stajının ikinci altı ayında en az beş yıl meslek deneyimi olan ve Avukatlık Kanunu 15. ve TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 14 ve 15. maddelerinde belirtilen nitelikleri taşıyan avukat yanında stajına devam eder.

Bir avukatın yanında en çok iki stajyer staj yapabilir.

Yanında staj yapılacak avukata başlama yazısı ile birlikte, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 16. ve 17.maddeleri doğrultusunda stajyerin yetiştirilmesi ve Kurulca saptanan ilkeler, eğitim programı ve stajyerin staj sonu görüşmesinde hazır bulunması gerektiği bildirilir.

## **DİĞER ÇALIŞMALAR**

**Madde 16** – Stajyer, duyurulan eğitim programında yer almasa bile

Kurulca yapılacak duyuru üzerine; Baroca veya Kurulca düzenlenen sempozyum, panel, konferans gibi tüm bilimsel, kültürel, mesleki ve sosyal içerikli etkinliklere katılmakla yükümlüdür.

## **STAJ DOSYASI**

**Madde 17** – Stajyer, staj süresince yaptığı çalışmalarını içeren bir staj dosyası tutar. Dosyaya kurulca verilen görevlere ilişkin



kayıtlar, eğitim etkinliklerine ait soru ve yanıtları, seminer soru ve yanıtları, bireysel çalışma raporu ve diğer çalışmalar tarih sırasıyla konur. Staj Kurulu önünde yapılacak görüşme sırasında dosyayı yanında bulundurmamak ve Kurula sunmakla yükümlüdür. Dosya Kurulca belirlenen sıraya göre düzenlenir.

## **STAJYERİN DEVAMI**

**Madde 18** – Stajyer tüm eğitim çalışmalarına katılmak zorundadır. Devam ve devamsızlık çizelgeleri grup danışmanlarınca veya Kurulca görev verilmesi halinde staj kurulu sekreterliğince tutulur. Stajyer 11. maddedeki eğitim çalışmalarının **% 85**'ine katılmak zorundadır. **% 15**'in üzerindeki her bir eğitim günü devamsızlık için, stajının bir hafta süre ile uzatılmasına karar verilir.

Ayrıca stajyerin 13 ve 16. maddede belirtilen çalışmalardan katılmadığı her biri için stajının bir hafta süre ile uzatılmasına karar verilir.

Stajyer, uzatılan süre içindeki her türlü eğitim çalışmasına katılmakla yükümlüdür.

## **STAJYER İLE İLİŞKİLER STAJYERİN İZLENMESİ**

**Madde 19** – Kurul; stajyeri, stajı süresince izler.

Stajyerin staj eğitim çalışmalarına katılmaması veya çalışmaları aksatması, stajı süresince Avukatlık mesleği ile bağdaşmayan eylem ve işlemlerinin saptanması; Yasa, Meslek Kuralları, Baroca alınan kararlara ve Kurul kararlarına aykırı davranması, verilen görevleri yerine getirmemesi gibi olumsuz durumlar saptandığında stajyerin durumunun belirlenmesi için Kurulda görüşme açılır. Kurul, stajyerin uyarılmasına karar verebileceği gibi koşulları oluştuğunda stajyerin adının staj listesinden silinmesi için Yönetime öneride bulunabilir.

## STAJYER İLE GÖRÜŞME

**Madde 20** – Görüşmenin amacı, bir yıllık staj eğitim çalışması sonunda stajyerin meslek kuralları bilgisi ile hukuk ilkelerini ve mevzuat hükümlerini olaylara uygulayabilme yeterliliği ile staj eğitim çalışmalarına katılımının değerlendirilmesi ve staja devamının gözden geçirilmesidir.

Kurul, belirleyeceği bir takvim dahilinde, stajyerle staj bitimine on beş gün kala bir görüşme yapar. Görüşme üç kurul üyesinden oluşan alt kurul veya kurullar gözetiminde yapılır. Kurulda görev yapacakların listesi eşit dağılım listesine göre önceden belirlenir. Kurula, listede belirlenen üye başkanlık eder. Üyenin mazeretli olması halinde en kıdemli üye başkanlık eder. Alınacak kararlarda oyların eşitliği halinde, görüşme kurulu başkanının oyu, iki oy sayılır.

## GÖRÜŞME İLKELERİ

**Madde 21** – Görüşme sırasında öncelikle kimlik saptaması yapılır. Daha sonra staj dosyası incelenir. Dosyada Yasa ve Yönetmelik gereği olması gerekli bilgi, belge ve çalışma örnekleri ve danışman raporu, altı aylık süre dolmuş ise yanında staj yapılan avukatın raporu tamam ise görüşmeye devam edilir. Eksik saptanması halinde, eksiklikler giderilinceye kadar görüşme yapılmaz ve stajyere bildirilir.

## GÖRÜŞME YÖNTEMİ

**Madde 22** – Görüşmede öncelikle stajyerin Baro'ca tutulan kişisel dosyası, staja devamı, staj süresince yaptığı bireysel çalışmalar incelenir.

Yanında staj yaptığı avukatın üç aylık ve verilmiş ise son raporu ve danışmanın raporu okunur. Kurulca ve Baro'ca verilen görevleri yapıp yapmadığına bakılır.

Görüşme üç aşamalı olarak yapılır:

- a. Stajyere, bir hukuki sorun verilerek, sorunun genel hukuk kuralları, Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları çerçevesinde cevaplandırması istenir.
- b. Stajyere Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları ile ilgili bir soru sorulur.
- c. Stajyerden bireysel çalışma raporunun sunumunu yapması istenilir. Gerektiğinde bu raporla ilgili sorular sorulur. Değerlendirmede, raporun içeriği, anlatım ve yazılı ifade yöntemi göz önünde bulundurulur.

## DEĞERLENDİRME

**Madde 23** – Stajyer hakkında değerlendirme, görüşmelerin yoğunluğuna göre görüşmenin bitip stajyerin ayrılmasından hemen sonra veya görüşmelerin tamamlanmasından sonra aynı gün yapılır.

Görüşmede, stajyerin bir yıllık staj eğitim çalışmalarına katılımı, yaptığı çalışmalar, somut olayı nitelendirmesi, hukuk diline çevirmesi, olayı tanımlaması, çözüme ilişkin kuralları belirlemesi ve bu konudaki sunumu, hukuk kurallarını ve meslek ilkelerini somut olaylara uygulaması, Bireysel çalışma raporunun içeriği ve anlatımı, Meslek Kurallarının 4, 20, 25 ve diğer maddelerindeki koşullara uyup uymadığı, TBB Avukatlık Staj Yönetmeliği'nin 28 ve 29. maddeleri ayrı ayrı dikkate alınır.

Stajyerin verimli bir staj dönemi geçirdiğine kanaat getirilmesi halinde danışmanın yazılı veya sözlü olumsuz bir görüşü de yoksa, “staj bitim belgesi verilebilir” yolunda görüş içeren tutanak düzenlenir ve görüşmeye katılan üyelerce birlikte imzalanır.

Stajyerin staj süresindeki davranışları, eğitime katılma durumu, görev sorumluluk anlayışı ve görüşmedeki yetersizliği gibi konularda Alt Kurulda olumsuz görüş belirmesi halinde bu durum Kurulun ilk toplantısında görüşülmek üzere tutanağa işlenir ve tutanak görüşmeye katılan üyelerce imzalanır.

## **SONRASI KURUL RAPORU**

### **Madde 24 – Staj**

Stajyerle yapılan görüşme sonrası tutulan tutanağı stajyerin staj eğitimini başarılı biçimde tamamladığı yolunda görüş içermesi halinde dosya, Yönetime sunulur. Alt kurulca düzenlenen rapor, Kurul raporu yerine geçer.

Görüşme tutanağının stajyer hakkında olumsuz görüş içermesi halinde konu Kurulca yapılacak ilk toplantıda değerlendirilir. Stajın uzatılması yolunda karar verilmesi halinde uzatma süresini de içeren Kurul görüşü staj raporu olarak Yönetime sunulur.

### **STAJIN UZATILMASI HALİNDE STAJIN YAPILIŞI**

**Madde 25 –** Yönetimce stajın uzatılmasına karar verilmesi halinde, bu karar en kısa sürede stajyere ve yanında staj yaptığı avukata bildirilir. Stajyer avukat, bu süre içerisinde eğitim çalışmalarına kaldığı yerden devam eder. Uzatım süresinin bitiminde, danışman ve yanında staj yapılan avukatça verilen ek rapor ile birlikte stajyer yeniden görüşmeye alınır. Bu aşamadan sonraki işlemler için Yönetmeliğin **18, 22, 23 ve 24.** maddeleri aynen uygulanır.

### **YÖNERGELER VE BENZERİ DÜZENLEMELER**

**Madde 26 –** Staj işlerini düzenlemek ve denetlemek üzere, bu iç yönetmeliğin uygulanmasını kolaylaştırmak ve uygulamanın etkinleştirilmesini sağlamak amacıyla Kurulca hazırlanan yönergeler ve benzeri düzenlemeler Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.

### **KALDIRILAN HÜKÜMLER**

**Madde 27 –** 04.10.2000 günü yapılan Ankara Barosu Genel Kurulunda kabul edilen Staj Kurulu İç Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

## **YÜRÜTME**

**Madde 28** – İşbu Yönetmelik hükümleri, Ankara Barosu Yönetim Kurulunca yürütülür.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde 29** – Otuz maddeden oluşan bu İç Yönetmelik, Ankara Barosu 58. Genel Kurul'unda 16.10.2004 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.



**İKİNCİ KISIM**  
**Staja İlişkin Yönetmelik Düzenlemeler**  
**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Ankara Barosu**  
**Staj Alt Kurulları Çalışma Yönetmeliği**

## 6– ANKARA BAROSU STAJ ALT KURULLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

### I– KONU

**Madde 1** – 22.10.1994 günlü Genel Kurul Kararıyla yürürlüğe konulan “Ankara Barosu Avukat Stajyerlerinin Staja Başlama–Çalışma ve Gözetimine Ait İç Yönetmelik” kurallarına göre, staj eğitim çalışmalarına sürdüren Ankara Barosu Staj Kurulunun faaliyetlerini genişletilmiş bir ortamda sürdürülebilmesi, stajyerler arasındaki dayanışmanın sağlanması, stajın dostluk ve arkadaşlık duygularıyla yoğunlaştırılmış bir hava içinde yapılabilmesi için bu yönetmelik hazırlanmıştır.

### II- AMAÇ

**Madde 2** – 1136 sayılı Avukatlık Yasasının 15–33. maddeleri gereği bir yıl süreyle Baromuz nezdinde ve gözetiminde yapılmakta olan avukatlık stajının,

- a. Daha katılımcı bir ortamda yapılabilmesi,
- b. Stajın amacına en uygun koşullarda yapılabilmesi,
- c. Stajyerlerin bireysel etkinliklerinin en üst düzeye ulaştırılması,
- d. Stajyerlerin olası sorunlarının karşılıklı anlayış ve görüşme ortamında çözümlenmesi,
- e. Stajyerlerin arzu ve düşüncelerinin Staj Kuruluna ve Baroya daha kolay ve doğrudan ulaşması ve yansması,
- f. Eğitim programlarının belirlenmesinde ve uygulanmasında stajyerlerin görüşlerinden yararlanılması ve beklentilerinin saptanması ve yaşama geçirilmesi,
- g. Yabancı dilde yazılmış ve avukatlık mesleğini ilgilendiren hukuk yapıtlarının dilimize kazandırılması, yayınlanması,



- h. Yerli ve yabancı süreli ve süresiz yayınların izlenmesi, gelişmelerin tüm stajyerlere duyurulması,
- i. Sosyal ve kültürel etkinliklerin saptanması, hazırlanması ve yürütülmesi

### III- TANIMLAR

**Madde 3** – Bu Yönetmelikte geçen tanımlardan;

**Baro:** Ankara Barosunu,

**Yönetim Kurulu:** Ankara Barosu Yönetim Kurulunu,

**Staj Kurulu:** Ankara Barosu Staj Kurulunu,

**Staj Alt Kurulu:** Staj Kurulu tarafından oluşturulmasına karar verilen staj alt kurulunu,

**Danışman:** Staj kurulu üyesi olan grup danışmanını,

**Grup:** Staj kurulunca adedi belirlenen ve stajyerlerin eğitim faaliyetlerini sürdürdükleri grupları,

**Sözcü:** Her grubun kendi içinden seçeceği grup sözcüsünü,

**Stajyer:** Baro staj levhasına kayıtlı avukat stajyerlerini ifade etmektedir.

### IV- ALT KURULLARIN BELİRLENMESİ

**Madde 4** – Staj Kurulu, her yılın ocak ayının başında yapacağı toplantıda staj alt kurullarını ismen belirler. Gerek duyulduğunda yeni kurullar oluşturabileceği gibi var olan kurulları birleştirmeye veya çalışmalarına son vermeye de yetkilidir.

### V- ALT KURULLARIN OLUŞUMU

**Madde 5** – Staj alt kurulları, Staj Kurulunca görevlendirilen danışmanlar ve gruplardan seçilen stajyerlerden oluşur. Alt kurulda kaç stajyerin görev alacağını, kurulların kaç kişiden oluşacağını Staj Kurulu belirler.

**Madde 6** – Staj alt kuruluna danışman avukat başkanlık eder. Birden fazla danışman avukatın görevlendirilmesi halinde staj kurulu hangi danışmanın alt kurulda başkanlık görevini üstleneceğini de belirler. Bu yapılmadığında o kurulda görevli en kıdemli danışman başkanlık görevini üstlenir.

Staj Kurulu ayrıca görev yapacak II. başkanı da belirler. Alt kurulda danışman bulunmaması halinde alt kurulun yapacağı ilk toplantıda stajyerler arasından bir II. başkan gizli oyla seçilir.

Alt kurul ilk toplantısında stajyerler arasından gizli oyla bir yazman seçer. Yazman alt kurulun aldığı kararları yazar. Başkanca belirlenen gündemi alt kurul üyelerine duyurur. Alınan kararların uygulamaya aktarılması için gerekli çalışmaları yapar.

## **VI- ALT KURULLARIN ÇALIŞMASI**

**Madde 7** – Alt kurullar ayda en az iki kez toplanırlar. Toplantıların yer gün ve saati bir önceki toplantıda belirlenir. Bunun dışında kurul başkanı gerek duyduğunda alt kurulu gün, yer ve saat belirleyerek her zaman toplantıya çağırabilir.

Toplantılar için alt kurul başkanınca belirlenen gündem önceden kurul üyelerine duyurulur. Gündeme toplantı başlamadan önce madde ilave etmek mümkündür.

Toplantılara kurul üye sayısının yarısından bir fazlasıyla başlanır. Katılanların çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Kararlar sayfa numarası takip eden karar defterine sıra ile yazılır.

Altı toplantıya katılanlarca imzalanır.

Her alt kurul çalışma döneminin başında çalışma süresi içinde yapacağı etkinliklere ait bir program belirler ve staj kurulu başkanlığına verir.

## VII- ÇALIŞMA GRUPLARI

**Madde 8** – Alt kurul ilgi alanına giren konularda kendi üyelerinin katılımıyla oluşacak çalışma gruplarının çalışma yöntemini kendi belirler. Çalışma gruplarının çalışmaları ilgili alt kurulca benimsenmekle geçerlik kazanır.

## VIII– SÜRE

**Madde 9** – Alt kurullar bir yıllık süre için oluşturulur. Staj süresi dolan, stajla ilişkisi kesilen, alt kuruldan ayrılan stajyerin yerine staj grubunca yeni bir stajyer seçilir / atanır. Seçilen / atanan stajyer süre sonuna kadar görev yapar. Staj süresi ile sınırlı olmak kaydıyla tekrar seçilmek mümkündür

**Madde 10** – Kurul çalışmalarına katılmak zorunludur. Kurul toplantılarına izinsiz veya kabul edilebilir özrü olmaksızın ard arda iki kez ve çalışma dönemi içinde toplam beş kez kurul toplantılarına katılmayan ya da komisyonun kendisine verdiği görevleri aksatan üyenin üyelik durumu kendiliğinden sona erer. Bu durumda Staj Kurulu Başkanının istemi ile üyeliği sona eren stajyerin yerine grubunca yeni üye seçilir.

## IX– EŞGÜDÜM

**Madde 11** – Kurullar arasında uyum ve eşgüdümün sağlanmasından Staj Kurulu Başkanı sorumludur. Bu nedenle Staj Kurulu Başkanı ve stajdan sorumlu yönetim kurulu üyesi alt kurulların toplantılarına katılabilir, çalışmalar hakkında bilgi isteyebilirler. Ayrıca alt kurullar üç ayda bir Staj Kurulu Başkanlığına çalışmaları ile ilgili yazılı bilgi veririler.

Kurullar arasında bilgi alışverişini sağlamak, ortak girişimleri başlatmak, yapılanları değerlendirmek gibi amaçlarla staj alt kurulları her yılın Nisan ve Kasım ayında ortak toplantı yaparlar.

## **X- YÜRÜRLÜK**

**Madde 12** – Yönetmelik Baro Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

## **İKİNCİ KISIM**

### **Staja İlişkin Yönetmelik Düzenlemeler**

#### **ALTINCI BÖLÜM**

##### **Ankara Barosu Staj Kurulu**

##### **Staj Eğitimi, Bireysel Çalışma ve Görüşme Yönergesi**

# ANKARA BAROSU STAJ KURULU STAJ EĞİTİMİ, BİREYSEL ÇALIŞMA VE GÖRÜŞME YÖNERGESİ

## KONU

### Madde 1 –

Avukatlık Yasası'nın 23., TBB Avukatlık Staj Yönetmeliği'nin 18, 22, 23, 29., ve Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliğininin 11., 12., 23 maddeleri gereğince, Ankara Barosu'nda avukatlık stajı yapan stajyerlerin hazırlamakla yükümlü oldukları bireysel çalışmanın yöntemi ve stajyerlere verilecek staj eğitimi ile ilgili eğitim programı ile ilgili kuralları belirlemek amacıyla işbu yönerge hazırlanmıştır.

## AMAÇ

### Madde 2 –

Amaç, avukatlık stajı sırasında stajyerlerin daha donanımlı ve çağın gereklerine uygun bir eğitim alması ve mesleki donanımlarının sağlanması için verilecek mesleki eğitimin içeriğinin ve bu eğitim kapsamında hazırlanacak bireysel çalışmanın içerik ve yönteminin belirlenmesi, belirli bir uygulama birliğine ulaşmak ve çalışmalardan yararlanma kolaylığı sağlamaktır.

## TANIMLAR

### Madde 3 –

Bu yönergede geçen:

**Bireysel Çalışma:** Bireysel çalışma olarak Kurulca belirlenen ve stajyerce yönergeye uygun olarak hazırlanacak çalışma ve metinleri,

**Grup Eğitimi:** Kurul tarafından her yıl için belirlenen eğitim programına göre stajyerin katılmakla yükümlü olduğu Avukatlık Hukuku temelli eğitim çalışmalarını,

**Danışman:** Ankara Barosu Staj Kurulu üyesi olan stajyerin dâhil olduğu grubun danışmanı olan avukatı,

**Staj Eğitimi:** Kurul tarafından her yıl Temmuz ayında belirlenecek Grup Eğitimi ve Toplu Eğitimlerden oluşan Yıllık Eğitim Programını

**Görüşme Kurulu:** Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliğinin 20. maddesi gereği oluşturulan kurulu,

**Grup Dava Dosyası:** Her staj grubu için Danışman tarafından belirlenerek Kurul'a duyurulan, bireysel çalışmaya esas olan ve dava konusu olabilecek nitelikte örnek olayı,

**Kurul:** Ankara Barosu Staj Kurulu'nu,

**Konu:** Bireysel çalışma alanını,

**Stajyer:** Ankara Barosundan stajını yapmakta olan Avukat stajyerini,

**Toplu Eğitim:** Kurul tarafından her yıl için belirlenen eğitim programına göre stajyerin katılmakla yükümlü olduğu panel, seminer, konferans, çalıştay, sempozyum, kongre ve sertifika programını

**Yönetmelik:** Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliği'ni ifade eder.

## **BİREYSEL ÇALIŞMA**

### **Madde 4 –**

Ankara Barosu Staj İç Yönetmeliği'nin 11. Maddesi uyarınca staj kurulunca belirlenecek olan yıllık eğitim programı süresince tüm stajyerler, programda belirlenen şekilde bireysel çalışma yapmakla yükümlüdür.

Kurulun belirlediği eğitim programı içinde, danışman tarafından uygun görülen, grup dava dosyasına uygun şekilde stajyer

tarafından yapılan dilekçe ve diğer yazılı çalışmalar bireysel çalışma olarak kabul edilecektir.

Bireysel çalışma, stajyerin Danışman önerisi ile Kurulun belirlediği konularda stajyerlere dağıtılan örnek olayın niteliğine göre aşağıda belirtilen sıraya uygun olarak, Grup Eğitim saatleri içinde el yazısı ile hazırlanacaktır.

HUKUK DAVA DOSYASI	CEZA DAVA DOSYASI
1. Dava dilekçesi	1. Katılma dilekçesi
2. Cevap dilekçesi	2. Savunma dilekçesi
3. Replik/Düplük Dilekçesi	3. Bilirkişi raporu( Varsa)
4. Delil Listesi/ Delillerin Toplanmasına ilişkin müzakereler	4. Bilirkişi raporuna beyan / itiraz dilekçesi
5. Bilirkişi raporu,	5. Esas hakkında beyan dilekçesi
6. Bilirkişi raporuna beyan / itiraz dilekçesi	6. Esas hakkında savunma dilekçesi
7. Islah dilekçesi( Varsa )	7. Temyiz Dilekçesi
8. Mahkeme kararı	8. Temyize cevap dilekçesi,
9. Temyiz dilekçesi,	9. Tebliğnameye cevap/ İtiraz
10. Temyize cevap dilekçesi,	10. Yargıtay C. Başsavcılığı'ndan itiraz Talep Dilekçesi
11. Karar düzeltme dilekçesi,	11. Anayasa Mahkemesine bireysel başvuru dilekçesi
12. Karar düzeltme talebine karşı cevap dilekçesi,	
13. Anayasa Mahkemesine bireysel başvuru dilekçesi	



Bu maddede sayılan dilekçelerden Grup Dava Dosyasının niteliğine uygun olanlar her stajyerin staj dosyasına belirlenecek dizin pusulasına ekli olarak ve Staj döneminin sonunda Danışman tarafından sunulacak bir rapor ile beraber sunulacaktır. Danışman raporunda; stajyerin bireysel çalışmalara katılımı, hukuki sorunları nitelendirme ve çözümlene biçimi, usul hukukuna hakimiyeti de değerlendirilecektir.

Bu madde uyarınca yapılacak olan Bireysel Çalışma'nın en az yukarıda sayılan dilekçelerden Hukuk Dava Dosyasının 1, 2, 4, 6, 9, 10, 13. sıralarında yer alanlar ile Ceza Dava Dosyasının 2, 6, 7, 9, 11. Sıralarında yer alanlardan oluşması zorunludur.

## **GRUP EĞİTİMİNİN YAPILIŞI**

### **Madde 5 –**

Kurul tarafından her yıl için belirlenen eğitim programına göre stajyer 40 hafta boyunca haftalık 2 saat olacak şekilde toplam 80 saatlik Avukatlık Hukuku temelli eğitim çalışmalarına katılmakla yükümlüdür. Stajyer yönetmeliğin 18. Maddesi uyarınca grup eğitimlerinin en az 68 saatine katılmakla yükümlüdür.

Bu eğitimin 1. Ders saatinde Staj kurulunca her eğitim dönemi başında belirlenmiş şekilde Avukatlık Hukuku konularından oluşan eğitim çalışması, 2. saatinde ise eğitim çalışması yapılan Avukatlık Hukukuna ilişkin uygulamalı (Disiplin Kurulu Kararları, Yargıtay ve Danıştay Kararları da esas alınarak) ve yazılı pratik çalışmalar yapılır

Stajyer tarafından hazırlanan Avukatlık Hukuku pratik çalışmaları eğitimin sona ermesi üzerine, değerlendirme ve onay sonrası her stajyerin staj dosyasına eklenir.

Avukatlık hukuku pratik çalışmalarında kurul tarafından belirlenen örnek olaya ilişkin stajyerin avukatlık hukuku sorununu nitelendirme ve çözümlene biçimi, avukatlık hukukuna hâkimiyeti, avukatlık meslek onur ve itibarına bakışı da değerlendirilecektir.

## **TOPLU EĞİTİMİN YAPILIŞI**

### **Madde 6 –**

Stajyer, grup eğitiminden arta kalan staj eğitiminin 40 saatlik bölümünü Baro tarafından düzenlenen ve eğitim yılı içerisinde açıklanan panel, konferans ve sertifika programları ile tamamlayacaktır. Bu toplu eğitimlere katılan ve katılımı belgeleyen stajyerler toplu eğitim programını tamamlamış olarak görüşme günü alabileceklerdir. Stajyer yönetmeliğin 18. Maddesi uyarınca toplu eğitimlerinin en az 34 saatine katılmakla yükümlüdür. Bu eğitime ilişkin konuşmacıları da içeren program, ve diğer hususların belirlenmesi ve ilanına kurul yetkilidir .

Toplu eğitimler sadece stajyerlere yönelik olarak düzenlenebileceği gibi, baronun çeşitli kurul, merkez, enstitü ya da organları tarafından düzenlenen çalışmalar da bu kapsamdadır.

Kurul toplu eğitimlerin içeriğini, zamanını, staj gruplarının katılacağı eğitimleri belirlemeye yetkilidir.

## **GÖRÜŞME**

### **Madde 7 –**

Kurul tarafından belirlenen eğitim programını tamamlayan stajyer ile Ankara Barosu Staj Kurulu İç Yönetmeliğinin 20. vd maddeleri uyarında Görüşme yapılır.

Görüşme üç aşamalı olarak yapılır.

a. Yönetmeliğin 22. Maddesinin a bendi uyarınca; önceden kurul tarafından hazırlanmış örnek olayları içeren bir olay havuzundan stajyer tarafından görüşme sırasında kura ile çekilen bir hukuki sorunun genel hukuk kuralları, Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları çerçevesinde cevaplandırılması istenir.

Bu şekilde; stajyerin hukuki sorunu nitelendirmesi, hukuki sorunun çözümü için açılacak davanın niteliği, içeriği ve usulü hakkında sözlü olarak kendisini ifade edebilmesi, yargılama sırasında

karşılaşılabilecek esas ve usul sorunlarına çözüm yollarını, hukuk kuralları ve Avukatlık Kanunu ve Meslek Kurallarına da uygun şekilde irdeleyebilmesi değerlendirilir.

b. Yönetmeliğin 22. Maddesinin b bendi uyarınca; Stajyere Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları ile ilgili staj kurulu tarafından önceden belirlenmiş sorular da dikkate alınarak Görüşme Kurulunun belirleyeceği sorular sorulur.

Bu şekilde stajyerin; Avukatlık mesleğinin onuruna ve saygınlığına, meslektaşları arasındaki dayanışmaya uygun şekilde Avukatlık mesleğini icra edip edemeyeceği, Avukatlık Kanunu ve Meslek Kurallarını Avukatlık Meslek yaşamında eksiksiz biçimde uygulayabilmesi değerlendirilir.

c. Yönetmeliğin 22. Maddesinin c bendi uyarınca; Stajyerden eğitim dönemi boyunca iş bu yönergenin 4. Maddesi uyarınca yapmış olduğu Bireysel Çalışmayı sunması istenilir. Gerektiğinde çalışma hakkında sorular sorulur. Değerlendirmede, bireysel çalışmanın içeriği, stajyerin anlatım ve yazılı ifade yöntemi göz önünde bulundurulur.

Bu şekilde; stajyerin yıl içerisinde eğitim programına katılımı ve eğitim programının başlangıcından sonuna kadar olan mesleki gelişimi, hukuki sorunu nitelendirmesi, hukuki sorunun çözümü için açılacak davanın niteliği, içeriği ve usulü hakkında sözlü olarak kendisini ifade edebilmesi, yargılama sırasında karşılaşılabilecek esas ve usul sorunlarına çözüm yollarını irdeleyebilmesi ile dilekçe yazma becerisi değerlendirilir

## **YÜRÜTME**

### **Madde 8 –**

İş bu yönerge hükümlerinin yürütülmesinden Kurul görevli ve sorumludur.

## **YÜRÜRLÜK**

### **Madde 9–**

İş bu yönerge Ankara Barosu Yönetim Kurulu'nun 27/04/2015 günlü toplantısında kabul edilmiş olup, kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Ankara Barosu Staj Kurulu Bireysel Çalışma Raporu Yazım Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

## **GEÇİCİ MADDELER**

### **Geçici Madde 1 –**

İş bu yönergenin 4, 5, ve 6. maddeleri ile 7. maddesinin c bendi 1 Eylül 2015 tarihinde başlayacak yeni eğitim döneminde, diğer maddeleri yürürlük tarihi itibarıyla uygulanmaya başlayacaktır

### **Geçici Madde 2-**

Bu yönergenin yürürlük tarihinden itibaren 30 gün içinde, daha önceki yönerge hükümlerine göre hazırlanarak danışmana bireysel Çalışmasını teslim eden stajyerler mülga Ankara Barosu Staj Kurulu Bireysel Çalışma Raporu Yazım Yönergesi hükümlerine göre görüşmeye alınır, diğer stajyerlere bu yönergenin yürürlüğe girmiş olan hükümleri ile 7. maddesinin a bendi uygulanır.

**İKİNCİ KISIM**  
**Staja İlişkin Yönetmelik Düzenlemeler**  
**YEDİNCİ BÖLÜM**  
**Ankara Barosu Stajyer Avukatlar**  
**Futbol Turnuvası Yönergesi**

## **8-ANKARA BAROSU STAJYER AVUKATLAR FUTBOL TURNUVASI GENEL KURALLAR**

1. Turnuvanın amacı, sporun güzelliği içerisinde mesleki ve sosyal dayanışmayı geliştirmektir. Saygı ve centilmenlik esastır.
2. Ankara Barosu Staj Gruplararası Futbol Turnuvası, en az 7 kişi- den kurulu stajyer avukatlardan oluşacak takımlar ile gerçekleştirilecektir. Takımlarda aynı gruptan olmak şartıyla Ankara Barosu Staj listesine yazılı stajyer avukatlar oynayabilir.
3. Maçlar, halı futbol sahasında önceden açıklanacak gün ve saatlerde 1 kaleci ve 6 oyuncudan oluşan staj grup takımları arasında oynanacaktır.
4. Müsabakalar 25'er dakikadan iki devre halinde oynanacaktır.
5. Maç saatinden 5 dakika önce tüm takım oyuncularının soyunma odasında hazır olması gereklidir. Maçlar açıklanan saatinde başlar. Bir takım maça en az 5 oyuncu ile çıkabilir.
6. Hakemden izin almak koşuluyla 5 oyuncu değişikliği yapılabilir. Çıkan oyuncu bir daha oyuna giremez.
7. Müsabakalarda geri pas kuralı aynen uygulanacaktır.
8. Çeyrek final, yarı final ve final müsabakalarında beraberlik halinde 5'er dakikalık iki uzatma devresi oynanacak olup yine beraberlik halinde penaltı atışlarına geçilecektir. Uzatma devrelerinde altın gol uygulaması geçerlidir.
9. Maç saatinde hazır olmayan veya 5 kişiden az oyuncusu bulunan ile maç esnasında oyuncu sayısı 5 kişinin adlına düşen takımlar hükmen yenik ilan edilir.
10. Çekilecek kuralar sonucu en az 4 takımdan oluşacak gruplar halinde maç yapacaklardır.

11. Grup maçları tek devreli lig usulü oynanacaktır. Her grupta ilk iki sırayı alacaklar takımlar çeyrek final maçları oynayacaklardır.
12. Çeyrek Final Maçları; grup birincileri ile diğer gruplar arasında yapılacak eşleşme sonunda belirlenecek ikinci takımlar arasın- da oynanacaktır.
13. Çeyrek final maçları sonucu 1. maçın galip takımı ile 3. maçın galip takım ve 2. maçın galip takımı ile 4. maçın galip takımı yarı final maçı yapacaklardır. Yarı final maçları sonucunda galip takımlar final, mağlup takımlar da üçüncülük maçı yapacaklardır.
14. Yukarıda açıklanan turnuva kuralları dışında kalan tüm konular hakkında International Board Kuralları hükümleri uygulanır.





## **İKİNCİ KISIM**

### **Staja İlişkin Yönetmel Düzenlemeler**

#### **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Başarılı Stajyerlerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge**

## 9–BAŞARILI STAJYERLERİN ÖDÜLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

**Madde 1** – Bu yönergenin amacı, Avukatlık Yasası, Staj Yönetmeliği ve Ankara Barosu Stajyerlerinin Staja Başlama–Çalışma ve Gözetimine Ait İç Yönetmelik ile düzenlenen staj çalışmaları süresince, bu çalışmalarda aşağıdaki ölçütlere göre başarılı olduğu tespit edilen en fazla 10 stajyeri onurlandırmak, staj çalışmalarını özendirme ve katılımcı hale getirmek için ödüllendirilmesidir.

**Madde 2** – Ödülün, kimlere verileceği her yıl Haziran ayının 1. haftasında Staj Kurulu tarafından belirlenir ve her yılın Temmuz ayında ödüller sahiplerine verilir.

**Madde 3** – Ödül için stajyerler kendileri başvuracakları gibi, danışmanlar tarafından da aday gösterilebilirler. Aday başvurusunda gerekçe zorunludur.

**Madde 4** – Adaylarda en az 6 ay süreyle eylemli olarak Staj çalışmalarına katılma koşulu aranır. Bu süreye adli tatil günleri dahil değildir.

**Madde 5** – Staj Kurulu, ödül verilecek stajyerlerin seçiminde;

- Stajyerin staj çalışmalarına katılma durumunu,
- Stajyerin alt kurul faaliyetlerine katılma durumunu,
- Stajyerin avukatlık stajını düzenleyen yasa, yönetmelik ve iç yönetmeliklere uygun olarak davranıp davranmadığını,
- Stajyerin gerek Staj Kurulu tarafından düzenlenmiş çalışmalarda ve gerek özel yaşamında avukatlık mesleğinin onuruna yaraşır dikkat ve özeni gösterip göstermediğine, nicelik ve nitelik yönünden değerlendirilir.

**Ayrıca stajyerin;**

- Diğer stajyerlerle iletişimine ve bütünleşmesine,
- Aktivite koymasına,
- Karar verme yeteneğine,

- Temsil gücüne,
- Proje üretmesine,
- Önderlik yeteneğine,

Yönelik özellikleri de dikkate alınır.

**Madde 6** – Kurul, öncelikle ödülün ne olduğunu ve başvuru tarihini ilan panosunda duyurur. Seçim yapıldıktan sonra ödüllerin verileceği günü ve ödülün kimlere verildiğini gerekçeleri ile aynı yerde ilan eder.

**Madde 7** – İş bu yönerge Staj Kurulu'nun 10.10.2001 günlü toplantısında kabul edilmiş ve aynı gün yürürlüğe konulmuştur.



**İKİNCİ KISIM**  
**Staja İlişkin Yönetmelik Düzenlemeler**  
**DOKUZUNCU BÖLÜM**  
**Kurgusal Duruşma Kuralları**

## **10- KURGUSAL DURUŞMA KURALLARI**

### **Başvuru Şartları**

1- Yarışmaya, Kurgusal Duruşma Alt Kurulu tarafından ilan edilen başvuru süresi içinde staj sekreterliğine yazılı başvuru yapan staj grupları katılabilir.

### **Takımların Oluşturulması**

2- Her staj grubu, 3'ü asil ve 1'i yedek olmak üzere 4 kişilik takım ile temsil edilecektir. Takımdaki üyelerden biri yarışmadan çekilmek zorunda kalırsa veya diskalifiye edilirse yerine yedek üye geçer. Yedek üyenin de çekilmek zorunda kalması veya diskalifiye edilmesi halinde takımın bağlı olduğu staj grubundan başka bir stajyer yetki belgesi ile katılabilir.

Takımlar, Kurgusal Duruşma Alt Kurulu tarafından ilan edilecek süre içinde ve grupların serbest iradeleri dahilinde seçilecektir.

### **Yarışma Aşamaları**

3- Yarışma; eleme aşaması, yarı final aşaması ve final aşaması olmak üzere üç aşamadan oluşur. Eleme aşaması, yarı final aşaması ve final aşaması da kendi içinde yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

4- Yazılı aşamanın başında, önceden ilan edilecek tarihte yapılacak kura ile grupların olay ve taraf eşleşmesi gerçekleşecektir. Takımlar kura ile her bir olayın (takım sayısının yarısı kadar sayıda olayın) davacı veya davalı tarafı olarak eşleştirilirler.

5- Olaylar, Kurgusal Duruşma Alt Kurulu tarafından uzmanlara hazırlatılacak ve kura ile eşleşecek takımlardan sadece davacı olan tarafa dağıtılacaktır.

6- Final olayı da bu aşamada diğer olaylarla birlikte davacı ve davalı tüm takımlara verilecektir.

## **Yazılı Aşama**

7- Olay ve taraf eşleşmelerinin yapılmasından sonra, olay yalnızca davacı olan tarafa verilerek, dava dilekçelerini hazırlamaları için 2 haftalık süre tanınacaktır. En geç 2 haftalık sürenin sonunda davacı taraf dilekçesini, ABEM bünyesinde oluşturulacak sekretaryaya (ABEM Sekretaryasına) teslim edecektir.

Davalı taraf, 2 haftalık süreyi takip eden gün dava dilekçesini ve olayı ABEM Sekretaryasından alıp 2 haftalık süre içinde, cevap dilekçesini hazırlayarak yine sekretaryaya teslim edecektir. Davalı tarafın cevap dilekçesi Sekretarya tarafından davacıya teslim edilecektir.

8- Bundan sonra tüm dosyalar, Kurgusal Duruşma Alt Kurulu tarafından yazılı puanlama hesaplamaları için iki gün içinde jüri üyelerine teslim edilecektir. Duruşmalar, Kurgusal Duruşma Alt Kurulu tarafından belirlenen tarihte başlayacaktır.

9- Dosyalar teslim edildikten sonra hiçbir takım dosyasında değişiklik yapma talebinde bulunamaz.

10- Hazırlanacak dosyalar A4 kağıda, Türkçe karakterlerle yazılacaktır. Karakter büyüklüğü en fazla 12 punto olacak ve satırlar arasında 1,5 satır aralığı bırakılacaktır.

11- Yazılı aşamada sayfa sınırlaması yoktur.

## **Sözlü Aşama**

12- Sözlü Aşamanın kaç gün süreceği, gün içerisinde kaç duruşma yapılacağı Kurgusal Duruşma Alt Kurulu tarafından belirlenecektir. Takımların hangi gün yarışacağı kurayla belirlenecektir.

13- Her bir duruşma en fazla 1 saat sürecektir. Öncelikle taraflar sırası ile 15'er dakika iddia ve savunmalarını yapacak, daha sonra taraflara bu iddia ve savunmalara karşı cevap ve itirazlarını beyan etmek için 5'er dakika süre verilecektir. Duruşma esasına uygun olmak şartıyla, jüri heyeti de sorularını takımlara

yöneltebilir. Bu bölümler arasında süre aktarımı yapılamaz. 15 dakikalık iddia ve savunma süresince, takım içerisinde bir veya bir kaç stajyer konuşabilecektir. Sorulara takımdan herhangi biri cevap verebilecektir. Taraflar kendilerine ayrılan süreyi dikkatli kullanmak zorundadırlar. Jüri süre yönetimi konusunda tam yetkili olup, belirlenen sürelerin aşılması durumlarında gerekli uyarılarda bulunabilecek ve gerekirse tarafların sözlü puanlamasında dikkate alabilecektir.

**14-** Sözlü aşamada takımlar, bir metni okuma şekline dönüştürmeden mevzuattan, mahkeme kararlarından ve kendi hazırladıkları dosyalardan faydalanabileceklerdir.

### **Eleme Aşaması ve Yarı Final Aşaması**

**15-** Tüm duruşmaların tamamlanmasının ardından, jürinin puanlamaları doğrultusunda farklı günlerdeki jüri heyetlerinden en yüksek puanı almış 3 grup, son duruşma gününü takip eden 2 gün içinde ilan edilecek ve farklı günlerdeki jüri heyetlerinden en yüksek puanı almış 2 grup bir sonraki aşamaya katılacaktır. Eleme aşamasında tek jüri heyeti olması durumunda, yarı final aşaması yapılmasına Kurgusal Duruşma Alt Kurulu karar verir.

**16-** Duruşma günlerinin birden fazla olması durumunda; farklı jüri heyetlerinin her birinden en yüksek puanı almış olan ilk iki grubun katılımıyla yarı final aşamasına geçilir. Eleme aşamasının sözlü ve yazılı aşama kuralları, yarı final aşamasında da aynen uygulanır.

Yarı final duruşmalarının tamamlanmasının ardından sonuçlar 2 gün içinde ilan edilecektir. Yarı final sonuçlarına göre en yüksek puanları alan 2 grup arasında Final duruşması yapılacaktır. Yarı final sonucuna göre 3. olan grup yarışmanın üçüncüsü kabul edilerek ödüle hak kazanır.

**17-** Final, en yüksek puanı alarak finale kalan iki grup arasında gerçekleşecektir. Puan durumu itibariyle finale kalan grup sayısı



ikiden fazla olur ise (Yani bu gruplardan ikisinin puanı eşit ise) sözlü aşama puanları dikkate alınacak, bu puanlarda da eşitlik olması halinde kura yöntemine başvurulacaktır.

### **Değerlendirme**

**18-** Değerlendirme, Kurgusal Duruşma Alt Kurulu tarafından belirlenecek ölçütler doğrultusunda biri başkan olmak üzere en az 3 kişilik jüri heyetince yapılacaktır. Yazılı dosya ve sözlü duruşma aşamalarına ayrı ayrı 100 üzerinden puanlar verilecek ve bunların aritmetik ortalaması takım puanı olarak belirlenecektir.

**19-** Jüri üyelerinin yazılı ve sözlü aşamalarda hangi kriterler doğrultusunda değerlendirme yapacağı Kurgusal Duruşma Alt Kurulu tarafından staj gruplarına ilan edilecektir.

### **Final Aşaması**

**20-** En yüksek puanı alan iki grubun ilan edildiği gün ve/veya sonraki gün Final duruşmasının davacı ve davalı tarafı kura ile belirlenecektir. Taraflar, Kurgusal Duruşma Alt Kurulu tarafından ilan edilecek gün içinde iddia veya savunmalarını içerir dilekçelerini hazırlayarak, sekreteryaya teslim edeceklerdir.

Aynı gün dosyalar, Kurgusal Duruşma Alt Kurulu tarafından yazılı puanlama hesaplamaları için jüri üyelerine teslim edilecektir. Jüri üyeleri ilan edilecek yarı final ve final duruşmasından en geç 1 gün önce yazılı değerlendirmelerini tamamlamış olacaklardır.

**21-** Final aşamasının yazılı ve sözlü aşama kuralları 6, 9, 10, 11. ve 13. maddelerde belirlenen esaslara tabidir. Ancak final duruşmasındaki süreler, 13. maddedeki sürelere fazladan 5er dakika eklenmesi şeklinde uygulanacaktır.

### **Jüri Heyeti**

**22-** Jüri heyeti Kurgusal Duruşma Alt Kurulu'nun önerisiyle Staj Kurulu tarafından belirlenecektir.

## **Ödül**

**23-** Başarıyla orantılı bir şekilde ilk üç gruba verilecek ödüller, Staj Kurulunun önerisi üzerine Ankara Barosu Başkanlığınca tespit ve takdir edilecektir.

**ÜÇÜNCÜ KISIM**  
**Meslek Kuralları**  
**TBB**  
**Avukatlık Meslek Kuralları**

## 11- TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ MESLEK KURALLARI

### I- GENEL KURALLAR

1. Türk avukatları, baroların ve Türkiye Barolar Birliği'nin bağımsızlığı gereğine inanmışlar ve bu konuda kendilerine gerek kişi, gerek kuruluş olarak düşen görevleri başarma kararına varmışlardır.

2. Mesleki çalışmasında avukat, bağımsızlığını korur; bu bağımsızlığı zedeleyecek iş kabulünden kaçınır.

3. Avukat, mesleki çalışmasını kamunun inancını ve mesleğe güvenini sağlayacak biçimde ve işine tam bir sadakatle yürütür.

4. Avukat, mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak zorundadır. Avukat, özel yaşantısında da buna özenmekle yükümlüdür.

5. Avukat, yazarken de, konuşurken de düşüncelerini olgun ve objektif bir biçimde açıklamalıdır. Mesleki çalışmasında avukat, hukukla ve yasalarla ilgisiz açıklamalardan kaçınmalıdır.

6. Avukat, iddia ve savunmanın hukuki yönü ile ilgilidir. Taraflar arasında anlaşmazlığın doğurduğu düşmanlıkların dışında kalmalıdır.

7. Avukat, salt ün kazandırmaya yönelik her türlü gereksiz davranıştan titizlikle kaçınmalıdır.

a. Avukat, yalnız adres değişikliğini, reklam niteliğini taşıyacak biçimde, ilan yoluyla duyurabilir.

b. Avukatın başlıklı kağıtları, kartvizitleri, büro levhaları reklam niteliği taşıyabilecek aşırılıkta olamaz.

c. Avukat, telefon rehberinde meslekler kısmında adres yazdırabilir. Bunun dışında farklı büyüklükte harflere ya da ilan niteliğinde yazılara yer veremez.

d. Ortak büro kuran avukatlar, büronun reklam aracı olmamasına, hukuk bürosu olma niteliğini yitirmemesine dikkat ederler.

8. Avukat kendine iş sağlama niteliğindeki her davranıştan çekinir.

9. Avukat, kanunen bulunduğu başkaca mevki ve olanaklarının mesleki çalışmalarına etkili olmamasına dikkat eder. Avukat, mesleki çalışması dışında kişisel anlaşmazlıklarda, avukatlık sıfatının özelliklerinden yararlanamaz.

10. Avukat, aynı dava için birbirine karşıt isteklerde bulunamaz.

11. Avukat, Türkiye Barolar Birliği'nce kabul olunan mesleki dayanışma ve düzen gereklerine uygun davranmak zorundadır.

12. Avukat, bürosunun görevin vakarına uygun biçimde tutulmasına çaba gösterir.

13. Uzunca bir süre bürosundan uzak kalmak zorunda bulunan avukat, işlerine bakacak, müvekkillerini kabul edecek meslektaşının adını barosuna bildirir.

14. Avukat meslek kuruluşlarınca verilen görevleri, haklı sebepler dışında, kabul etmek zorundadır.

15. Mesleki çalışmasından ötürü aleyhine açılan dava layihasının bir örneğini, avukat barosuna verir. Baronun hukuki anlaşmazlıklardaki arabuluculuk teklifini kabul etmek zorundadır.

16. Avukat, kendisiyle ilgili her türlü belgeleri baroda görmek hakkını haizdir.

## **II- YARGI ORGANLARIYLA VE ADLİ MERCİİLERLE İLİŞKİLER**

17. Hakim ve savcılarla ilişkilerinde, avukat, hizmetin özelliklerinden gelen ölçülere uygun davranmak zorundadır. Bu ilişkilerde karşılıklı saygı esastır.

18. Avukat, daha önce hakim, savcı, hakem ya da başka resmi bir sıfatla incelediği işte görev alamaz.

19. Hakim ve savcı ile hısımlık ya da evlilikten gelen engelleri gösteren, kanun hükmünde yazılı derece dışında kalan hısımlıklar ve başkaca yakınlıklarda, avukat, meslek onuruna en uygun biçimde takdirini kullanır.

20. Avukatlar ve avukat stajyerleri, mesleğe yaraşır bir kılık ve kıyafetle, başları açık olarak mahkemelerde görev yaparlar. Duruşmalara, Türkiye Barolar Birliği'nce şekli saptanmış cübbe ile ve temiz bir kıyafetle çıkarlar. Erkek avukatlar, iklim ve mevsim koşullarının elverdiği ölçüde kravat takarlar. (8 DD 05.11.2012 T. 2012 / 5257 E sayılı kararı ile bu maddede yer alan "başları açık" ibaresinin durdurulmasına karar verilmiştir.)

21. Avukat duruşmayı terk edemez. Ancak kişisel veya meslek onurunun zorunlu kıldığı hallerde duruşmalardan ayrılabilir. Bu durumda avukat derhal baroya bilgi verir.

22. Avukat savunma için zorunlu olmadıkça davanın uzaması sonucuna varacak isteklerden kaçınır.

23. Hakim reddi, savcılarının ve başkaca adalet görevlilerinin reddi veya şikayet edilmesi konusunda ve genellikle konuşmalarında ve yazılarında avukat, kanunun gerektirdiği gerekçeleri amacı aşmayacak biçimde açıklar. Ret veya şikayet dileklerinin bir örneği de baroya verilir.

24. Avukat, ilerde tanık olarak dinlenecek kimselerden, istisnai olarak bazı hususları öğrenmek mecburiyetinde kalmış olursa, onları etkilemiş olma şüphesi altına düşmekten kaçınmalıdır. Avukat, tanıklara tavsiyelerde bulunamaz, ne şekilde tanıklık edecekleri veya hakim önünde nasıl hareket edecekleri hakkında talimat veremez.

25. Avukat, mahkeme kalemlerinde, icra dairelerinde ve her türlü mercilerde çalışan görevlilerle olan ilişkilerinde de meslek onuruna ve ağırlığına uygun tutum ve davranışlarını korur.

### III- MESLEKTAŞLAR ARASI DAYANIŞMA ve İLİŞKİLER

26. Hiçbir avukat, bir meslektaşının mesleki tutum ve davranışları hakkındaki düşüncelerini kamuoyuna açıklayamaz. Bu yoldaki şikayetlerin mercii yalnız barolardır.

27. Hiçbir avukat, herhangi bir meslektaşı özellikle hasım vekili meslektaşı hakkında küçük düşürücü nitelikteki kişisel görüşlerini açıkça belirtemez. Bir avukat, başka bir avukata karşı asıl ya da vekil sıfatıyla takip edeceği davayı kendi barosuna bir yazı ile bildirir. (Danıştay İDDK 31.03.2014 T. 2011/76 E. 2014/1397 K. Sayılı kararı ile bu kuralda hukuka uyarlılık bulunmadığı yönünde bozma kararı verilmiştir) Bu kural, bilgi verme yükümlülüğü ile bağlı olarak baroların ve Türkiye Barolar Birliği'nin üçüncü şahısların aleyhine veya üçüncü şahısların barolar ve TBB aleyhine açacağı davalar için de geçerlidir. Resmi ya da özel kuruluşlarda bağımlı olarak birlikte çalışan avukatlar, kadro görevleri ne olursa olsun, adalet ve eşitlik ilkelerinden ayrılmamaya ve iş dağıtımı, denetimi ve her türlü iş ilişkilerinde meslek dayanışmasına ve onuruna uymayan davranışlardan kaçınmaya özen göstermekle yükümlüdürler.

28. Bir başka baro bölgesinde ilk kez bir davaya giden avukat, o yer Baro Başkanı'na nezaket ziyaretinde bulunmaya gayret eder.

29. Bir meslektaşının ölümü veya başkaca nedenlerle, Baro Başkanı'nca görevlendirilen avukat, kabul edilebilir bir neden göstermeksizin bu görevi reddedemez.

30. Mesleki çalışmada avukatlar arasında usule ilişkin işlemlerde ve dosya incelemelerinde dayanışma gereği sayılabilecek yardımlar ve kolaylıkla esirgemezler. Duruşmaya geç kaldığı için hakkında gıyap kararı alınan avukat hemen gelmişse, diğer taraf vekili olan avukat, gıyap kararının kaldırılmasını veya düzeltilmesini istemek zorundadır. Bir başka yerdeki duruşmasına mazereti nedeniyle gidemeyen avukat, karşı taraf avukatı bir başka yerden geliyorsa, mazeretini önceden meslektaşına bildirmelidir. Avukatlar

arasında “özeldir” kaydı taşıyan yazışmalar, yazanın rızası alınmadan açıklanamaz.

31. Avukat hasım tarafın ancak avukatı ile görüşebilir. (Hasımın avukatı yok ise) avukatın hasımla teması zorunlu sınırlar içinde kalır. Hasım tarafla her temasından sonra avukat müvekkiline bilgi verir.

32. Avukat, dava türü ve usulü ne olursa olsun, mahkemeye verdiği layiha ve önemli belgelerin birer örneğini (istenirse de) karşı taraf vekili meslektaşına verir.

33. Yanına stajyer almayı kabul eden avukat, stajyerlerin iyi yetişmesi için gerekli dikkati ve ilgiyi gösterir ve olanaklarını hazırlar.

#### **IV- İŞ SAHİPLERİYLE İLİŞKİLER**

34. Avukat, müvekkiline davanın sonucu ile ilgili hukuki görüşünü açıklayabilir. Fakat bunun bir teminat olmadığını özellikle belirtir.

35. Avukat aynı davada, birinin savunması öbürünün savunmasına zarar verebilecek durumda olan iki kişinin birden vekaletini kabul etmez.

36. Bir anlaşmazlıkta taraflardan birine hukuki yardımda bulunan avukat, yararı çatışan öbür tarafın vekaletini alamaz, hiçbir hukuki yardımda bulunamaz. Ortak büroda çalışan avukatlar da, yararları çatışan kimseleri temsil etmemek kuralı ile bağlıdırlar.

37. Avukat meslek sırrı ile bağlıdır. a. Tanıklıktan çekinmede de bu ölçüyü esas tutar. Avukat, davasını almadığı kimselerin başvurusu nedeniyle öğrendiği bilgileri de sır sayar. Avukatlık sırrının tutulması süresizdir, meslekten ayrılmak bu yükümü kaldırmaz. b. Avukat, yardımcılarının, stajyerlerinin ve çalıştırdığı kimselerin de meslek sırrına aykırı davranışlarını engelleyecek tedbirler alır.



38. Avukat, kendisine teklif edilen işi gerekçe göstermeden de reddedebilir. Takdirine esas olan nedenleri açıklamak zorunda bırakılamaz. Avukat, zamanının ve yeteneklerinin erişemediği bir işi kabul etmez. Avukat, davayı almaktan ve kovuşturmadan çekinme hakkını müvekkiline zarar vermeyecek biçimde kullanmaya dikkat edecektir.

39. İş sahibi anlaşmayı yaptığı avukattan sonra ikinci bir avukata da vekalet vermek isterse, ikinci avukat işi kabul etmeden önce, ilk vekalet verilen avukata yazıyla bilgi vermelidir.

40. Avukat kesin olarak zorunlu bulunmadıkça, müvekkili adına basına açıklamada bulunamaz. Açıklamalarda, adalete etkili olmak amacı güdülemez.

41. Avukat baktığı davada, görevini savsatarak ya da kötüye kullanarak, müvekkili zararına kendisine bir yarar sağlayamaz.

42. Avukat, işle ilgili giderleri karşılamak üzere, avans isteyebilir. Avansın işin gereğini çok aşmamasına, avanstaki yapılan harcamaların müvekkile zaman bildirilmesine ve işin sonunda avanstaki kalan paranın müvekkile geri verilmesine dikkat edilir.

43. Müvekkil adına alınan paralar ve başkaca değerler geciktirilmeksizin müvekkile duyurulur ve verilir. Müvekkille ilgili bir hesap varsa, uygun sürelerde durum yazıyla bildirilir.

44. Avukat, müvekkilinden meslektaşlarına yönelecek satış-  
maları önlemeye çalışır; gerekirse vekillikten çekilebilir.

45. Avukat “hapis hakkı” nı alacağı ile oranlı olarak kullanabilir.

46. Adli müzaheretle görülen işler, başkaca işlere gösterilen özenle yürütülür.

47. Ücret davası açacak avukat, önce Baro Yönetim Kurulu’na bilgi verir. Bu konuda Baro Yönetim Kurulu’nun görüşünü bildirme yetkisi vardır.

## **V- AVUKATLARIN BAROLARLA ve TBB İLE İLİŞKİLERİ**

Baro Başkanlığı, Baro Yönetim ve Disiplin Kurulu üyelikleri ile Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı, Yönetim Kurulu üyeliği, Türkiye Barolar Birliği Disiplin Kurulu Başkanlığı ve üyeliği görevleri bir kişide birleşemez.

## **VI- YÜRÜRLÜK, UYGULAMA ALANI**

Yukarıdaki meslek kurallarının sürekli gelişimini sağlamak üzere Barolar, Türkiye Barolar Birliği Genel Kuruluna gündeme ilişkin hükümlere uyma şartı ile yeni teklifler getirebilir.

Yukarıda yazılı meslek kuralları Türkiye Barolar birliğinin 8-9 Ocak 1971 tarihli IV. Genel Kurul Toplantısında kabul edilmiş ve Türkiye Barolar Birliğini 8-9 Ocak 1971 tarihli IV Genel Kurul Toplantısında kabul edilmiş ve Türkiye Barolar Birliği Bülteninde yayımı tarihinde yürürlüğe girmesine karar verilmiştir.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**  
**Sık Sorulan Sorular**

## **Stajyer ABAYS'tan nasıl yararlanır, ABAYS yardımları ve oranları nelerdir?**

Stajyer Avukatların belirgin bir sosyal güvencesi olmadığı dikkate alınarak ABAYS'tan yararlanabilmesi için Yönetmeliğin 8. maddesine eklenen bir fıkra ile bu olanak sağlanmış bulunmaktadır.

Stajyer Avukatlar, ABAYS Yönetmeliği uyarınca Ankara Barosu staj listesine yazılmayı müteakip en geç bir ay içinde ABAYS üyeliği için müracaat edip, giriş ödentisinin 2 katı miktarının yatırılması halinde staj süresince ABAYS'ın sağlık yardımlarından faydalanabileceklerdir.

Stajyer avukatın, ABAYS üyeliğini avukat olarak sürdürebilmesi, stajyer avukat iken faydalandığı Yönetmeliğin 28. maddesinden muaf olma durumunu devam ettirebilmesi için, bir yıllık staj süresinin sonunda ara verilmeksizin Ankara Barosu levhasına yazılmak için müracaat edilmiş olması ve ruhsat törenini izleyen en geç bir ay içinde ABAYS'a müracaat ederek ilk aidatını yatırmış olması zorunludur. Anılan bir aylık sürede ABAYS'a müracaat etmeyerek aidatını yatırmayanların (1 aylık süre sonrasında) ABAYS üyeliği için müracaat etmeleri durumunda ABAYS yönetmeliğinin 28. maddesi uyarınca sağlık yardımlarından faydalanabilmek için 1 yıl beklemek zorunda kalacaklardır.

Gerek anılan bir aylık süre ve gerekse aidatın ödenmesi koşulları ABAYS Yönetmeliği'nin emredici ve hak düşürücü mahiyetteki düzenlemeleridir. Bu itibarla stajyer avukatların işbu yönetmelik hükümlerine uymaları hak kaybına uğramamaları açısından zorunludur.

Sandığımızın sunduğu sağlık yardımlarından faydalanabilmesi için dikkat edilmesi gereken hususlar ABAYS Yönetmeliği Hastalık Yardımları Fon Uygulama Esasları'nda düzenlenmiştir. Söz konusu mevzuat ABEM'de bulunan ABAYS Yönetim Merkezinden ya da [www.ankarabarusu.org.tr](http://www.ankarabarusu.org.tr) adresinden temin edilebilir.

### **Ankara Barosu Staj Kurulu Alt Kurulların amacı nedir?**

Alt Kurullar stajın daha katılımcı bir ortamda yapılabilmesi, Stajın amacına en uygun koşullarda yapılabilmesi, Stajyerlerin bireysel etkinliklerinin en üst düzeye ulaştırılması, Stajyerlerin olası sorunlarının karşılıklı anlayış ve görüşme ortamında çözümlenmesi, Stajyerlerin arzu ve düşüncelerinin Staj Kuruluna ve Baroya daha kolay ve doğrudan ulaşması ve yansması, Eğitim programlarının belirlenmesinde ve uygulanmasında stajyerlerin görüşlerinden yararlanılması ve beklentilerinin saptanması ve yaşama geçirilmesi, Yabancı dilde yazılmış ve avukatlık mesleğini ilgilendiren hukuk yapıtlarının dilimize kazandırılması, yayınlanması, Yerli ve yabancı süreli ve süresiz yayınların izlenmesi, gelişmelerin tüm stajyerlere duyurulması, Sosyal ve kültürel etkinliklerin saptanması, hazırlanması ve yürütülmesi için çalışır.

Bu konuda Alt Kurullar Yönetmeliğinde ayrıntılı düzenleme yapılmıştır.

### **Kıyafet zorunluluğu var mı?**

TBB Staj Yönetmeliği 25. maddesi uyarınca stajyerler TBB ilke kararlarına uymakla yükümlüdürler. Bu kapsamda TBB'nin 28.11.1986 tarih ve 521-3 sayılı ilke kararı gereğince Ankara Barosu Staj Eğitim Merkezi, Adliye Sarayı içinde ve Baro faaliyetleri kapsamında ve staj sonunda yapılacak olan mülakat (görüşme) sırasında "...temiz bir kılıkla, erkek avukatlar iklim ve mevsim koşulları elverdiği ölçüde kravatlı olarak..." şeklinde kıyafet zorunluluğunu açıklamıştır. Gerek bu ilke kararı ve gerekse mesleğin etik ve itibarı göz önüne alınarak stajın yapılması aşamasında da kıyafete özen gösterilmesi öngörülmektedir.

### **Eğitim çalışmalarında devamsızlıkta staj ne kadar uzar?**

TBB Avukatlık Staj İç Yönetmeliğinin 13. maddesi ve Ankara Barosu Staj İç Yönetmeliğinin 18. maddesi hükmü gereği stajyer toplam eğitim çalışmalarının % 85'ine katılmak zorundadır. %

15'in üzerindeki her bir eğitim günü devamsızlık için staj 1 hafta süre ile uzar.

Toplam 80 saat olan Grup Eğitimlerinin en az 68 saatine, toplam 40 saat olan Toplu Eğitimlerin ise en az 34 saatine katılım zorunludur.

Örneğin; 1 yıl boyunca 80 saat Grup Eğitimi (Avukatlık Hukuku) eğitim çalışmasında 12 saatten fazla çalışmaya katılmama durumunda stajyerin katılmadığı her 3 saat için stajı bir hafta uzar.

1 yıl boyunca 40 saat Toplu Eğitim (Seminer) çalışmalarına 6 saatten fazla çalışmaya katılmama durumunda stajyerin katılmadığı her 3 saat için stajı bir hafta uzar.

### **Adres değişikliğini bildirmek zorunda mıyım?**

Staj süresince gerek oturma yerinin, gerekse de staj yaptığınız büro adresinin Baro'ya bildirilmesi, yasal ve yönetsel yükümlülük olmasının yanı sıra size yapılacak bildirimler bakımından önemlidir. Yerine ulaşmayan bildirimlerde, sizin açınızdan herhangi bir şekilde hak kaybına neden olabilecek duyurular olabilir. Sadece staj değil, avukatlık hayatınızda da bu değişikliklerin Baro'ya bildirilmesi gerekmektedir.

### **İlk Altı Aylık Mahkeme Stajını Bitirdim. İkinci Altı Aylık Avukatlık Yanı Stajına Başlamam İçin Yapacağım İşlemler Nelerdir?**

Bu konuda stajyer meslektaşlarımızın dikkat etmesi gereken hususları şöyle sıralayabiliriz.

1. Mahkemeler nezdindeki ilk altı aylık stajını tamamladıktan sonra Adalet Komisyonu Kalemî tarafından Stajyere verilecek **Mahkeme Stajının bittiğine dair "Ankara Barosu Başkanlığı'na"** başlıklı **Bitim** yazısı alınacaktır.
2. Bitim yazısını alan stajyer, aynı gün daha önce verdiği veya bitim yazısıyla birlikte **İKİ NÜSHA** halinde

staj rehberindeki 1 NO'LU ÖRNEK olan “**OLUR BELGESİ**”ni Ankara Barosu Staj Kurulu Sekreterliğine getirecektir.

3. Staj Kurulu Sekreterliğinden Olur Belgesi veren Avukata hitaben yazıyı (2 gün sonra) aldıktan sonra aynı gün almış olduğu yazıyı Avukatına götürerek. Avukatından en fazla üç gün içerisinde staj rehberindeki **2 NO'LU ÖRNEK** olan “**BAŞLAMA YAZISI**” iki nüsha halinde hazırlayarak **Ankara Barosu Staj Kurulu Sekreterliği'ne** teslim edeceklerdir.
4. İlk üç ayın bitiminde hemen (2 nüsha) ilk üç aylık rapor getirilecektir. Rapor şekle tabi değildir. Ancak raporda İlk üç ay içerisinde yapılan işler detaylı bir şekilde anlatılacak, staja başlama ve bitiş tarihleri belirtilecektir.
5. Stajın bitimine **15 gün** kala Staj Sekreterliğinden mülakat günü öğrenilecek ve mutlaka mülakata girilecektir. Mülakattan sonra ruhsat başvurusu için yapılacak işler Staj Kurulu Sekreterliği'nden öğrenilecek ve ruhsat başvurusu Staj Kurulu Sekreterliği'ne yapılacaktır.

**NOT:** Yukarıda sizlerin bilgilendirilmesi açısından verilen örnekleri lütfen **A/4** kağıdına **iki nüsha** olarak avukatınıza yazdırınız ve imzalatırdıktan sonra staj kurulu sekreterliğine getiriniz.

**NOT:** Başlama yazısındaki ilgi bölümüne mahkeme stajınızın bitim tarihini yazınız.

### **Krediyi Ne Zaman Ne Şekilde Ödeyeceğim?**

TBB Staj Kredi Yönetmeliği 19. madde uyarınca; “Stajyerin kredi borcu, staj bitim tarihinden itibaren yirmidört ay sonra muaccel hale gelir. Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesi uyarınca hesaplanan toplam borç, muacceliyet tarihinden itibaren on iki aylık taksitle geri ödenir. Toplam borcun muacceliyet tarihinden

önce tamamen geri ödenmesi durumunda herhangi bir faiz talep edilmez.”

### **Staj Grubumu Değiştirebilir miyim?**

Staja başlama tarihinize göre belirlenmiş olan staj grubunuzu yalnızca Yüksek Lisans ya da Doktora programınızın ders saatlerine uygun olmadığı takdirde değiştirebilirsiniz.

### **Başka Baroda Staj Yapmaktayım. Ankara Barosu’na Nakil Gitmek İstiyorum. Yapacağım İşlemler Nelerdir?**

1. Stajyer, staj sekreterliğinden aldığı nakil gelmesi için gerekli belgelerle beraber staj sekreterliğine başvurusunu yapar.
2. Staj sekreterliği ilgili barodan stajyerin dosyasını ister.
3. Dosya gelince ilk yönetim kurulu gündemine alınır.
4. Baromuzaya nakline engel bir hali yoksa staj listesine yazılır ve staja başlar.

**NOT:** Stajyerin ilgili barodan gönderilen dosyasında mahkeme bölümünde ise adalet komisyonu mazbatasına ikinci altı aylık stajında ise staj yaptığı avukatın olur yazısı başlama yazısı, raporları ve baromuzaya nakil için muvafakat yazısı mutlaka bulunması gereklidir.

### **Ankara Barosu’na Kayıtlı Stajyerim. Başka Baroya Nakil Gitmek İstiyorum. Ne Yapmam Gerekli?**

1. Ankara Barosu Staj Sekreterliği’ne nakil dilekçesi ile beraber grup danışman Avukatından izleme formu ve rapor verilir.
2. ABAYS’a kayıtlı ise nakil gittiğine dair dilekçe verir.
3. Staj sekreterliğince Stajyer mahkeme bölümünde ise Adalet Komisyonundan stajyerin nakil istediği belirtilir ve



mazbatası istenir. Komisyona yazı gidince stajyer oradaki işlemlerini elden takip eder.

4. Gideceği baroya nakil başvurusu yapar ve ilgili barodan Ankara Barosuna dosyasını isteme yazısı gönderilir.
5. Dosya isteme yazısı gelinceye kadar stajyer Ankara Barosundaki eğitim çalışmalarına, Mahkeme bölümündeyse mahkeme stajına 2. altı ayındaysa avukatın yanındaki stajına devam eder.
6. İlgili barodan yazı gelince stajyer staj sekreterliğine grup gözetmen avukatından ve 2. altı aylık stajında ise avukatından nakline dair ayrılma tarihini de içeren muvafakat getirir.
7. Dosya ilk yönetim kurulu gündemine alınır.
8. Nakline engel bir hali yoksa karar yazılıp dosya ilgili baroya gönderilir.

### **Askerliğimi Staj Süresince Ertelettirmek İçin Neler Yapmalıyım?**

1. Stajyer Askerlik durum belgesi ve bir dilekçeyle beraber staj sekreterliğine başvurur.
2. Staj sekreterliğince Milli Savunma Bakanlığı'na stajyerin muhtemel bitim tarihi de belirtilerek yazı yazılır.
3. Stajyer başvurudan 20 gün sonra staj sekreterliğinden sonucu öğrenir. İstendiğinde yazının bir fotokopisini alır.

### **Askerlik Nedeni ile Stajımı Dondurmak İstiyorum. Ne Yapmam Gerekliyor?**

1- Stajyer Avukat

a) Mahkemeler bölümünde ise;

Askerlik sevk yazısının fotokopisi ve bir dilekçe ile Adli Yargı Adalet Komisyonuna başvurur,

Bir dilekçe ve askerlik sevk yazısının fotokopisi ile danışman avukatından izleme formu ve raporu alıp staj sekreterliğine getirir.

Adalet Komisyonun stajının dondurduğuna dair gönderdiği mazbata ve Danışman Avukatın raporu dosyasına eklenerek yönetim kurulu gündemine alınır. Bir engel yok ise stajı askerlik bitimine kadar dondurulur.

Askerliği biten stajyer, 30 gün içinde stajına kaldığı yerden başlama istemine ilişkin dilekçesi ve askerlik tehir belgesi ile beraber Adli Yargı Adalet Komisyonu'na başvurur.

Stajına kaldığı yerden devam etmek üzere başladığına dair komisyondan verilecek yazıyı bir dilekçe ile beraber staj sekreterliğine getirir.

İlgili stajyerin dosyası ilk yönetim kurulu gündemine alınır.

### **b) İkinci altı aylık avukat yanında staj yapıyor ise;**

Askerlik sevk yazısının fotokopisi, staj yaptığı avukatından ayrılma yazısı ve Grup Danışman Avukatından rapor ve izleme formunu eklediği bir dilekçeyle beraber staj sekreterliğine başvurur.

Staj yaptığı avukatın raporu dosyasına eklenerek yönetim kurulu gündemine alınır. Bir engel yok ise, stajı askerlik bitimine kadar dondurulur.

Askerliği biten stajyer, 30 gün içinde stajına kaldığı yerden başlama istemine ilişkin dilekçesi ve askerlik tehir belgesi ile beraber staj sekreterliğine başvurur ve dosyası ilk yönetim kuruluna alınır.

### **Avukat Değişikliği İçin Yapılması Gerekenler**

1. Bir adet avukat değişikliği istemine ilişkin stajyerin kendi dilekçesi dilekçe ve ekinde; önceki avukatından staj yaptığı döneme ilişkin rapor ve önceki avukatın avukat

değişikliğine dair olur yazısı (Örnek 3), yeni avukattan olur yazısı (Örnek 4) staj sekreterliğine verilir (staj kesinliğine uğramaması için bütün yazıların tarihi değişikliği yapacağı haftanın yönetim kurulu tarihinden bir gün önce olması gerekir.).

2. Dosya yönetim kuruluna alınır ve Staj Sekreterliğinden Avukat değişikliği kararı ve yeni avukata verilmek üzere avukat değişikliği yazısı alınır.
3. Yeni avukatından başlama yazısı alır ve staj sekreterliğine getirir.

**Not:** Avukat değişikliğinde bulunan avukatın staj başlarken soruşturma yaptığı avukat olmaması gerekmektedir.

### **Eğitim Nedeni ile ve Başkan'ın İzni ile Staj Dondurulması ve Kaldığı Yerden Başlatılması**

#### **a) Av. Y. madde 23 gereği Başkanın izin vermesi halleri;**

Bu süre 1 ayı geçemez.

1. Stajyer Av. Y. madde 23 gereği izin verilmesini isteyen dilekçesi ve eğitim yapacağına dair ilgili yerden aldığı yazıyı (master kazandı ise buna ait belge) ekleyerek staj sekreterliğine getirir.
2. Başkanın izni ile stajyere izin belgesi düzenlenir.
3. Stajyer izin belgesini staj sekreterliğinden alır.
4. Stajyer izin süresinin sonunda hemen staj kurulu sekreterliğine başvurur ve kaldığı yerden devamını talep eder.
5. Avukat yanındaki aşamada bu talep yapıldı ise bu defa, yanında staj yaptığı avukatın da bu konuda beyanda bulunması gereklidir. İzin süresinin sona ermesinden sonra ilgili avukatın tekrar yanında başladığını bildirmesi gereklidir.

**b) Eğitim nedeniyle stajın dondurulması hali; (1 ay ve daha fazla süre halinde)**

1. Yurt dışından master programlarının kazanılması halinde Baro Yönetim Kurulu bunu, haklı sebep gibi değerlendirip, eğitim sonuna kadar stajı dondurabilmektedir. Bu durumda stajın ikinci altı ayında ise, yanında staj yaptığı avukatın buna dair muvafakati ve yanından eğitim amacıyla gittiği tarihi belirtir yazısı da eklenerek (bu tarih Yönetim Kurulu toplantısından bir gün öncesine ait olmalıdır) dosya yönetim kuruluna sunulur.
2. Askerlik dönüşü gibi, master programının bitiminde yurda dönüşünü belgeleyen yazı, pasaportun Türkiye'ye giriş çıkış tarihlerini gösteren bölümün fotokopisi ile birlikte 30 gün içinde Baro Staj Kurulu Sekreterliğine başvurulması gereklidir.

**Görüşmeye Girecek Stajyer Avukatların Yapması Gerekenler**

1. Danışman Avukat, stajyerin bireysel çalışmasıyla beraber raporunu staj sekreterliğine teslim eder.
2. Stajyer Avukat, stajının bitimine 15 gün kala Staj Sekreterliğinden görüşme günü alır ve aldığına dair formu imzalar.

**NOT:** Mülakat günü almadan önce Avukat yanında başlama yazısı, üç aylık rapor ve eğer stajı bitmişse Avukatın son raporu, bireysel çalışma raporu ve danışman avukatın raporu stajyerin dosyasında bulunması gerekmektedir. Dosyasında eksik olan stajyerlere mülakat günü verilmez.

### **Stajyer Avukat kimliğimde staj başlangıç tarihi bitim tarihi nasıl hesaplanır?**

Stajınız süresince mahkeme değişimlerinin ya da ikinci altı ayın başlangıcının resmi tatil günlerine rastlaması gibi sebeplerle staj başlama tarihiniz ile staj bitim tarihiniz arasında bir yıldan daha farklı bir süre olabilir.

Doğru staj bitim tarihinizi ikinci altı aylık döneminizin başladığı tarihe altı ay ekleyerek bulabilirsiniz.

### **Mülakata (Görüşme) ne zaman girebilirim?**

Mülakatınıza Avukat yanı staj bitim tarihinizden 15 gün önce girebilirsiniz. Ancak bu halde de ruhsat başvurusu yapabilmek için staj bitim tarihinizi beklemek zorundasınız.

### **Staj Kredisinden kimler yararlanır, süresi nedir?**

Staj Kredisinden, staj yapan stajyer başvuru tarihinden itibaren staj süresince yararlanır.

### **Staj Kredisinin miktarı nedir?**

Her yıl TBB'nin belirlediği miktar üzerinden ödenmektedir.

Bu rakam 2015-2016 yılı için TBB tarafından 600-TL. olarak belirlenmiştir.

Staj kredinizi ancak kredi başvuru tarihinizden itibaren alabilirsiniz. Geriye dönük kredi alamazsınız.

### **Staj Kredisinin faizi nedir?**

TBB'nin belirlediği oran üzerinden ödenmektedir.

Bu oran 2015-2016 yılı için TBB tarafından yıllık %10 faiz olarak belirlenmiştir. Yönetmeliğin 19. Maddesinde öngörülen süre içerisinde kredi borcunun tamamının ödenmesi halinde faiz talep edilmez.

### **Muacceliyet tarihi nedir?**

(Yönetmeliğin 16 ve 17. maddeleri hariç) Staj bitim tarihinden itibaren 24 ay sonraki tarihtir.

### **Erken ödeme mümkün müdür? / yatırılacak hesap no nedir?**

Kredinin erken geri ödenmesi mümkündür. Muacceliyet tarihinden önce yapılan geri ödemeler için faiz ödenmeyecek olup, TBB'ye ait Türkiye Halk Bankası Yenişehir Şubesindeki TR87 0001 2009 2120 0016 0000 56 IBAN numaralı hesabına bir tek seferde yatırılabilir.

### **Kredi ödemesi nasıl yapılacaktır?**

Kredi ödemeleri, TBB'ce stajyer avukat adına açılacak hesaba intikal ettirilir. Bankaca çıkarılan ATM kartları sayesinde Türkiye'nin her yerinden hesap kullanılabilir.

### **Kredi için belgeleri nereden temin edebiliriz?**

Barolar Birliğince bastırılan belgeleri, stajyer avukatlar barolarından temin edebilirler.

### **Kredi için kefil gerekmekte midir?**

Staj kredisi için 1 kefil gerekmektedir.

### **Muacceliyet tarihinden sonra geri ödemeler ne şekilde olacaktır?**

Muacceliyet tarihinde hesaplanan faizle birlikte kredi kullanım süresine paralel olarak taksitlendirilerek geri ödenecektir.

## 1 NOLU ÖRNEK (2 NÜSHA)

### ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA (OLUR BELGESİ)

Baromuz Stajyer Avukatlar Listesinde ..... Staj Sicil Numarasına kayıtlı **Stj. Av.** .....'ın ikinci altı aylık **Avukat Yanı Stajına Büromda** yapmasına olur veriyorum.

Saygılarımla.

**Av.** .....

(İmza)

## 2 NOLU ÖRNEK (2 NÜSHA)

### ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA

İlgi: ..... tarihli yazınız.

Baromuz Stajyer Avukatlar Listesinde .....  
Staj Sicil Numarasına kayıtlı **Stj. Av. ....** 'ın altı aylık  
**Avukat Yanı Stajına .../.../20... günü Büromda** başlamıştır.

**Av. ....**

(İmza)



### 3 NOLU ÖRNEK (2 NÜSHA)

#### ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA,

Baromuz Stajyer Avukatlar Listesinde .....  
Staj Sicil Numarasına kayıtlı Stj. Av. .... 'ın  
Avukatlık stajının kalan bölümünü başka bir Avukatın yanında  
tamamlamasına ve büromdan ayrılmasına olur veriyorum.

Saygılarımla.

Tarih (Baro Yönetim Kurul Toplantısının bir gün öncesi)

**Av.** .....

(İmza)

#### 4 NOLU ÖRNEK (2 NÜSHA)

### ANKARA BAROSU BAŞKANLIĞI'NA,

Baromuz Stajyer Avukatlar Listesinde ..... Staj Sicil Numarasına kayıtlı Stj. Av. .... 'ın Avukatlık stajının kalan bölümünü büromda tamamlamasına olur veriyorum.

Saygılarımla.

Tarih (Baro Yönetim Kurul Toplantısının bir gün öncesi)

**Av.** .....

(İmza)

## AVUKATLIK KANUNU

**Kanun Numarası : 1136**

**Kabul Tarihi : 19/3/1969**

### **BİRİNCİ KISIM** *Avukatlık ve Avukat*

*Avukatlığın mahiyeti:*

Madde 1 – Avukatlık, kamu hizmeti ve serbest bir meslektir.

**(Değişik : 2/5/2001–4667/1 md.)** Avukat, yargının kurucu unsurlarından olan bağımsız savunmayı serbestçe temsil eder.

*Avukatlığın amacı:*

**Madde 2 – (Değişik birinci fıkra: 2/5/2001–4667/2 md.)** Avukatlığın amacı; hukuki münasabetlerin düzenlenmesini, her türlü hukuki mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesini ve hukuk kurallarının tam olarak uygulanmasını her derecede yargı organları, hakemler, resmi ve özel kişi, kurul ve kurumlar nezdinde sağlamaktır.

Avukat bu amaçla hukuki bilgi ve tecrübelerini adalet hizmetine ve kişilerin yararlanmasına tahsis eder.

**(Değişik: 2/5/2001–4667/2 md.)** Yargı organları, emniyet makamları, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüsleri, özel ve kamuya ait bankalar, noterler, sigorta şirketleri ve vakıflar avukatlara görevlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak zorundadır. Kanunlarındaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, bu kurumlar avukatın gerek duyduğu bilgi ve belgeleri incelemesine sunmakla yükümlüdür. Bu belgelerden örnek alınması vekaletname ibrazına bağlıdır. Derdest davalarda müzekkereler duruşma günü beklenmeksizin mahkemeden alınabilir.

## İKİNCİ KISIM

### *Avukatlık Mesleğine Kabul*

*Avukatlığa kabul şartları:*

**Madde 3 – (Değişik: 30/1/1979–2178/1 md.)**

Avukatlık mesleğine kabul edilebilmek için :

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b) Türk hukuk fakültelerinden birinden mezun olmak veya yabancı memleket hukuk fakültesinden mezun olup da Türkiye hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden başarılı sınav vermiş bulunmak,

c) Avukatlık stajını tamamlayarak staj bitim belgesi almış bulunmak,

d) **(Ek : 2/5/2001–4667/3 md.; Mülga: 28/11/2006-5558/1 md.)** (1)

e) Levhasına yazılmak istenen baro bölgesinde ikametgahı bulunmak,

f) Bu Kanuna göre avukatlığa engel bir hali olmamak gerekir.(2)

*İstisnalar:*

**Madde 4 – (Değişik: 2/5/2001–4667/4 md.)**

Adli, idari ve askeri yargı hakimlik ve savcılıklarında, Anayasa Mahkemesi raportörlüklerinde, Danıştay üyeliklerinde, üniversiteye bağlı fakültelerin hukuk bilimi dersleri dalında profesörlük, doçentlik, yardımcı doçentlik görevlerinde dört yıl, kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirliği görevinde on yıl süre ile hizmet etmiş olanlarda 3 üncü maddenin (c) ve (d) bentlerinde yazılı koşullar aranmaz.

Türk vatandaşları ve Türk uyruğuna kabul olunanlardan yabancı hukuk fakültelerinden mezun olup da, geldikleri yerde dört yıl süreyle mahkemelerin her derecesinde hakimlik, savcılık veya avukatlık yapmış ve avukatlığı meslek edinmiş bulunanlar, 3 üncü maddenin (b) bendinde yazılı olduğu biçimde Türk hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden usulüne uygun olarak yapılan sınavlarda başarı göstermiş ve ayrıca Türkçe'yi iyi bilir oldukları da bir sınavla anlaşılmış

olmak kaydıyla, 3 üncü maddenin (c) ve (d) bentlerinde yazılı koşulların dışında tutulurlar.

Birinci ve ikinci fıkrada gösterilenlerin baro levhasına yazılmasında, 17 nci maddenin (1) ve (2) numaralı bentlerinde yazılı belgelerden başka sicil özetlerinin onanmış bir örneğinin de verilmesi gereklidir.

*Avukatlığa kabulde engeller: (3)*

**Madde 5** – Aşağıda yazılı durumlardan birinin varlığı halinde, avukatlık mesleğine kabul istemi reddolunur :

a) **(Değişik : 23/1/2008-5728/326 md.)** Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı iki yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, (...) (3) zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmak,

b) **(Değişik: 22/1/1986–3256/2 md.)** Kesinleşmiş bir disiplin kararı sonucunda hakim, memur veya avukat olma niteliğini kaybetmiş olmak,

c) **(İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 28/2/2013 tarihli ve E.: 2012/116, K.: 2013/32 sayılı Kararı ile.)**

d) Avukatlık mesleği ile birleşemiyen bir işle uğraşmak,

e) Mahkeme kararı ile kısıtlanmış olmak,

f) İflas etmiş olup da itibarı iade edilmemiş bulunmak (Taksiratlı ve hileli müfgisler itibarları iade edilmiş olsa dahi kabul olunmazlar),

g) Hakkında aciz vesikası verilmiş olup da bunu kaldırmamış bulunmak,

h) Avukatlığı sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel vücut veya akılca malul olmak.

**(Değişik: 2/5/2001–4667/5 md.)** Birinci fıkranın (a) bendinde sayılan yüz kazırtıcı suçlardan biri ile hüküm giymiş olanların cezası

ertelenmiş, paraya çevrilmiş veya affa uğramış olsa da avukatlığa kabul edilmezler.

**(Değişik : 22/1/1986–3256/2 md.)** Adayın birinci fıkranın (a) bendinde yazılı cezalardan birini gerektiren bir suçtan kovuşturma altında bulunması halinde, avukatlığa alınması isteği hakkındaki kararın bu kovuşturmanın sonuna kadar bekletilmesine karar verilebilir.

Şu kadar ki, ceza kovuşturmasının sonucu ne olursa olsun avukatlığa kabul isteğinin geri çevrilmesi gereken hallerde, sonuç beklenmeden istek karara bağlanır.

*Baroya yazılma istemi:*

**Madde 6 – (Değişik: 2/5/2001–4667/6 md.)**

(..)(1) 4 üncü maddedeki koşulları taşıyanlar başvurdukları yer barosu levhasına yazılmalarını dilekçe ile isteyebilirler.

*Karar:*

**Madde 7 –** Baro yönetim kurulu, levhaya yazılma istemi hakkında başvurma dilekçesinin varış tarihinden itibaren bir ay içinde gerekçeli olarak karar vermekle ödevlidir.

Süresi içinde karar verilmediği takdirde, adayın avukatlığa kabul istemi reddedilmiş sayılır. Bu halde aday bir aylık sürenin bitiminden itibaren onbeş gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilir. İtiraz üzerine 8 inci madde hükmü kıyas yolu ile uygulanır.

*Redde veya kovuşturma sonuna kadar beklenmesine dair karara itiraz:*

**Madde 8 –** Baro Yönetim Kurulu, avukatlığa kabul istemini reddettiği veya kovuşturma sonuna kadar beklenmesine karar verdiği takdirde bunun gerekçesini kararında gösterir. Gerekçeli karar adaya tebliğ olunur.

Aday, bu karara karşı, tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde, kararı veren baro vasıtasıyla Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilir. Baro tarafından adaya, itiraz tarihini tesbit eden bir belge verilir. Bu belge hiçbir vergi, harç ve resme tabi değildir.

Türkiye Barolar Birliği, itiraz üzerine dosya üzerinde gerekli incelemeleri yaptıktan sonra, itirazı kabul veya reddeder. Türkiye Barolar

Birliği itiraz tarihinden itibaren bir ay içinde bir karar vermezse, itiraz reddedilmiş sayılır.

**(Değişik : 2/5/2001–4667/7 md.)** Baro yönetim kurullarının adayın lehaya yazılması hakkındaki kararları, karar tarihinden itibaren onbeş gün içinde Türkiye Barolar Birliğine gönderilir. Türkiye Barolar Birliği kararın kendisine ulaştığı tarihten itibaren bir ay içinde uygun bulma veya bulmama kararını ve itirazın kabul veya reddi hakkındaki kararlarını onaylamak üzere karar tarihinden itibaren bir ay içinde Adalet Bakanlığına gönderir. Bu kararlar Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak Adalet Bakanliğı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesiyle birlikte Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır; sonuç Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir.

Baro yönetim kurulunun, avukatlığı kabul isteminin reddi veya kovuşturma sonuna kadar beklenmesi hakkındaki kararları, süresi içinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir.

**(Değişik : 2/5/2001–4467/7 md.)** Adalet Bakanlığının dördüncü fıkraya uyarınca verdiği kararlara karşı, Türkiye Barolar Birliği, aday ve ilgili baro; Adalet Bakanlığının uygun bulmayıp bir daha görüşülmek üzere geri göndermesi üzerine Türkiye Barolar Birliğince verilen kararlara karşı ise, Adalet Bakanliğı, aday ve ilgili baro idari yargı merciine başvurabilir.

Barolar, kesinleşen kararları derhal yerine getirmeye mecburdurlar.

*Avukatlık ruhsatnamesi ve yemin:*

**Madde 9** – Avukatlık meslekine kabul edilen adaya, ilgili baro tarafından bir ruhsatname verilir.

Avukatlığa kabul, ruhsatnamenin verildiği andan itibaren hüküm ifade eder.

Aday böylece avukatlığa kabul edildikten sonra (Avukat) unvanını kullanmak hakkını kazanır. Durum Türkiye Barolar Birliğine bildirilir.

**(Değişik dördüncü fıkra: 13/1/2004 – 5043/1 md.)** Ruhsatname-ler ve avukat kimlikleri Türkiye Barolar Birliği tarafından tek tip olarak bastırılır ve düzenlenir. 8 inci maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen şekilde Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca uygun bulma kararı verildiğinde ruhsatnameler Birlik Başkanı ve ilgili Baro Başkanı tarafından imzalanır. Avukat kimlikleri, tüm resmî ve özel kuruluşlar tarafından kabul edilecek resmî kimlik hükmündedir.

Mesleke kabul edilen avukata ruhsatname verilirken, baro yönetim kurulu önünde aşağıdaki şekilde andiçtirilir:

**(Değişik : 2/5/2001–4667/8 md.)** Hukuka, ahlaka, mesleğin onuruna ve kurallarına uygun davranacağıma namusum ve vicdanım üzerine andiçerim.

Avukatın andiçtirildiği, andın metnini de kapsıyan bir tutanağa bağlanır ve ilgilinin dosyasında saklanır. Tutanak baro yönetim kurulu üyeleri ile birlikte andiçen avukat tarafından imzalanır.

*Ret kararının bildirilmesi:*

**Madde 10** – Avukatlık meslekine kabul edilmek için baroya başvuran bir adayın bu isteminin reddine veya kovuşturma sonuna kadar beklenmesine dair kararlar kesinleşince, ilgili baro, adayın adını diğer barolara ve Türkiye Barolar Birliğine bildirir. Bu halde, ret ve bekleme sebepleri ortadan kalkmadıkça, hiçbir baro o kimseyi levhasına yazamaz.



## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Yasak Haller

#### Avukatlıkla birleşemiyen işler:

**Madde 11** – Aylık, ücret, gündelik veya kesenek gibi ödemeler karşılığında görülen hiçbir hizmet ve görev, sigorta produktörlüğü, tacirlik ve esnaflık veya meslekin onuru ile bağdaşması mümkün olmayan her türlü iş avukatlıkla birleşemez.

#### *Avukatlıkla birleşebilen işler:*

**Madde 12** – (Değişik: 22/1/1986–3256/3 md.)

Aşağıda, sayılan işler 11 inci madde hükmü dışındadır:

- a) Milletvekilliği, il genel meclisi ve belediye meclisi üyeliği,
- b) (**Değişik : 2/5/2001–4667/9 md.**) Hukuk alanında profesör ve doçentlik,
- c) Özel hukuk tüzelkişilerinin hukuk müşavirliği ve sürekli avukatlığı ile bir avukat yazıhanesinde ücret karşılığında avukatlık,
- d) Hakemlik, arabuluculuk, tasfiye memurluğu, yargı mercilerinin veya adli bir dairenin verdiği herhangi bir görev veya hizmet,
- e) Kamu iktisadi Teşebbüsleri Hakkında 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararıyla başka iş veya hizmetle uğraşmaları yasaklanmamış bulunmak şartıyla; bu Kanun Hükmünde Kararın kapsamına giren İktisadi Devlet Teşekkülleri, kamu iktisadi kuruluşları ve bunların müesseseleri, bağlı ortaklıkları ve iştirakleri ve iktisadi Devlet Teşekkülleri ile Kamu İktisadi kuruluşları dışında kalıp sermayesi Devlete ve diğer kamu tüzelkişilerine ait bulunan kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği, denetçiliği,
- f) Anonim, limited, kooperatif şirketlerin ortaklığı, yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği ve denetçiliği ve komandit şirketlerde komanditer ortaklık,
- g) Hayri, ilmi ve siyasi kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı, üyeliği ve denetçiliği,
- h) Gazete ve dergi sahipliği veya bunların yayım müdürlüğü,

Milletvekilleri hakkında, 3069 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Üyeliği ile Bağdaşmayan İşler Hakkında Kanun hükümleri saklıdır.

**(Değişik : 2/5/2001–4667/9 md.)** (e) bendinde gösterilenlerin, Hazinesin, belediye ve özel idarelerin, il ve belediyelerin yönetimi ve denetimi altında bulunan daire ve kurumların, köy tüzel kişiliklerinin ve kamunun hissedar olduğu şirket ve kuruluşların aleyhinde; il genel meclisi ve belediye meclisi üyelerinin de bağlı buldukları tüzel kişilerin ve yüksek öğretimde görevli profesör ve doçentlerin yüksek öğretim kurum ve kuruluşları aleyhindeki dava ve işleri takip etmeleri yasaktır.

Bu yasak, avukatların ortaklarını ve yanlarında çalıştırdıkları avukatları da kapsar.

Bir kadroya bağlı olarak aylık veya ücreti Devlet, il veya belediye bütçelerinden yahut Devlet, il veya belediyelerin yönetimi ve denetimi altındaki daire ve müessese yahut şirketlerden verilen müşavir ve avukatlar, yalnız bu daire, müessese ve şirketlere ait işlerde avukatlık yapabilirler.

*Avukatın hakim veya savcı ile hısımlık veya evlilik münasebeti:*

**Madde 13** – Bir hakim veya Cumhuriyet Savcısının eşi, sebep veya nesep itibarıyla usul ve fiirundan veya ikinci dereceye kadar (Bu derece dahil) hısımlarından olan avukat, o hakim veya Cumhuriyet Savcısının baktığı dava ve işlerde avukatlık edemez.

*Bazı görevlerden ayrılanların avukatlık edememe yasağı:*

**Madde 14 – (İptal birinci fıkrası: Anayasa Mahkemesi'nin 1/10/2009 tarihli ve E.: 2009/67, K.: 2009/119 sayılı Kararı ile.)**

Yukarıki fıkrası hükmü Anayasa Mahkemesi üyeleri ve Yüksek Mahkemeler hakimleri hakkında da uygulanır.

**(Değişik: 22/1/1986–3256/4 md.)** Devlet, belediye, il özel idare ve Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin kapsamına giren iktisadi Devlet Teşekkülleri ile kamu iktisadi kuruluşları ve bunların müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerinde çalışanlar, buralardan ayrıldıkları tarihten itibaren iki yıl geçmeden ayrıldıkları idare aleyhine dava alamaz ve takipte bulunamazlar.

**(Ek: 1/4/1981–2442/1 md.)** Askeri Yargıtay Başkanı, Başsavcısı, İkinci Başkanı, Daire Başkanları ve Üyeleri, Milli Savunma Bakanlığı Askeri Adalet İşleri Başkanı, Askeri Adalet Teftiş Kurulu Başkanı, Genelkurmay Adli Müşaviri, sıkıyönetim adli müşavirleri ve sıkıyönetim askeri mahkemelerinde görevli hakim ve savcılar ile yardımcılarını, başka hizmetlere atanmış olsalar bile anılan görevlerden ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl süre ile sıkıyönetim askeri mahkemelerinde avukatlık yapamazlar.

## DÖRDÜNCÜ KISIM

### Staj

*Genel olarak:*

#### **Madde 15 – (Değişik: 30/1/1979–2178/4 md.)**

Avukatlık stajı bir yıldır. Stajın bu kısmında yer alan hükümler uyarınca ilk altı ayı mahkemelerde ve kalan altı ayı da en az beş yıl kıdemi olan (bu beş yıllık kıdem hesabına Kanunun 4 üncü maddesinde yazılı hizmette geçen süreler de dahildir.) bir avukat yanında yapılır.

Stajın hangi mahkeme ve adalet dairelerinde, ne surette yapılacağı yönetmelikte gösterilir.

*Aranacak şartlar:*

**Madde 16 – (Değişik: 2/5/2001–4667/11 md.)** 3 üncü maddenin (a), (b) ve (f) bentlerinde yazılı koşulları taşıyanlardan, stajyer olarak sürekli staj yapmalarına engel işleri ve 5 inci maddede yazılı engelleri bulunmayanlar, staj yapacakları yer barosuna bir dilekçe ile başvururlar.

*Dilekçeye eklenecek belgeler:*

**Madde 17 –** 16 ncı madde gereğince verilecek dilekçeye, aşağıda gösterilen belgeler eklenir.

1. Kanunun aradığı şartlara ilişkin belgelerin asılları ile onanmış ikişer örneği,
2. Adayın 3 üncü maddenin (f) ve 5 inci maddenin (a) bendlerinde yazılı halleri bulunmadığını gösteren bildiri kağıdı,
3. Yanında staj göreceği avukatın yazılı muvafakati,
4. Adayın ahlak durumu hakkında, o baroya yazılı iki avukat tarafından düzenlenmiş tanıtma kağıdı.

Bu belgelerin birer örneği baro başkanı tarafından onaylanarak Türkiye Barolar Birliğine gönderilir. Diğer örnek veya asılları barodaki dosyasında saklanır. 22 nci maddenin 2 ve 3 üncü fıkralarında yazılı hallerde, adayın yanında staj göreceği avukatın yazılı muvafakatine ait belge aranmaz.

(Ek: 22/1/1986–3256/5 md.; Değişik üçüncü fıkra: 23/1/2008-5728/328 md.) Staj isteminde bulunan tarafından verilen bildiri kağıdının hilafı ortaya çıktığı takdirde adaya Cumhuriyet savcısı tarafından ikiyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir.

*İstemin ilanı:*

**Madde 18** – Adayın istemi,yukarıdaki maddede yazılı hususlarla birlikte, istem tarihinden itibaren on gün içinde baronun ve adalet dairesinin uygun bir yerinde onbeş gün süre ile asılarak ilan olunur.

Her avukat veya stajyer yahut diğer ilgililer, bu süre içinde, adayın stajyer listesine yazılmasına itirazda bulunabilirler. Şu kadar ki, itirazın incelenenilmesi, açık delil veya vakıaların gösterilmiş olmasına bağlıdır.

*Rapor:*

**Madde 19** – Baro başkanı, istemin ilanından önce, baroya bağlı avukatlardan birini adayın gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadığını ve avukatlıkla birleşmeyen bir işle uğraşıp uğraşmadığını araştırarak bir rapor düzenlemek üzere görevlendirir.

Görevlendirilen avukat, raporu en geç onbeş gün içinde baroya vermekle yükümlüdür.

*Karar:*

**Madde 20** – Baro yönetim kurulu, itiraz süresinin bitmesinden itibaren bir ay içinde, 19 uncu maddede yazılı raporu da göz önünde tutarak, adayın stajyer listesine yazılıp yazılmaması hakkında gerekçeli bir karar verir. Karar ilgiliye tebliğ edilmekle beraber, bir örneği de incelenmek üzere dosyası ile birlikte o yer Cumhuriyet Savcılığına verilir.

Bu karar aleyhine baro yönetim kurulu üyeleri karar tarihinden, o yer Cumhuriyet savcısı kararın kendisine verildiği, ilgili ise kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren onbeş gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilirler.

Birinci fıkrada yazılı süre içinde bir karar verilmemiş olması halinde talep reddedilmiş sayılır. Bu takdirde, bir aylık sürenin bitiminden itibaren onbeş gün içinde aday Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilir.

(Değişik: 2/5/2001–4667/12 md.) Türkiye Barolar Birliğinin itiraz üzerine verdiği kararlar Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesiyle birlikte Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır; sonuç Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir.

(Değişik: 2/5/2001–4667/12 md.) Adalet Bakanlığının yukarıdaki fıkra uyarınca verdiği kararlara karşı, Türkiye Barolar Birliği, aday ve ilgili baro; Adalet Bakanlığının onaylamayıp geri göndermesi üzerine Türkiye Barolar Birliğinin verdiği kararlara karşı ise, Adalet Bakanlığı, aday ve ilgili baro idari yargı merciine başvurabilir.

*Stajın başlangıcı:*

**Madde 21** – Avukatlık stajı listeye yazılma ile başlar. İtiraz yazılmayı durdurur.

*Yanında staj yapılacak avukat:*

**Madde 22** – Avukat yanında staja başlayabilecekleri Cumhuriyet savcılığınca baroya bildirilenler, evvelce dilekçelerinde gösterdikleri ve muvafakatini aldıkları avukat yanında staja başlarlar.

Baro başkanının isteği veya ilgilerinin başvurması üzerine, baro yönetim kurulu, stajın dilekçede gösterilenden başka bir avukat yanında yapılmasına karar verebilir.

17 nci maddenin 3 üncü bendinde yazılı belgeyi almak imkanını bulamayan adayların hangi avukat yanında staj göreceğini baro başkanı tayin eder.

Avukat, ikinci ve üçüncü fıkralardaki hallerde stajyeri kabul zorunluluğundadır.

*Stajın yapılması ve stajyerin ödevleri:*

**Madde 23** – (Değişik : 2/5/2001–4667/13 md.)

Staj kesintisiz olarak yapılır. Stajyerin haklı nedenlere dayanarak devam etmediği günler, engelin kalkmasından sonraki bir ay içinde başvurduğu takdirde, mahkeme stajı sırasında Adalet Komisyonu, avukat yanındaki staj sırasında ise baro yönetim kurulu kararı ile tamamlattırılır. Stajın yapıldığı yere göre adalet komisyonu başkanı ve baro başkanı, haklı bir engelin bulunması halinde yanında staj yaptığı avukatın da görüşünü alarak stajyere otuz günü aşmamak üzere izin verebilir.

Stajyer, avukatla birlikte duruşmalara girmek, avukatın mahkemeler ve idari makamlardaki işlerini yapmak, dava dosyaları ve yazışmaları düzenlemek, baroca düzenlenen eğitim çalışmalarına katılmak, baro yönetim kurulunca verilen ve yönetmelikte gösterilecek diğer ödevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Stajyerler, meslek kurallarına ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara uymak zorundadırlar.

*Staj raporları:*

**Madde 24 – (Değişik: 30/1/1979–2178/5 md.)**

Staj, Adalet Komisyonunun, baronun ve yanında çalışılan avukatın gözetimi altında yapılır.

Stajiyer hakkında, yanında staj gördüğü hakimler, Cumhuriyet savcıları tarafından staj durumu, mesleki ilgisi ve ahlaki durumunu belirten bir belge verilir.

Yanında staj görülen avukat tarafından, ilk üç ayın bitiminde ve staj süresinin sonunda da kesin olarak, staj durumunu ve adayın mesleki ilgisi ile ahlaki durumunu da kapsayan bir rapor verir.

*Staj süresinin uzatılması:*

**Madde 25 – (Değişik: 2/5/2001–4667/14 md.)**

Baro yönetim kurulu, stajyer hakkında verilen raporları değerlendirir, gerektiğinde kurul üyelerinden birini görevlendirmek suretiyle yapılacak inceleme sonuçlarını da göz önünde tutarak staj bitim belgesinin verilmesine veya staj süresinin altı aya kadar uzatılmasına karar verebilir.

Yönetim kurulunun bu kararı kesindir.

*Stajyerlerin yapabileceği işler (1)*

**Madde 26 – (Değişik: 2/5/2001–4667/14 md.)**

Stajyerler, avukat yanında staja başladıktan sonra, avukatın yazılı muvafakati ile ve onun gözetimi ve sorumluluğu altında, sulh hukuk mahkemeleri, sulh ceza mahkemeleri ile icra tetkik mercilerinde avukatın takip ettiği dava ve işlerle ilgili duruşmalara girebilir ve icra müdürlüklerindeki işleri yürütebilirler.

Bu yetki, staj bitim belgesinin verilmesi veya staj listesinden silinme ile sona erer.

*Stajiyerlere barolarca yapılacak yardım:*

**Madde 27 – Değişik : 2/5/2001–4667/14 md.)**

Staj süresince stajyerlere Türkiye Barolar Birliğince kredi verilir.



Ödenecek kredinin kaynağı; avukatların yetkili mercilere sunduğu vekaletnamelere avukatın yapıştıracığı pul bedelleri ile geri ödemededen gelen paralar ve bunların gelirleridir. Bu pullar, Türkiye Barolar Birliğince bastırılır. (**Değişik üçüncü cümle:13/1/2004–5043/2 md.**) Yapıştırılacak pulun değeri; 2.7.1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununun Yargı Harçları bölümünde yer alan vekâletname örnekleri için kullanılan harç tarifesinin yüzde elli fazlası kadarıdır. (**Ek cümleler: 13/2/2011-6111/195 md.**) Her yıl yenilenen vekâlet pulu bedeline ayrıca yüzde beş oranında ilave yapılır. Bu suretle elde edilecek kaynak avukat stajyerlerinin genel sağlık sigortası primlerinin ödenmesinde kullanılır. Kaynağın yetersizliği durumunda staj kredi fonundan aktarım yapılarak prim ödemesi yapılır. Bu primler Türkiye Barolar Birliği tarafından ödenir. (**Ek cümle: 13/1/2004 – 5043/2 md.**) Bu şekilde toplanan tüm pul bedelleri malî yönden Sayıştay denetimine tâbidir.

Avukatlarca vekaletname sunulan merciler, pul yapıştırılmamış veya pulu noksan olan vekaletname ve örneklerini kabul edemez. Geretiğinde ilgiliye on günlük süre verilerek bu süre içinde pul tamamlanmadıkça vekaletname işleme konulamaz.

Kredi ödemelerinden arta kalan miktar, meslektaşlara destek ve meslekte gelişmeyi sağlamakta kullanılır.

Bu kredinin ilke ve koşulları, kimlere verileceği, miktarı, geri ödeme şekli, geri ödemededen gelen paralar ile kredi ödemelerinden sonra arta kalan miktarın barolar ve Türkiye Barolar birliği arasında dağıtım ve sarf esasları ve diğer hususlar Türkiye Barolar Birliği Yönetim kurulunca hazırlanacak ve Adalet Bakanlığınca onaylanacak yönetmelikte gösterilir.

Pul bedelleri ile geri ödemededen gelen paralar ve bunların gelirleri, kredi ödemelerinden arta kalan miktarın dağıtımı ve sarfı, her yıl Adalet Bakanlığı tarafından ek 4 üncü maddedeki esas ve usullere göre denetlenir.

### *Sosyal yardım ve dayanışma fonu*

#### **Madde 27/A – (Ek:13/1/2004 – 5043/3 md.)**

Türkiye Barolar Birliği nezdinde sosyal güvenlik, sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinde kullanılmak üzere kaynağı bu Kanunun 27 nci maddesinin ikinci fıkrasında gösterilen gelirlerin yarısı olan “Sosyal Yardım ve Dayanışma Fonu” kurulmuştur.

Bu fondan yapılacak harcamaların esas ve usulleri ile diğer hususlar Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca hazırlanacak ve Adalet Bakanlığınca onaylanacak yönetmelikte gösterilir.

Fon gelirleri ile harcamaları her yıl Adalet Bakanlığı tarafından ek 4 üncü maddedeki esas ve usullere göre denetlenir.

**BEŞİNCİ KISIM**  
***Avukatlık Sınavı***

**Madde 28 – (Yeniden düzenleme : 2/5/2001–4667/17 md.;**  
**Mülga: 28/11/2006-5558/1 md.)(2)**

*Sınava gireceklerin tespiti*

**Madde 29 – (Yeniden düzenleme : 2/5/2001–4667/18 md.;**  
**Mülga: 28/11/2006-5558/1 md.)** Anayasa Mahkemesi'nin 15/10/2009 tarihli ve E.: 2007/16, K.: 2009/147 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

*Sınavın şekli ve konuları*

**Madde 30 – (Yeniden düzenleme : 2/5/2001–4667/19 md.;**  
**Mülga: 28/11/2006-5558/1 md.)**

*Sınav sonuçları*

**Madde 31 – (Yeniden düzenleme : 2/5/2001–4667/20 md.;**  
**Mülga: 28/11/2006-5558/1 md.)**

**Madde 32 – 33 – (Mülga : 30/1/1979–2178/8 md.)**

## ALTINCI KISIM

### *Avukatın Hak ve Ödevleri*

*Genel olarak:*

#### **Madde 34 – (Değişik : 2/5/2001–4667/21 md.)**

Avukatlar, yüklendikleri görevleri bu görevin kutsallığına yakışır bir şekilde özen, doğruluk ve onur içinde yerine getirmek ve avukatlık unvanının gerektirdiği saygı ve güvene uygun biçimde davranmak ve Türkiye Barolar Birliğince belirlenen meslek kurallarına uymakla yükümlüdürler.

*Yalnız avukatların yapabileceği işler:*

#### **Madde 35 – (Değişik: 26/2/1970–1238/1 md.)**

Kanun işlerinde ve hukuki meselelerde mütalaa vermek, mahkeme, hakem veya yargı yetkisini haiz bulunan diğer organlar huzurunda gerek ve tüzel kişilere ait hakları dava etmek ve savunmak, adli işlemleri takip etmek, bu işlere ait bütün evrakı düzenlemek, yalnız baroda yazılı avukatlara aittir.

Baroda yazılı avukatlar birinci fıkradakiler dışında kalan resmi dairelerdeki bütün işleri de takip edebilirler.

**(Değişik üçüncü fıkra: 23/1/2008-5728/329 md.)** Dava açmaya yeteneği olan herkes kendi davasına ait evrakı düzenleyebilir, davasını bizzat açabilir ve işini takip edebilir. Ancak, Türk Ticaret Kanununun 272 nci maddesinde ön görülen esas sermaye miktarının beş katı veya daha fazla esas sermayesi bulunan anonim şirketler ile üye sayısı yüz veya daha fazla olan yapı kooperatifleri sözleşmeli bir avukat bulundurmak zorundadır. Bu fıkra hükmüne aykırı davranan kuruluşlara Cumhuriyet savcısı tarafından sözleşmeli avukat tayin etmedikleri her ay için, sanayi sektöründe çalışan onaltı yaşından büyük işçiler için suç tarihinde yürürlükte bulunan, asgarî ücretin iki aylık brüt tutarı kadar idarî para cezası verilir.

Hukuk ve Ceza Muhakemeleri Usulleri kanunları ile diğer kanun hükümleri saklıdır.

### *Uzlaşma sağlama*

#### **Madde 35/A – (Ek : 2/5/2001–4667/23 md.)**

Avukatlar dava açılmadan veya dava açılmış olup da henüz duruşma başlamadan önce kendilerine intikal eden iş ve davalarda, tarafların kendi iradeleriyle istem sonucu elde edebilecekleri konulara inhisar etmek kaydıyla, müvekkilleriyle birlikte karşı tarafı uzlaşmaya davet edebilirler. Karşı taraf bu davete icabet eder ve uzlaşma sağlanırsa, uzlaşma konusunu, yerini, tarihini, karşılıklı yerine getirmeleri gereken hususları içeren tutanak, avukatlar ile müvekkilleri tarafından birlikte imza altına alınır. Bu tutanaklar 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38 inci maddesi anlamında ilâm niteliğindedir.

**Madde 36** – Avukatların, kendilerine tevdi edilen veya gerek avukatlık görevi, gerekse ,Türkiye Barolar Birliği ve barolar organlarındaki görevleri dolayısıyla öğrendikleri hususları açığa vurmaları yasaktır.

Avukatların birinci fıkrada yazılı hususlar hakkında tanıklık edebilmeleri, iş sahibinin muvafakatini almış olmalarına bağlıdır. Ancak, bu halde dahi avukat tanıklık etmekten çekinebilir. **(Ek cümle: 2/5/2001–4667/24 md.)** Çekinme hakkının kullanılması hukuki ve cezai sorumluluk doğurmaz.

Yukarıki hükümler, Türkiye Barolar Birliği ve baroların memurları hakkında da uygulanır.

#### *İşin reddedildiğinin bildirilmesi:*

**Madde 37** – Avukat, kendisine teklif olunan işi sebep göstermeden reddedebilir. Reddin, iş sahibine gecikmeden bildirilmesi zorunludur.

İş iki avukat tarafından reddolunan kimse, kendisine bir avukat tayinini baro başkanından isteyebilir.

**(Değişik: 2/5/2001–4667/25 md.)** Tayin olunan avukat, baro başkanı tarafından belirlenen ücret karşılığında işi takip etmek zorundadır.

#### *İşin reddi zorunluluğu:*

**Madde 38** – Avukat;

a) Kendisine yapılan teklifi yolsuz veya haksız görür yahut sonradan yolsuz veya haksız olduğu kanısına varırsa,

b) Aynı işte menfaati zıt bir tarafa avukatlık etmiş veya mütalaa vermiş olursa,

c) **(Değişik : 2/5/2001–4667/25 md.)** Evvelce hâkim, hakem, Cumhuriyet savcısı, bilirkişi veya memur olarak o işte görev yapmış olursa,

d) Kendisinin düzenlediği bir senet veya sözleşmenin hükümsüzlüğünü ileri sürmek durumu ortaya çıkmışsa,

e) **(İptal: Ana. Mah. nin 2/6/1977 tarihli ve E. 1977/43, K. 1977/84 sayılı kararı ile)**

f) Görmesi istenilen iş, Türkiye Barolar Birliği tarafından tespit edilen mesleki dayanışma ve düzen gereklerine uygun değilse,

Teklifi reddetmek zorunluğundadır.

Bu zorunluluk, avukatların ortaklarını ve yanlarında çalıştırdıkları avukatları da kapsar.

**(Üçüncü fıkra iptal: Ana. Mah.nin 21/1/1971 tarihli ve E. 1970/19, K. 1971/9 sayılı kararı ile)**

**(Son fıkra iptal: Ana. Mah. nin 2/6/1977 tarihli ve E. 1977/43, K. 1977/84 sayılı kararı ile)**

*Avukatın dosya saklaması ve hapis hakkı:*

**Madde 39** – Avukat, kendisine tevdi olunan evrakı, vekaletin sona ermesinden itibaren üç yıl süre ile saklamakla yükümlüdür. Şu kadar ki, evrakın geri alınması müvekkile yazı ile bildirilmiş olduğu hallerde saklama yükümlülüğü,bildirme tarihinden itibaren üç ayın sonunda sona erer.

Avukat, ücreti ve yapmış olduğu giderleri kendisine ödenmedikçe, elinde bulunan evrakı geri vermekle yükümlü değildir.

*Tazminat isteklerinde zamanaşımı:*

**Madde 40** – (Değişik : 2/5/2001–4667/27 md.)

İş sahibi tarafından sözleşmeye dayanılarak avukata karşı ileri sürülen tazminat istekleri, bu hakkın doğumunun öğrenildiği tarihten itibaren bir yıl ve her halde zararı doğuran olaydan itibaren beş yıl geçmekle düşer.

*Avukatın vekaletten çekilmesi:*

**Madde 41** – Belli bir işi takipten veya savunmadan isteği ile çekilen avukatın o işe ait vekalet görevi, durumu müvekkiline tebliğinden itibaren onbeş gün süre ile devam eder.

Şu kadar ki, adli müzaharet bürosu yahut baro başkanı tarafından tayin edilen avukat, kaçınılmaz bir sebep veya haklı bir özürü olmadıkça, görevi yerine getirmekten çekinemez. Kaçınılmaz sebebin veya haklı özürün takdiri avukatı tayin eden makama aittir.

*Bir avukatın geçici olarak görevlendirilmesi:*

**Madde 42** – Bir avukatın ölümü veya meslekten yahut işten çıkarılması veya işten yasaklanması yahut geçici olarak iş yapamaz duruma gelmesi hallerinde, baro başkanı, ilgililerin yazılı istemi üzerine veya iş sahiplerinin yazılı muvafakatini almak şartıyla, işleri geçici olarak takip etmek ve yürütmek için bir avukatı görevlendirir ve dosyaları kendisine devir ve teslim eder. (**Ek cümle: 2/5/2001–4667/28 md.**) Ayrıca durumu mahkemelere ve gerekli göreceği yerlere bildirir. Bu hükümler avukatlık ortaklığı hakkında da kıyasen uygulanır.

Yukarıki fıkrada yazılı işlere ait kanuni süreler, dosyaların devir ve teslimine kadar işlemez. Şu kadar ki, bu süre üç ayı geçemez.

**(Mülga: 2/5/2001–4667/28 md.)**

Kendisine görev verilen avukat haklı sebepler göstererek bunu reddedebilir. Ret sebeplerinin yerinde olup olmadığına baro yönetim kurulu karar verir.

Vekalet görevi, temsil edilen avukatın talimatına bağlı olmaksızın, bu görevi yapan avukatın sorumluluğu altında yürür. Yapılan işlerin ücretini, kendisine vekalet olunan avukat öder. Anlaşmazlık halinde ücretin miktarı baro yönetim kurulu tarafından belirtilir.

*Büro edinme zorunluluğu:*

**Madde 43** – Her avukat, levhaya yazıldığı tarihten itibaren üç ay içinde baro bölgesinde bir büro kurmak zorundadır. Büronun niteliklerini barolar belirtir. (Ek iki cümle : 30/4/2013–6460/3 md.) 23/6/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre anagayrimenkulün mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde kat maliklerinin izni ve benzeri şartlar aranmaksızın avukatlık büroları faaliyet gösterebilir. Bu konuda, yönetim planındaki aksine hükümler uygulanmaz.

Bir avukatın birden fazla bürosu olamaz. Birlikte çalışan avukatlar ayrı büro edinemezler. (Ek iki cümle : 2/5/2001–4667/29 md.) Avukatlık ortaklığı yurt içinde şube açamaz. Milletvekilleri, milletvekilliği süresince avukatlık yapamazlar.

Bürosunu veya konutunu değiştiren avukat yenilerinin adreslerini bir hafta içinde baroya bildirmek zorundadır.

Avukatların birlikte veya avukatlık ortaklığı şeklinde çalışmaları (1)

**Madde 44** – (Değişik : 2/5/2001–4667/30 md.)

Avukatlar, meslekî çalışmalarını aynı büroda birlikte veya avukatlık ortaklığı şeklinde de yürütebilirler.

*A) Aynı büroda birlikte çalışma*

Birlikte çalışma, aynı baroya kayıtlı birden çok avukatın meslekî çalışmalarını bir büroda yürütmeleridir. Bu birlikteliğin tüzel kişiliği yoktur, yapılan iş ticarî sayılmaz.

Birlikte çalışan avukatlardan biri ya da birkaçının ad ve/veya soyadının yanında (Avukatlık Bürosu) ibaresinin kullanılması zorunludur. Karşılıklı hak ve yükümlülükler, gelir ve giderlerin paylaşılması, büro yönetimi, birlikteliğin sona ermesi birlikte çalışanlarca belirlenir ve yazılı olarak kayıtlı oldukları baroya bildirilir.

*B) Avukatlık ortaklığı*

Avukatlık ortaklığı, aynı baroya kayıtlı birden çok avukatın bu Kanuna göre mesleklerini yürütmek için oluşturdukları tüzel kişiliktir. Avukatlık ortaklığının çalışması meslek çalışması olup, ticarî sayılmaz ve vergilendirme bakımından şahıs şirketlerine ilişkin hükümler uygulanır.



Avukatlık ortaklığının adı, bir ya da birkaç ortağın ad ve/veya soyadlarına (Avukatlık Ortaklığı) ibaresi eklenerek belirlenir. Yabancı sermayeyi teşvik mevzuatı çerçevesinde Türkiye’de faaliyet göstermek isteyen yabancı avukatlık ortaklıkları, bu Kanuna ve avukatlık ortaklığı düzenlemesine uygun olarak kurulmak koşuluyla, yalnızca yabancı hukuklar ve milletlerarası hukuk konularında danışmanlık hizmeti verebilirler. Bu sınırlama yabancı avukatlık ortaklığında çalışan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ya da yabancı avukatları da kapsar. Bu nev’i avukatlık ortaklıkları için ortakların baroya kayıtlı olması şartı aranmaz. Bu kuralın uygulanması müteakabiliyet esasına bağlıdır.

Ana sözleşmesi tip ana sözleşmeye uygun olarak düzenlenen avukatlık ortaklığı, kurucularının kayıtlı bulunduğu baro yönetim kurulu tarafından Baro Avukatlık Ortaklığı Siciline yazılmasıyla tüzel kişilik kazanır. Yazılma istemi, ancak Kanuna ve tip ana sözleşmeye aykırılık gerekçesiyle reddedilebilir. Bu durumda 8 inci madde hükümleri kıyasen uygulanır. Ana sözleşmenin bir örneği Türkiye Barolar Birliğine gönderilir.

#### *a) Ortakların hak ve borçları*

1. Ortaklık payları ve oranları serbestçe belirlenir. Ortakların payı, ancak ortaklara veya avukat olan üçüncü kişilere devredilebilir. Ortakların pay devrinin sözleşme ile yasaklanması veya ortakların pay devrine onay vermemeleri, mirasçının avukat olmaması ya da ortaklığı kabul etmemesi, ortağın emeklilik veya sağlık nedenleri ile avukatlığı bırakması, baro levhasından silinmesi, meslekten çıkması veya çıkarılması, ortaklıktaki payına haciz konulması halinde ortaklık payı gerçek değeri üzerinden diğer ortaklar tarafından payları oranında alınır. Bu işlemlerin üç ay içerisinde sonuçlandırılmaması halinde, yönetmelikteki tasfiye hükümleri uygulanır.

2. Vekâletnameler ortaklık adına düzenlenir. Ortaklık iş veya davayı takip edecek avukatlara yetki belgesi verir.

3. Avukatlık ortaklığı, amacın dışında hak ve mal edinemez, üçüncü kişilerle ortaklık kuramaz, tüzel kişilerin paylarını alamaz. Ortaklar; birden fazla avukatlık ortaklığının ortağı olamaz, ortaklığın bürosu dışında büro edinemez ve bağımsız olarak dava ve iş takip edemezler.

4. Avukatlık ortaklığı; ortaklarının ve çalışan avukatların ortaklık ile ilgili her türlü işlem, eylem ve borçlarından dolayı bunlarla birlikte müştereken ve müteselsilen sınırsız sorumludur. Ortakların ve ortaklıkta çalışan avukatların meslekî görevlerinden dolayı Avukatlık Kanunu ve meslek kurallarına göre sorumlulukları saklıdır. Avukatlık ortaklıkları hakkında da bu Kanundaki disiplin işlem ve cezaları uygulanır.

5. Defter ve kayıtların tutulmasından ortaklığın yönetim ve temsili ile görevli ortak sorumludur. Avukatlık ortaklığı; iş ve dava defteri, pay defteri, karar defteri, gelir-gider defteri ve demirbaş defteri tutmak zorundadır.

#### *b) Uyuşmazlıkların çözümü*

Avukatların birlikte çalışmalarından veya avukatlık ortaklığında; ortakların kendi aralarında ve ortaklıkla ilgili her türlü uyuşmazlıklar ile ortaklık pay devir ve intikalinde bedele ilişkin olarak üçüncü şahıslarla aralarında çıkacak anlaşmazlıklar, bu Kanunun 167 nci maddesinde tanımlanan hakem kurulu tarafından, bu Kanun ve yönetmelik hükümlerine göre çözümlenir.

c) Avukatlık ortaklığı tip ana sözleşmesinde bulunması gereken; ortakların kimlik bilgileri, ortaklığın unvanı ve adresi, ortaklık payları, ortaklar arasındaki ilişkiler, iş ve davalarla ilgili iş bölümü, yönetici ortakların yetkileri, ortaklığın yönetimi ve temsili, ortaklar kurulu, kurulun görev ve yetkileri, gelir ve giderin paylaşılması, denetim, ortaklıktan çıkma, çıkarılma, pay devri, ortaklığın sona ermesi, fesih, infisah ve tasfiye gibi hususların esas, şekil ve şartları Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca hazırlanıp Adalet Bakanlığınca onaylanarak Resmî Gazete’de ilan edilen yönetmelikte düzenlenir.

#### *Avukat bürosunda çalışabilecek kişiler:*

**Madde 45 – (Değişik birinci fıkra : 2/5/2001–4667/31 md.)**  
Avukatlar ve avukatlık ortaklıkları, bürolarında yalnız avukatlık mesleği için gerekli olan yardımcı elemanları çalıştırabilirler.

Hakimliğe ve avukatlığa engel suçlardan biri ile hükümlü olanlar veya avukatlıktan yasaklananlarla her ne şekilde olursa olsun işbirliği edilemez veya bu gibiler büroda çalıştırılmaz.

**(Değişik : 2/5/2001–4667/31 md.)** Yukarıdaki hükümlere aykırı hareket eden avukat, ilk defasında işten, tekrarında meslekten çıkarma; avukatlık ortaklığı ilk defasında işten çıkarma, tekrarında ise avukatlık ortaklığı sicilinden silinme cezası ile cezalandırılır.

*İşlerin stajiyer veya sekreterle takibi, dava dosyalarının incelenmesi ve dosyadan örnek alma:*

**Madde 46 – (Değişik : 2/5/2001–4667/32 md.)**

Avukat, işlerini kendi sorumluluğu altındaki stajyeri veya yanında çalışan sekreteri eliyle de takip ettirebilir, fotokopi veya benzeri yollarla örnek alabilir. Avukatın onanmasını istemediği örnekler harca tâbi değildir.

Avukat veya stajyer, vekâletname olmaksızın dava ve takip dosyalarını inceleyebilir. Bu inceleme isteğinin ilgililerce yerine getirilmesi zorunludur. Vekâletname ibraz etmeyen avukata dosyadaki kağıt veya belgelerin örneği veya fotokopisi verilmez.

*Çekişmeli hakları edinme yasağı:*

**Madde 47 –** Avukat el koyduğu işlere ait çekişmeli hakları edinmekten veya bunların edinilmesine aracılıktan yasaktır. Bu yasak, işin sona ermesinden itibaren bir yıl sürer.

Birinci fıkra hükmü, avukatın ortaklarını ve yanında çalıştırdığı avukatları da kapsar.

**(Ek: 2/5/2001–4667/33 md.)** Ancak, 164 üncü müdde hükmü saklıdır.

*Avukata çıkar karşılığında iş getirme:*

**Madde 48 –** Avukat veya iş sahibi tarafından vadolunan veya verilen bir ücret yahut da herhangi bir çıkar karşılığında avukata iş getirmeye aracılık edenler ve aracı kullanan avukatlar altı aydan bir yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

Bu eylemi yapanlar memur iseler, verilecek hapis cezası bir yıldan aşağı olamaz.

*Avukatların resmi kılığı:*

**Madde 49** – Avukatlar, mahkemelere, Türkiye Barolar Birliğinin belirteceği resmi kılıkla çıkmak zorundadırlar.

*Baroya ve avukatlara ayrılacak yer:*

**Madde 50** – Her adalet dairesinde, bölgesinde bulunduğu baro için, her mahkeme salonunda ve icra dairesinde ise avukatlar için ihtiyaca yetecek nitelikte yer ayrılması zorunludur.

(**Ek: 2/5/2001–4667/34 md.**) Ayrıca her cezaevinde ve kolluk biriminde mesleğin onuruna ve önemine uygun bir görüşme yeri ayrılır. Bu yerlerin bakım ve onarımı ilgisine göre Adalet ve İçişleri Bakanlıklarınca yaptırılır.

*Danışma yapılması uygun olmayan yerler:*

**Madde 51** – Avukatlar, baroda yazılı olan bürolarından başka yerlerde, mahkeme salonunda veya adalet binasının başka bir yerinde iş sahipleri ile hukuki danışmada bulunmaktan ve iş kabul etmekten yasaklıdırlar.

Yukarıki fıkra hükmü, avukatın özel olarak çağrıldığı hallerde uygulanmaz.

*Dosya tutmak:*

**Madde 52** – Avukat, üzerine aldığı her iş yahut yazılı mütalasına baş vurulan her husus hakkında düzenli dosya tutmak zorundadır.

Avukat, kendisi tarafından yazılan veya taslağı yapılan her belgeyi imzalamakla yükümlüdür.

*Görüşmelere ait tutanak:*

**Madde 53** – Avukat, iş için yaptığı görüşmelerden gerekli saydıklarını bir tutanakla tespit eder. Tutanağın altı, görüşmede bulunanlar tarafından imzalanır.

*Sicil cüzdanları:*

**Madde 54** – Levhada yazılı olan her avukatın bağlı olduğu baroda, Türkiye Barolar Birliğinden gönderilen örneğe göre düzenlenecek bir sicil cüzdanı bulunur. Bu cüzdan gizlidir; ancak sahibi veya vekalet vereceği başka bir avukat tarafından her zaman görülebilir ve gerekli not alınabilir.

Bir barodan diğerine nakil halinde, cüzdan, nakledilen baro başkanlığına gönderilir.

*Reklam yasağı:*

**Madde 55** – Avukatların iş elde etmek için, reklam sayılabilecek her türlü teşebbüs ve harekette bulunmaları ve özellikle tabelalarında ve basılı kağıtlarında avukat unvanı ile akademik unvanlarından başka sıfat kullanmaları yasaktır.

(**Ek: 2/5/2001-4667/35 md.**) Bu yasadaki ortak avukatlık bürosu ve avukatlık ortaklığı hakkında da uygulanır.

(**Ek: 2/5/2001-4667/35 md.**) Yukarıdaki yasaklara ilişkin esaslar Türkiye Barolar Birliğince düzenlenecek yönetmelikle belirlenir.

*Örnek çıkarabilme ve tebligat yapabilme hakkı:*

**Madde 56** – Usulüne uygun olarak düzenlenen ve avukata verilmiş olan vekaletname 52 nci maddede yazılı dosyada saklanır. Avukat, bu vekaletnamenin örneğini çıkarıp aslına uygunluğunu imzası ile onaylayarak kullanabilir. Avukatın çıkardığı vekaletname örnekleri bütün yargı mercileri, resmi daire ve kurumlar ile gerçek ve tüzel kişiler için resmi örnek hükmündedir.

Asıllarının verilmesi kanunda açıkça gösterilmeyen hallerde avukatlar, takibettikleri işlerde, aslı kendilerinde bulunan her türlü kağıt ve belgelerin örneklerini kendileri onaylayarak yargı mercileri ile diğer adalet dairelerine verebilirler.

(**Değişik üçüncü fıkra: 23/1/2008-5728/330 md.**) Aslı olmayan vekaletname veya diğer kağıt ve belgelerin örneğini onaylayan yahut aslına aykırı örnek veren avukat, üç yıldan altı yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

Avukatlar, vekalet aldıkları işlerde, ilgili yargı merciî aracılığı ile ve bu yargı merciinin tebliğat konusunda bir kararı olmaksızın, diğer tarafa adli kağıt ve belge tebliğ edebilirler. Tebliğ edilen kağıt ve belgelerin birer nüshası, gerekli harc, vergi ve resim ödemek şartıyla, ilgili yargı merciinin dosyasına konur.

**(Ek: 2/5/2001–4667/36 md.)** Avukatlar veya avukatlık ortaklığı başkasını tevkil etme yetkisini haiz oldukları bütün vekâletnamelerini kapsayacak şekilde bir başka avukata veya avukatlık ortaklığına vekâletname yerine geçen yetki belgesi verebilir. Bu yetki belgesi vekâletname hükmündedir.

**(Ek: 2/5/2001–4667/36 md.)** Vekâletnameler Türkiye için tek tip olup, vekâletnamenin biçim ve içeriği Türkiye Barolar Birliği ile Türkiye Noterler Birliği tarafından hazırlanır.

*Avukata karşı işlenen suçlar:*

**Madde 57** – Görev Sırasında veya yaptığı görevden dolayı avukata karşı işlenen suçlar hakkında, bu suçların hakimlere karşı işlenmesine ilişkin hükümler uygulanır.

*Soruşturmaya yetkili Cumhuriyet Savcısı:*

**Madde 58** – (Değişik :23/1/2008-5728/331 md.)

Avukatların avukatlık veya Türkiye Barolar Birliği ya da baroların organlarındaki görevlerinden doğan veya görev sırasında işledikleri suçlardan dolayı haklarında soruşturma, Adalet Bakanlığının vereceği izin üzerine, suçun işlendiği yer Cumhuriyet savcısı tarafından yapılır. Avukat yazihaneleri ve konutları ancak mahkeme kararı ile ve kararda belirtilen olayla ilgili olarak Cumhuriyet savcısı denetiminde ve baro temsilcisinin katılımı ile aranabilir. Ağır ceza mahkemesinin görev alanına giren bir suçtan dolayı suçüstü hali dışında avukatın üzeri aranamaz.

Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu ile Ceza Muhakemesi Kanununun duruşmanın inzibatına ilişkin hükümleri saklıdır. Şu kadar ki, bu hükümlere göre avukatlar tutuklanamayacağı gibi, haklarında disiplin hapsi veya para cezası da verilemez.

*Kovuşturma izni, son soruşturmanın açılması kararı ve duruşmanın yapılacağı mahkeme:*

**Madde 59** – 58 inci maddeye göre yapılan soruşturmaya ait dosya Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğüne tevdi olunur. İnceleme sonunda kovuşturma yapılması gerekli görüldüğü takdirde dosya, suçun işlendiği yer ağır ceza mahkemesine en yakın bulunan ağır ceza mahkemesi Cumhuriyet Savcılığına gönderilir.

Cumhuriyet Savcısı beş gün içinde, iddianamesini düzenliyerek dosyayı son soruşturmanın açılmasına veya açılmasına yer olmadığına karar verilmek üzere ağır ceza mahkemesine verir.

İddianamenin bir örneği, Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun hükümleri uyarınca, hakkında kovuşturma yapılan avukata tebliğ olunur. Bu tebliğ üzerine avukat, kanunda yazılı süre içinde bazı delillerin toplanmasını ister veya kabule değer bir istemde bulunursa nazara alınır, gerekirse soruşturma başkan tarafından derinleştirilir.

Haklarında son soruşturmanın açılmasına karar verilen avukatların duruşmaları, suçun işlendiği yer ağır ceza mahkemesinde yapılır. **(Ek cümle: 2/5/2001–4667/38 md.)** Durum avukatın kayıtlı olduğu baroya bildirilir.

*İtiraz hakkı:*

**Madde 60** – 59 uncu maddede yazılı mahkemelerin tutuklama veya salıverilmeye yahut son soruşturmanın açılmasına yer olmadığına dair kararlarına karşı Cumhuriyet Savcısı veya sanık tarafından genel hükümler uyarınca itiraz olunabilir.

Bu itiraz, suçun işlendiği yer ağır ceza mahkemesi hariç olmak üzere, itiraz edilen kararı veren mahkemeye en yakın ağır ceza mahkemesinde incelenir.

*Suçüstü hali: (1)*

**Madde 61** – (Değişik : 23/1/2008-5728/332 md.)

Ağır ceza mahkemesinin görev alanına giren bir suçtan dolayı suçüstü halinde soruşturma, bizzat Cumhuriyet savcısı tarafından genel hükümlere göre yapılır.

*Görevi kötüye kullanma: (2)*

**Madde 62 – (Değişik : 23/1/2008-5728/333 md.)**

Bu Kanun ve diğer kanunlar gereğince avukat sıfatı ile veya Türkiye Barolar Birliğinin yahut baroların organlarında görevli olarak kendisine verilmiş bulunan görev ve yetkiyi kötüye kullanan avukat Türk Ceza Kanununun 257 nci maddesi hükümlerine göre cezalandırılır.

*Avukatlık yetkilerinin başkaları tarafından kullanılmaması:*

**Madde 63** – Baro levhasında yazılı bulunmayanlar ve işten yasaklanmış olan avukatlar, şahıslarına ait olmıyan dava evrakını düzenleyemez, icra işlemlerini takip edemez ve avukatlara ait diğer yetkileri kullanamazlar. Baro levhasında yazılı bulunmayanlar avukatlık unvanını da taşıyamazlar. **(Ek cümle: 2/5/2001–4667/40 md.)** Şu kadar ki, baro levhasındaki kaydı yirmi yılı dolanlardan, bürosunu kapatarak vergi kaydını sildiren avukatlar durumları hakkında bilgi vermek ve baroya karşı görev ve yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla sadece avukat unvanını kullanabilirler. (3)

**(Değişik ikinci fıkra: 23/1/2008-5728/334 md.)** Birinci fıkra hükmüne aykırı eylemde bulunanlara Cumhuriyet savcısı tarafından beşyüz Türk Lirasından ikibin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir.

**(Değişik üçüncü fıkra: 23/1/2008-5728/334 md.)** Avukatlık yapmak yetkisini taşımadıkları halde muvazaalı yoldan alacak devralarak ve kanunların tanıdığı başka hakları kötüye kullanarak avukatlara ait yetkileri kullananlar bir yıldan üç yıla kadar hapis ve bin güne kadar adli para cezası ile cezalandırılırlar.

Mahkemeler, icra ve iflas daireleri ve barolar, bu maddenin kapsamına giren bir olayı öğrenince Cumhuriyet Savcılığına bildirmek zorundadırlar. Yapılacak kovuşturma sonucu Cumhuriyet Savcısı tarafından baroya bildirilir.

*Baro yönetim kuruluna karşı özel görevler:*

**Madde 64** – Denetleme ve şikayetle ilgili meselelerde avukat, bu kanunda gösterilen meslek sırrını saklama yükümlülüğüne aykırı düşmedikçe, baro başkanına veya yönetim kuruluna yahut bunlar tarafından



görevlendirilen üyelerden birine bilgi vermek ve istek üzerine dosyaları göndermek, dinlenmek üzere çağırıldığı hallerde baro başkanı, yönetim kurulu veya bu kurul üyelerinden birinin davetine uymak zorundadır.

**(Değişik: 22/1/1986–3256/8 md.)** Birinci fıkrada yazılı zorunluğa uymayan avukat hakkında, baro yönetim kurulu, onbin liradan yüzbin liraya kadar para cezası verebilir. Bu ceza her davet ve isteğe uymama halinde yeniden verilebilir. Ancak, gönderilen yazıda, davet ve isteğe uymama halinde para cezası verileceğinin belirtilmiş olması şarttır.

Bu para cezasına karşı, tebliğinden itibaren onbeş gün içinde, baro disiplin kuruluna itiraz olunabilir. Baro disiplin kurulunun kararı kesindir.

Yukarıki fıkralar gereğince hükmedilen para cezaları, bu kanunun disiplin cezalarına ilişkin hükümlerine göre tahsil edilir ve baroya irat yazılır.

*Baro keseneği: (1)*

**Madde 65 – (Değişik: 18/2/2009–5838/28 md.)**

Baro keseneğinin yıllık miktarı, genel kurulca belirlenir ve her yılın ocak ve temmuz aylarında iki eşit taksitte ödenir. Vadesinde ödenmeyen keseneğe T.C. Merkez Bankası reeskont işlemlerinde uygulanan faiz oranında yıllık temerrüt faizi uygulanır.

Avukatlık Kanununun 72 ve 73 üncü madde hükümleri saklıdır.

## YEDİNCİ KISIM

### *Baro Levhası ve Avukatlar Listesi*

*Levhaya yazılma yükümlülüğü:*

**Madde 66** – Her avukat, bölgesi içinde sürekli olarak avukatlık edeceği yerin baro levhasına yazılmakla, yükümlüdür.(2)

Bir baro levhasına yazılmış olan avukat, sürekli olmamak şartıyla, memleketin her yerinde avukatlık yapmaya yetkilidir.

*Avukatlığın sürekli olarak başka bölgede yapılması:*

Madde 67 – Bir avukat, levhasında yazılı bulunduğu baro bölgesi dışında sürekli olarak avukatlık eder veya disiplin cezası gerektiren bir eylemde bulunursa, o yer barosu yönetim kurulu tarafından bu konuda düzenlenecek tutanak, gereken işlem yapılmak üzere, avukatın levhasında yazılı olduğu baroya gönderilir.

*Başka baroya nakil:*

**Madde 68** – Bir barodan diğer baroya nakil hakkındaki istekler, levhasına yazılmak istenen baro yönetim kuruluna yazı ile yapılır.

Nakil dilekçelerine hangi belgelerin ekleneceği ve nakilde ne gibi usullerin uygulanacağı yönetmelikte gösterilir.

*Nakille ilgili inceleme ve istemin kabulü:*

**Madde 69** – Nakil isteği ile baş vurulan baronun yönetim kurulu, istekte bulunan avukat hakkında gerekli gördüğü her türlü inceleme ve işlemleri yapar ve özellikle avukatın disiplin kovuşturması altında olup olmadığını, ödenecek borcu bulunup bulunmadığını levhasına yazılı olduğu barodan sorar. (...) (1) avukatın baroya borçlarını ödemesinden evvel hiçbir işlem yapılamaz.

Nakil isteminin kabulü halinde verilecek karar, nakledilen baro yönetim kurulu tarafından Türkiye Barolar Birliğine ve avukatın ayrıldığı baroya derhal bildirilir.

*Nakil isteminin reddi:*

**Madde 70** – Nakil isteminin, levhasına yazılmak için başvuru alan baroca reddi halinde, nakil isteğinde bulunan avukat, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren onbeş gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilir.

Baro yönetim kurulu, nakil isteminin baroya varışı tarihinden itibaren bir ay içinde bir karar vermezse istem reddedilmiş sayılır. Bu halde bir aylık sürenin bitiminden itibaren onbeş gün içinde ilgili, Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilir.

Türkiye Barolar Birliğinin itiraz üzerine vereceği kararlar kesin olup bu kararlara karşı ilgili tarafından İdari Yargı Merciiine başvurulabilir.(2)

Türkiye Barolar Birliği itiraz dilekçesinin varışı tarihinden itibaren üç ay içinde bir karar vermezse itiraz reddedilmiş sayılır.

Türkiye Barolar Birliği itirazın kabulü hakkındaki kararını, avukatın naklettiği ve ayrıldığı barolara derhal bildirir.

*Levhadan ve avukatlık ortaklığı sicilinden silme (3)*

**Madde 71 – (Değişik : 2/5/2001–4667/42 md.)** Levhadan silme ve avukatlık ortaklığı sicilinden silme kararını avukatın veya avukatlık ortaklığının kayıtlı olduğu baronun yönetim kurulu verir.

Bu karardan önce avukatın yazılı cevabı istenmekle birlikte kendisinin dinlenmesi veya dinlenmek üzere yapılan çağrıya süresi içinde uymamış olması şarttır. Avukatlık ortaklığı hakkında da karar verilmesi için ortaklık tarafından görevlendirilecek bir ortağın dinlenmesi veya yapılan çağrıya uyulmamış olması gereklidir.

Levhadan ve avukatlık ortaklığı sicilinden silme kararı gerekçeli olarak verilir. Bu karara karşı avukat veya avukatlık ortaklığı tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilir. Türkiye Barolar Birliğinin itiraz üzerine verdiği kararlar Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesiyle birlikte Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla

aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır; sonuç Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir. 8 inci maddenin altıncı ve yedinci fıkraları hükümleri burada da kıyasen uygulanır.

Levhadan ve avukatlık ortaklığı sicilinden silme kararı kesinleşinceye kadar ilgili avukat veya avukatlık ortaklığı avukatlık faaliyetini devam ettirme hakkına sahiptir. Şu kadar ki; levhadan silme ve avukatlık ortaklığı sicilinden silme kararı kesinleşinceye kadar avukatın veya avukatlık ortaklığının görevini sürdürmesinde sakınca görülmesi halinde baro yönetim kurulunun istemi ile baro disiplin kurulu avukatı veya avukatlık ortaklığını geçici olarak işten yasaklayabilir.

Levhadan silinmeyi gerektiren haller:

**Madde 72** – Aşağıdaki hallerde avukatın adı levhadan silinir:

a) Avukatlığa kabul için bu kanunun aradığı şartların sonradan kaybedilmiş olması,

b) Ruhsatnamenin verildiği tarihte onun verilmemesini gerekli kılan sebeplerin varlığının sonradan tespit edilmiş bulunması,

c) (**Değişik: 2/5/2001–4667/43. md.**) Üç ay içinde baro bölgesinde bir büro açılmamış olması veya büronun kapatılmış yahut baro bölgesi dışına nakledilmiş bulunması, uyarıya rağmen kayıtlı olduğu baro dışında sürekli olarak avukatlık yapan avukatın çalışmasını sürdürdüğü baroya kaydını yaptırmaması,

d) (**Değişik: 2/5/2001–4667/43 md.**) Baro ve Türkiye Barolar Birliği yıllık keseneklerinin veya staj kredilerinin tebligata rağmen geri ödenmemesi,

e) Avukatın, meslekten isteği ile ayrılmış olması,

f) Topluluk sigortası primlerinin topluluk sözleşmesinde gösterilen zamanlarda ödenmemesi,

g) (**Ek: 22/1/1986–3256/9 md.**) 10 uncu maddedeki engele rağmen levhaya yazılmış olması.

**(Ek fıkralar: 22/1/1986–3256/9 md.):**

Şu kadar ki, staj sırasında mesleğin onuru ile bağdaşması mümkün olmayan işler müstesna olmak üzere, 11 inci maddede sayılan işlerden

biri ile uğraştığı, ruhsatnamenin verildiği tarihten itibaren 5 yıl geçtikten sonra anlaşılın avukat, staj süresi içinde elde ettiği ödemelerin veya gelirlerin tutarının üç katını Baroya ödediği takdirde levhaya yeniden yazılır.

Baroya bildirilen büro terk edilmiş ve yenisi bildirilmemiş ise, 71 inci maddeye göre avukatın dinlenmek üzere çağırılmasından vazgeçilebilir.

*Levhaya yeniden yazılma hakkı:*

**Madde 73 –** 72 nci maddeye göre levhadan silinmeyi gerektiren hallerin sona erdiğini ispat eden avukat, levhaya yeniden yazılmak hakkını kazanır. Şu kadar ki, baro yönetim kurulu, gerekli gördüğü hallerde, sebeplerini de açıklamak suretiyle, levhaya yeniden yazılma talebinde bulunana, ilk yazılmaya esas olan şartların hepsinin veya bir kısmının varlığını ispatla zorunlu tutabilir.

Ruhsatname verilmesi hükmü ayrı olmak üzere, bu kanunun 7, 8 ve 9 uncu maddeleri levhaya yeniden yazılma istemlerinde de kıyas yolu ile uygulanır.

Levhaya yeniden yazılmasına evvelce dahil olduğu baro tarafından karar verilen avukattan yeniden giriş keseneği alınmaz.

*Bir daha yazılmamak üzere levhadan silinme:*

**Madde 74 –** Cezai veya disipline ilişkin bir karar sonunda meslekten çıkarılanlarla 5 inci maddenin (a) bendinde yazılı suçlardan kesin olarak hüküm giyenlerin ruhsatnamesi baro yönetim kurulunca geri alınarak iptal ve adları bir daha yazılmamak üzere levhadan silinir.

Bu işlerin uygulanması, kararın kesinleşmiş olmasına bağlıdır.

**(Değişik : 2/5/2001–4667/44 md.)** Baro yönetim kurullarının bu maddeye dayanarak verdiği karara karşı avukat, kararın kendisine tebliği tarihinden itibaren onbeş gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz edebilir. Türkiye Barolar Birliğinin itiraz üzerine verdiği kararlar Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesiyle birlikte Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca

üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır; sonuç Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir. 8 inci maddenin altıncı ve yedinci fıkraları hükümleri burada da kıyasen uygulanır.

*Avukatlar listesi:*

**Madde 75 – (Değişik birinci fıkra: 22/1/1986–3256/10 md.)**

Baro yönetim kurulu üç yılda bir bölgesi içinde bulunan ve baro levhasında yazılı olan bütün avukatların bir listesini son yılın 31 Aralık tarihine kadar düzenler. Listeye her avukatın alfabe sırasıyla adı, soyadı, büro ve konut adresi yazılır. **(Değişik üçüncü cümle : 2/5/2001–4667/45 md.)** Birlikte çalışan avukatların büroları ve avukatlık ortaklıkları listede ayrıca belirtilir. Levhadaki değişiklikler her yıl sonunda düzenlenecek ek listede gösterilir.

Bu listenin düzenlenme şekli Türkiye Barolar Birliğince tespit edilir.

Listenin düzenlenmesinden sonra baro levhasına yazılanlara yeni listenin düzenlenmesine kadar kullanılacak geçici bir belge verilir.

Listeden Anayasa Mahkemesine, Yüksek Mahkemelere, Adalet Bakanlığına, Türkiye Barolar Birliğine, diğer barolara, baronun bölgesi içinde bulunan mahkemelerle Cumhuriyet Savcılıklarına, en büyük idare amirine, diğer yargı mercilerine, noterlere ve icra ve iflas dairelerine yeteri kadar gönderilir.

## SEKİZİNCİ KISIM

### *Barolar*

## BİRİNCİ BÖLÜM

### *Genel Hükümler*

*Baroların kuruluş ve nitelikleri:*

**Madde 76 – (Değişik birinci fıkrâ: 2/5/2001–4667/46 md.)**

Barolar; avukatlık mesleğini geliştirmek, meslek mensuplarının birbirleri ve iş sahipleri ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni sağlamak; meslek düzenini, ahlâkını, saygınlığını, hukukun üstünlüğünü, insan haklarını savunmak ve korumak, avukatların ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tüm çalışmaları yürüten, tüzel kişiliği bulunan, çalışmalarını demokratik ilkelere göre sürdüren kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

**(Değişik: (18/6/1997–4276/3 md.)** Barolar, kuruluş amaçları dışında faaliyette bulunamazlar.

**(Değişik : 2/5/2001–4667/46 md.)** Protokolde barolar, İl Cumhuriyet Başsavcısının yanında yer alır.

*Baronun kurulması, organlarının görevden uzaklaştırılması ve görevlerine son verilmesi:(1)*

**Madde 77 – (Değişik birinci fıkrâ : 2/5/2001–4667/47 md.)**

Bölgesi içinde en az otuz avukat bulunan her il merkezinde bir baro kurulur. Kurulmuş olan barolarda avukat sayısının otuzun altına düşmesi halinde de ikinci fıkrâ hükmü uygulanır.

**(Değişik ikinci fıkrâ : 2/5/2001–4667/47 md.)** Baro kurulmayan yerlerin en yakın baroya bağlanmasına veya bunların birleştirilerek bir baro kurulmasına ve merkezlerinin belirlenmesine Türkiye Barolar Birliği karar verir. Türkiye Barolar Birliği yeni kurulacak baro bölgesinde bürosu bulunan lehyaâ kayıtlı avukatların listesini düzenleyerek bunlardan en kıdemli avukatı, yeni baroyu kurmakla görevlendirir. Görevli avukatın seçeceği ve başkanlığını yapacağı dört kişilik kurucu kurul en geç altı ay içinde yeni baronun kuruluşunu tamamlar ve Türkiye Barolar Birliğine bildirir. Baro yönetim kurulunun yedekleri ile birlikte

istifa etmesi halinde baroyu üç ay içinde seçime götürmek kaydıyla aynı kurul oluşturulur.

**(Değişik üçüncü fıkra: 2/5/2001–4667/47 md.)** Barolar, kuruluşlarını Türkiye Barolar Birliğine bildirmekle tüzel kişilik kazanırlar.

**(Değişik dördüncü fıkra: 2/5/2001–4667/47 md.)** Türkiye Barolar Birliği, kuruluşu Adalet Bakanlığına bildirir.

**(Değişik: 18/6/1997–4276/4 md.)** Amaçları dışında faaliyet gösteren barolar ile Türkiye Barolar Birliği sorumlu organlarının görevlerine son verilmesine ve yerlerine yenilerinin seçilmesine, Adalet Bakanlığının veya buldukları yer Cumhuriyet Başsavcılığının istemi üzerine, o yerdeki asliye hukuk mahkemesince basit usule göre yargılama yapılarak karar verilir ve dava en geç üç ay içinde sonuçlandırılır.

Görevlerine son verilen organların yerine en geç bir ay içerisinde yenileri seçilir. Yeni seçilenler eskilerin süresini tamamlarlar.

Adalet Bakanlığının bu Kanun uyarınca baro organlarının işlemleri hakkında onay mercii olarak verdiği kararları görevli baro organları aynen yerine getirmekle yükümlüdürler. Bakanlık kararını idari yargı mercininin yürütmenin durdurulmasına veya esasına ilişkin kararı veya kanuni bir sebep olmaksızın yerine getirmeyen veya eski kararda direnme niteliğinde yeni bir karar veren veya kanunun zorunlu kıldığı işlemleri Bakanlığın uyarısına rağmen yerine getirmeyen baro organları hakkında da yukarıdaki fıkralar hükümleri uygulanır.

Görevlerine son verilen organ üyelerinin kanunda yazılı ceza sorumlulukları saklıdır. Bu organların yukarıdaki fıkra gereğince görevlerine son verilmesine neden olan tasarrufları hükümsüzdür.

**(Değişik: 18/6/1997–4276/4 md.)** Ancak, milli güvenliğin, kamu düzeninin, suç işlenmesini veya suçun devamını önlemenin yahut yakalamanın gerektirdiği hallerde gecikmede sakınca varsa, barolar ile Türkiye Barolar Birliği, vali tarafından faaliyetten men edilebilir. Faaliyetten men kararı, yirmidört saat içinde görevli hakimın onayına sunulur. Hakim, kararını kırksekiz saat içinde açıklar, aksi halde, bu idari karar kendiliğinden yürürlükten kalkar.(1)

Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma hükümleri Baro Genel Kurulu hakkında uygulanmaz.



*Görevlerin parasız oluşu ve bir kişide birleşmeyecek görevler:*

**Madde 78** – Baro başkanlığı, başkanlık divanı, yönetim, denetleme ve disiplin kurulları üyelikleri ile baro menfaatlerini gözetme, temsil ve savunma hususunda avukatlara verilen işler ücretsiz görülür.

Yolculuk ve ikamet giderleriyle diğer zaruri giderler baro kasasından ödenir.

Baro başkanlığı, baro yönetim ve disiplin kurulu üyelikleri ve denetçilik bir kişide birleşemez.

**(Değişik: 2/5/2001–4667/48 md.)** Şu kadar ki, levhada yazılı avukat sayısı kırktan az olan barolarda disiplin kurulu üyeliği ile denetçilik bir kişide birleşebilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### *Baroların Organları*

*Organlar:*

**Madde 79** – Baroların organları şunlardır:

1. Baro genel kurulu,
2. Baro yönetim kurulu,
3. Baro başkanlığı,
4. Baro başkanlık divanı,
5. Baro disiplin kurulu,
6. Baro denetleme kurulu,

*1 – Baro genel kurulu:*

*Kuruluşu:*

**Madde 80** – Baro genel kurulu, baronun en yüksek organı olup levhada yazılı bulunan bütün avukatlardan kurulur.

*Görevleri:*

**Madde 81** – Genel Kurulun görevleri şunlardır :

1. Yönetim, disiplin ve denetleme kurulları üyeleri ile baro başkanını ve Türkiye Barolar Birliği delegelerini seçmek,

2. (**Değişik: 2/5/2001–4667/49 md.**) Levhaya, avukatlık ortaklığı siciline yazılacakların giriş keseneğini avukatlar için en az ikibin en çok sekizbin, avukatlık ortaklıkları için en az yirmibin en çok seksenbin; yıllık keseneğini de, avukatlar için en az bin en çok dörtbin, avukatlık ortaklıkları için en az onbin en çok kırkbin gösterge rakamının her yıl bütçe kanununda Devlet memurları için belirlenen maaş katsayısının çarpımı ile elde edilecek miktar oranında tespit etmek ve bunların ödeneceği tarihleri belirlemek.

3. Yönetim kurulunun, baronun gelir ve giderleri ile mallarının yönetimi hakkında vereceği hesapları incelemek ve yönetim kurulunun ibra edilip edilmeyeceği hakkında karar vermek,

4. Baro bütçesini onaylamak,
  5. Yönetim kurulunca hazırlanacak iç yönetmeliği inceliyerek onaylamak,
  6. Mevcut mevzuatın baro yönetim kuruluna verdiği yetkinin dışında, muhtaç avukatlarla bunların ölümlerinde geride bıraktıkları kimselere yapılacak yardımın şekil ve miktarını tespit etmek,
  7. Mesleke ait istekleri görüşüp karara bağlamak,
  8. Avukat bürolarının niteliklerini belirtmek,
  9. Kanunlarla verilen diğer yetkileri kullanmak.
- (1) *Bu hükmün uygulanmasında ek 3 üncü maddeye bakınız.*

*Olağan toplantı:*

**Madde 82 – (Değişik: 22/1/1986–3256/12 md.)**

Genel kurul iki yılda bir Ekim ayının ilk haftası içinde baro başkanının daveti üzerine gündemindeki maddeleri görüşmek üzere toplanır.

*Olağanüstü toplantı:*

**Madde 83 –** Türkiye Barolar Birliği, baro başkanı, yönetim veya denetleme kurulu gerekli gördükleri hallerde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilirler. Baro başkanı, levhada yazılı avukatların beşte birinin, görüşme konularını belirten yazılı istemi ile, en geç onbeş gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

*Toplantıya çağrı:*

**Madde 84 – (Değişik: 2/5/2001–4667/50 md.)**

Genel Kurulun olağan toplantısının yeri, saati ve gündemi ile ilk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının günü, saati ve toplantı yeri, baro çevresi adalet dairelerinde ve baronun uygun bir yerinde en az otuz gün önceden başlamak üzere, genel kurulun toplanacağı tarihe kadar duyurulur. Bu duyuru, tebligat hükmündedir.

*Genel kurul başkanlık divanı:*

**Madde 85** – Gerek olağan, gerekse olağanüstü genel kurul toplantılarında ilk iş olarak toplantıya bir başkan, bir başkanvekili ile iki üyeden kurulu bir başkanlık divanı seçilir. Seçim ayrı ayrı ve genel kurulca aksine karar alınmadıkça işari oyla yapılır ve kullanılan oyların en çoğunu alanlar seçilir.

Baro başkanı ve yönetim ve denetleme kurulu üyeleri başkanlık divanına seçilemezler.

*Toplantıya katılma yükümü:*

**Madde 86 – (Değişik: 8/5/1984–3003/3 md.)**

**(Değişik: 2/5/2001–4667/51 md.)** Baro levhasında yazılı avukat; gerek olağan, gerek olağanüstü genel kurul toplantılarına katılmak ve oy kullanmakla yükümlüdür. Bu toplantılara haklı bir neden olmaksızın gelmeyenlere veya oy kullanmayanlara ilçe seçim kurulu başkanı tarafından, o baroya kayıtlı avukatların yıllık keseneğinin üçte biri miktarında para cezası verilir. Bu para cezaları ilgili baro başkanlığınca tahsil edilir ve baro bütçesine gelir kaydedilir.

64 üncü maddenin üçüncü ve dördüncü fıkraları, bu maddeye göre verilen para cezaları hakkında da uygulanır.

*Görüşme ve karar yeter sayısı:*

**Madde 87** – Genel kurul, levhada yazılı avukatların yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır.

**(Değişik: 2/5/2001– 4667/52 md.)** Birinci fıkrada yazılı çoğunluk sağlanamazsa, toplantı zorunlu bir neden olmadıkça bir hafta sonraya bırakılır. Şu kadar ki, bu erteleme onbeş günü aşamaz. Bu toplantıda, üye sayısı altmışa kadar (altmış dahil) olan barolarda en az üçte bir, dörtüze kadar olanlarda (dörtüz dahil) beşte bir ve dörtüzden fazla olanlarda onda bir üye katılmadıkça toplantı ve görüşme yapılamaz.

Yukarıdaki hükümlere göre yetersayı bulunmak şartıyla, kararlar, tekliflerden en çok oy alanın kabul edilmiş sayılması suretiyle verilir. Oyların eşitliği halinde genel kurul başkanının bulunduğu taraf üstün sayılır.

**(Mülga: 2/5/2001–4667/52 md.)**

Bir üye kendini ilgilendiren özel işinde oy veremez. Seçimlerde bu esas uygulanmaz.

**(Değişik: 8/5/1984–3003/4 md.)** Genel kurulun kararları, bir tutanakla tespit edilir. Tutanak, genel kurul başkanlık divanı tarafından imzalanır ve Türkiye Barolar Birliğine gönderilir.

*Gündem dışı görüşme yasağı:*

**Madde 88 – Genel kurul toplantısında, görüşüleceği gündemde belirtilmemiş konular hakkında karar verilemez. Yeni bir toplantı kararı bu hükmün dışındadır.**

*II – Baro yönetim kurulu:*

*Kuruluşu:*

**Madde 89 –** Her baronun yönetim kurulu, baro başkanı ile en az dört üyeden kurulur.

Avukat sayısı elliden yüze kadar olan barolarda altı, yüzbirden ikiyüzelliye kadar olan barolarda 8,251 den fazla olan barolarda 10 asıl üye ve her baroda asıl üye sayısınınca yedek üye bulunur.

Baro başkanı, yönetim kurulunun başkanıdır.

Seçilme yeterliği, engelleri ve seçimin şekli:

**Madde 90 – (Değişik: 26/2/1970–1238/1 md.)**

Yönetim Kurulu üyeleri levhada yazılı ve avukatlıkta en az beş yıl kıdemli olan avukatlar arasından seçilir. Üye sayısı yüzden az olan barolarda beş yıllık kıdem şartı aranmaz.

Haklarında avukatlığa engel bir suçtan dolayı son soruşturma açılmasına karar verilmiş veya geçmiş beş yıl içinde disiplin kurulunca verilecek kesinleşmiş bir kararla kınama, para veya işten çıkarılma cezalarıyla tecziye edilmiş olanlar Yönetim Kurulu Üyesi seçilemezler. **(Ek cümle: 2/5/2001–4667/53 md.)** 77 nci madde hükmüne dayanılarak görevine son verilenler, yapılacak ilk genel kurulda baro organlarına aday olamazlar.

**(Üçüncü fıkra Mülga: 8/5/1984–3003/9 md.)**

Yönetim Kurulu üyeleri gizli oy ile seçilirler. Oy pusulasına seçilecek asıl üye tamsayısının yarısından en az bir fazla isim yazılması zorunludur. Bundan noksan isim yazılmış oy pusulaları geçerli değildir. Oy pusulasına seçilecek asıl üye sayısından fazla ad yazıldığı takdirde, sondan başlanarak fazla adlar hesaba katılmaz.

Adaylar aldıkları oyların sayısına göre sıralanır ve en çok oy alandan başlanmak üzere önce asıl, sonra yedek üye seçilmiş olanlar bu sıraya göre tespit edilir. Adayların aldıkları oylarda eşitlik halinde meslek kıdemi fazla olan, kıdemleri de eşitse, adayların yaşlısı sırada önalır. Yedek üyeler aldıkları oy sayısına göre buldukları sıra gözönünde tutularak Kurulda göreve çağırılır.

Seçim yeterliğini kaybeden Yönetim Kurulu üyelerinin görevi kendiliğinden sona erer.

*Seçim dönemi:*

**Madde 91** – (Değişik: 14/11/1984–3079/1 md.)

Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır. Süresi dolan Yönetim Kuruluna mensup üyeler yeniden seçilebilirler.

*Seçim dönemi bitmeden ayrılma:*

**Madde 92** – (Değişik birinci fıkra: 22/1/1986–3256/13 md.)

Seçim dönemi bitmeden önce ayrılan yönetim kurulu üyesinin yeri, en çok oy almış yedek üye ile doldurulur.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri hakkında 90 ıncı maddeye göre seçilmeye engel bir suçtan dolayı kamu davası açılmış ise, dava sonuna kadar bu üye Yönetim Kuruluna katılamaz; yeri yedek üye ile doldurulur.

*Toplantılar:*

**Madde 93** – Yönetim Kurulu, Baro Başkanı tarafından, doğrudan doğruya veya üyelerden birinin görüşme konusunu taşıyan yazılı isteği üzerine toplantıya çağırılır.

Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik halinde, başkanın bulunduğu

taraf üstün tutulur. Baro Başkanı veya Yönetim Kurulu üyeleri, ilgili oldukları işlerin görüşülmesine katılamazlar.

Yönetim Kurulu kararları hakkında düzenlenen tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

*Toplantıya çağrı:*

**Madde 94 – (Değişik birinci fıkrası: 2/5/2001–4667/54 md.)**

Yönetim kurulu üyeleri, baro başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ardi ardına üç toplantıya özürsüz olarak katılmamış olan üyenin yönetim kurulu kararı ile üyeliği düşürülür.

Bu karara karşı, tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde Türkiye Barolar Birliğine itiraz olunabilir. (Ek cümle: 2/5/2001–4667/54 md.) İtiraz, kararın uygulanmasını durdurmaz.

*Yönetim kurulunun görevleri:*

**Madde 95** – Yönetim kurulu, kendisine kanunen verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü olup, baronun işlerini kovuşturur ve menfaatlerini korur.

*Yönetim kurulunun başlıca görevleri şunlardır:*

1. Avukatlık onurunun ve meslek düzeninin korunmasını, meslekin adalet amaçlarına uygun olarak bağlılık ve onurla yapılmasını sağlamak,

2. Stajyer ve avukatların baroya kabul ve levhaya yazılma veya nakil işleri hakkında karar vermek,

3. (**Değişik: 2/5/2001–4667/55 md.**) Baro levhasını düzenlemek, avukatların listesini ve avukatlık ortaklığı sicilini tutmak,

4. (**Değişik: 2/5/2001–4667/55 md.**) Meslekî ödevler hususunda baro mensuplarına yol göstermek ve onlara bilgi vermek ve meslekî görevlerin yapılıp yapılmadığını denetlemek, mesleğe ve meslek mensuplarına yönelik hak ihlallerine karşı avukatlık mesleğini ve meslektaşlarını savunmak, bu konularda her türlü yasal ve idarî girişimde bulunmak,

5. (**Değişik: 2/5/2001–4667/55 md.**) Levhaya yazılı avukatlar arasında, avukatlarla avukatlık ortaklıkları, avukatlık ortaklığının ortakları arasında ve bunlarla iş sahipleri arasında çıkan anlaşmazlıklarda istek üzerine aracılık etmek ve arabulmak, ücret uyuşmazlıklarında sulha davet etmek,

6. Baro mallarını idare ve muhtaç avukatlara yapılacak yardımı şeklini tespit etmek,

7. (**Değişik : 2/5/2001–4667/55 md.**) Baro mallarının idaresi hakkında raporlar hazırlayarak genel kurula hesap vermek ve bütçeyi hazırlayıp genel kurulun onayına sunmak,

8. Baro adına menkul ve gayrimenkul almak, satmak, ipotek etmek ve bu mallar üzerinde her türlü aynı haklar tesis eylemek ve kaldırmak, bu hususlarda baro başkanına özel yetki vermek,

9. Staj işlerini düzenlemek ve denetlemek,

10. Yönetim kurulu üyelerinin istifaları hakkında karar vermek,

11. Adli müzaharet bürosu kurup yönetmek,



12. Genel kurul gündemini hazırlamak,
  13. Genel kurul kararlarını yerine getirmek,
  14. Baronun ücretli memurlarının özlük işlerini düzenlemek ve yürütmek,
  15. **(Değişik: 2/5/2001–4667/55 md.)** İç yönetime ait bütün işleri görmek, yönergeleri düzenlemek,
  16. Adalet Bakanlığı, Türkiye Barolar Birliği ve disiplin kurulu kararlarını yerine getirmek,
  17. Bakanlıkların yahut mahkeme veya resmi kurumların istediği konularda görüşünü bildirmek,
  18. Kanunlarla verilen diğer yetkileri kullanmak.
  19. **(Ek: 2/5/2001–4667/55 md.)** Baro bölgesindeki adliye merkezlerinde temsilcilikler kurmak,
  20. **(Ek : 2/5/2001–4667/55 md.)** 167 nci maddede belirtilen Hakem Kuruluna katılacak avukat hakemleri seçmek,
  21. **(Ek: 2/5/2001–4667/55 md.)** Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarını savunmak, korumak ve bu kavramlara işlerlik kazandırmak,
  22. **(Ek: 2/5/2001–4667/55 md.)** Avukatlık ortaklığı anasözleşmesinin, tip anasözleşmeye uygunluğunu incelemek ve avukatlık ortaklığı siciline tesciline karar vermek.
- Yönetim kurulu, ikinci fıkranın 4 ve 5 numaralı bentlerinde yazılı görevleri bazı üyelerine devredebilir.

### *III–Baro başkanlığı;*

Seçim ve seçim dönemi bitmeden ayrılma:

**Madde 96** – Baro başkanı iki yıllık bir görev süresi için seçilir. Yeniden seçilmek caizdir. (Ek cümle : 2/5/2001–4667/56 md.;Mülga: 29/6/2006-5533/1 md.)

**(Değişik: 2/5/2001–4667/56 md.)** Baro başkanı, levhada yazılı ve avukatlıkta en az on yıl kıdemli avukatlar arasından gizli oyla seçilir. Üye sayısı yüzden az olan barolarda kıdem şartı aranmaz.

(Değişik: 2/5/2001–4667/56 md.) 90 ıncı maddenin ikinci ve altıncı fıkraları hükümleri, baro başkanının seçimi hakkında da kıyasen uygulanır.

Seçim döneminin bitmesinden önce ayrılan baro başkanının seçimi hakkında da kıyasen uygulanır.

*Görevleri:*

**Madde 97** – Baro başkanının görevleri şunlardır:

1. Baroyu temsil ve yönetim kuruluna başkanlık etmek,
2. Genel kurul, yönetim kurulu ve disiplin kurulu kararlarını yerine getirmek ve günlük işlemleri yürütmek,
3. 95 inci madde gereğince verilen izin ve yetki dairesinde baro adına iltizam ve iktisapta bulunmak, yüklenmelere girişmek, baroya yapılan bağışları kabul etmek ve bütçeyi uygulamak,
4. Mahkeme ve resmi dairelerde baroyu temsil edecek ve savunacak avukatları tayin etmek,
5. Avukat sicillerinin Türkiye Barolar Birliği tarafından gönderilen örneğine uygun olarak düzenlenmesini ve korunmasını sağlamak,
6. Meslek onuru ve bağımsızlığı ile ilgili işlerde kanunlar ve meslek kurallarının gereğini her türlü organlara karşı savunmak ve bu konuda doğrudan doğruya veya dolayısıyla kendisini göreve zorlayan hususları yapmak,
7. Baronun ve yönetim kurulunun çalışmaları hakkında her yıl Türkiye Barolar Birliğine yazılı bir rapor vermek,
8. Başkanlık Divanı olmiyan barolarda, divanın diğer üyelerine ait görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
9. Kanunlarla verilen diğer yetkileri kullanmak.

*IV- Baro başkanlık divanı:*

*Kuruluşu ve seçimi:*

**Madde 98** – Başkanlık divanı:

1. Baro Başkanı,

2. Baro Başkan Yardımcısı,
  3. Baro Genel Sekreteri,
  4. Baro Saymanından,
- İbaredir.

Başkanlık divanı kurulması, 50 den fazla üyesi bulunan barolar için zorunludur.

Divanın başkan dışındaki üyeleri, yönetim kurulu için yapılan her seçimden sonraki ilk toplantıda bu kurul tarafından kendi üyeleri arasından gizli oyla seçilir.

Başkanlık divan, üyelerinden biri süresi dolmadan önce ayrılırsa, kalan görev süresi için en geç bir ay içinde yenisi seçilir.

*Başkanlık divanının görevleri:*

**Madde 99** – Başkanlık Divanı, kanunla veya yönetim kurulu kararı ile kendisine verilen görevleri yerine getirir.

Divan, baro mallarının yönetimi hakkında gerekli kararları alır ve aynı konuda yönetim kurulunun isteğine göre, bu kurula yazılı veya sözlü bilgi verir.

*Baro başkan yardımcısının görevleri:*

**Madde 100** – Baro Başkan yardımcısı, baro başkanının bulunmadığı zamanlarda veya baro başkanlığı herhangi bir sebeple boşalmışsa yenisi işe başlayıncaya kadar başkana ait yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

Baro başkan yardımcısının da yokluğunda başkana ait yetkilerin kullanılması ve görevlerin yerine getirilmesi yönetim kurulunun meslekte en kıdemli üyesine aittir.

*Baro genel sekreterinin görevleri:*

**Madde 101** – Baro genel sekreteri, yönetim kurulu toplantılarına ait tutanakları düzenler, baronun iç çalışmalarıyla yazı işlerini yönetir, baro kalemine gerekli direktifleri verir ve kalemin çalışmasını denetler.

*Baro saymanının görevleri:*

**Madde 102** – Baro saymanı, baronun mallarını başkanlık divanı kararları gereğince yönetmeye ve para alıp vermeye, keseneklerin toplanmasına, baroya gelir yazılacak para cezalarının tahsiline ve bütçenin uygulanmasına dair her türlü gözetimi yapmaya yetkilidir.

(Değişik: 22/1/1986–3256/14 md.) Baro saymanı, para alma ve vermede düzenlenen kağıtları baro başkanı yokluğunda baro başkan yardımcısı veya baro genel sekreteriyle birlikte imzalar.

*V–Baro disiplin kurulu:*

*Kuruluşu:*

**Madde 103** – Disiplin kurulu, avukat sayısı iki yüz elliye kadar olan barolarda 3, iki yüz elliden fazla olan barolarda 5 üyeden kurulur. Her baroda disiplin kuruluna üç de yedek üye seçilir.

*Seçilme yeterliği ve engelleri:*

**Madde 104 – (Değişik: 26/2/1970–1238/1 md.)**

90 ıncı madde hükümleri Disiplin Kurulu üyeleri hakkında da kıyasen uygulanır.

Seçim sonucu, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir tutanak ile Türkiye Barolar Birliğine bildirilir.

*Seçim dönemi:*

**Madde 105 – (Değişik: 22/1/1986–3256/15 md.)**

Disiplin kurulu üyeleri iki yıl için seçilir. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

(Değişik: 2/5/2001–4667/57 md.) Disiplin kurulu seçimden sonra ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir kâtip seçer. 90, 92 ve 94 üncü maddeler hükümleri, disiplin kurulu üyeleri hakkında da kıyasen uygulanır.

*Toplantılar:*

**Madde 106 –** Disiplin kurulu, üyelerinden en az üçü hazır bulunursa toplanır.

Kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile verilir. Oylarda eşitlik halinde, başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

Başkanın bulunmadığı zamanlarda, meslekte en kıdemli üye kurula başkanlık eder.

*Görevi:*

**Madde 107** – Disiplin kurulunun görevi, baro yönetim kurulunun disiplin kovuşturması açılmasına dair kararı üzerine avukatlar hakkında disiplin kovuşturması yaparak disiplinle ilgili kararları ve cezaları vermek ve kanunla verilen diğer yetkileri kullanmaktır.

*VI–Baro denetleme kurulu:*

*Kuruluş ve görevi:*

**Madde 108 – (Değişik: 24/12/1970–1238/1 md.)**

**(Değişik: 22/1/1986–3256/16 md.)** Baro genel kurulu, baronun mali işlerini denetlemek üzere iki yıllık süre için kendi üyeleri arasından en çok üç asıl ve üç yedek denetçi seçer.

Seçim gizli oyla yapılır. 90 ve 92 nci maddeler hükümleri denetçiler hakkında da kıyasen uygulanır.

**DOKUZUNCU KISIM**  
*Türkiye Barolar Birliği (1)*

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
*Genel Hükümler*

*Birliğin kuruluş ve nitelikleri:*

**Madde 109 – (Değişik birinci fıkraya: 2/5/2001–4667/58 md.)** Türkiye Barolar Birliği, bütün baroların katılımıyla oluşan bir kuruluştur.

Birlik, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

Birliğin merkezi Ankara'dır.

*Birliğin görevleri:*

**Madde 110 –** Türkiye Barolar Birliğinin görevleri şunlardır:

1. Baroları ilgilendiren konularda her baronun görüşünü öğreneip, ortaklaşa görüşmeler sonunda çoğunluğun düşünce ve görüşünü belirtmek,

2. Baroların çalışmalarını ortak amaca ulaşacak şekilde tasarlayıp meslekin gelişmesini sağlamak,

3. Baro mensuplarının genel menfaatlerini ve meslekin ahlak, düzen ve geleneklerini korumak,

4. Türkiye barolarını ve mensuplarını birbirine tanıtarak aralarındaki meslek bağını kuvvetlendirmek,

5. Her il merkezinde baro kurulmasına ve vatandaşlarda kendilerine ait davaları avukatlar eliyle açmanın ve savunmanın lüzum ve faydaları hakkındaki inancı yerleştirmeye çalışmak,

6. Kanunların memleket ihtiyaçlarına uygun olarak gelişmesi ve yürütülmesi yolunda dileklerde, yayınlarda bulunmak , gerekirse ön tasarılar hazırlamak,

7. Baroları ilgilendiren konularda görüşünü yetkili mercilere duyurmak,

8. Adalet Bakanlığının, yargı veya yasama yetkisini taşıyan mercilerin ve baroların soracakları adli ve mesleki konular hakkında görüş ve düşüncelerini rapor halinde bildirmek,

9. Avukatların meslekte gelişmelerini teşvik edecek ve sağlayacak her türlü tedbirleri almak,

10. Mahkeme içtihatlarının sistemli bir surette toplanması ve yayınlanması için Adalet Bakanlığı ve yargı mercileri ile işbirliği yapmak,

11. Kanunların avukatlara tanıdığı hakların gerçekleşmesine ve yüklediği görevlerin tam ve şerefli bir şekilde yerine getirilmesine çalışmak,

12. Baro mensuplarının ilmi ve mesleki seviyelerini yükseltmek için kitaplık açmak, dergi çıkarmak, konferanslar düzenlemek, telif ve tercüme eserler meydana getirilmesini teşvik etmek,

13. Meslekin daha cazip bir hale getirilmesi ve bu konuda yazılı amaçlara erişilebilmesi için düşünülecek çare ve tedbirleri görüşmek üzere zaman zaman toplantılar düzenlemek,

14. Memleket içinde kurulmuş hukukla ilgili kurul ve kurumlarla ilgilenmek ve temaslarda bulunmak,

15. Yabancı memleket baroları, avukatlar birlikleri ve hukuk kurumları ile temaslarda bulunmak ve uluslararası kongrelere katılmak, (2)

16. Uyulması zorunlu meslek kurallarını tespit ve tavsiye etmek,

17. **(Ek: 2/5/2001-4667/59 md.)** Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarını savunmak ve korumak, bu kavramlara işlerlik kazandırmak.

18. Kanunlarla verilen diğer yetkileri kullanmak. (3)

*Yasaklar, mal edinme, protokoldaki yer, görevden uzaklaştırma ve göreve son verme:*

**Madde 111 – (Değişik: 8/5/1984-3003/5 md.)**

**(Değişik birinci fıkra: 18/6/1997-4276/5 md.)** Türkiye Barolar Birliği, kuruluş amaçları dışında faaliyette bulunamaz.

Birlik, amacına uygun işlerde kullanılmak üzere taşınır ve taşınmaz mal edinebilir.

Birlik, protokol kurallarına göre resmi törenlere katılır.



(**Değişik : 2/5/2001–4667/60 md.**) Türkiye Barolar Birliği Başkanı, protokolde Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısının yanında yer alır.

(**Değişik: 18/6/1997–4276/5 md.**) 77 nci maddenin beş, altı, yedi sekiz ve dokuzuncu fıkr hükümleri Birlik organları hakkında da uygulanır. (**Ek cümle: 2/5/2001–4667/60 md.**) Ancak, görevine son verilen organın Birlik Yönetim Kurulu olması halinde yeni seçilenlerin görevine başladığı tarihe kadar bu organın görevleri, kararı veren mahkemece son genel kurul delegeleri arasından görevlendirilecek en az üç avukat tarafından geçici yönetim kurulu sıfatıyla yürütülür.

*Görevlerin ücretli oluşu:*

**Madde 112** – Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı, başkan yardımcılığı, genel sekreterliği ve saymanlığı görevleri ücretlidir. Birlik Yönetim Kurulunun başkanlık divanında görev almamış olan üyeleri ile disiplin ve denetleme kurulları üyelerine, katıldıkları toplantılar için huzur hakkı ödenir. Ücretlerle huzur hakkının miktarları ve ödenme şekilleri birlik genel kurulunca belli edilir.

Bu kimselerden Ankara'dan başka illerden seçilenlere yolculuk, ikamet giderleri ile diğer zaruri giderler birlik bütçesinden ödenir. Bunların miktarı da genel kurulca belli edilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### *Birliğin Organları*

*Organlar:*

**Madde 113** – Türkiye Barolar Birliğinin organları şunlardır:

1. Türkiye Barolar Birliği Genel Kurulu,
2. Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu,
3. Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı,
4. Türkiye Barolar Birliği Başkanlık Divanı,
5. Türkiye Barolar Birliği Disiplin Kurulu,
6. Türkiye Barolar Birliği Denetleme Kurulu.

*1–Türkiye Barolar Birliği genel kurulu:*

*Kuruluşu:*

**Madde 114** – Türkiye Barolar Birliğinin en yüksek organı Genel Kuruldur.

(**Değişik: 2/5/2001–4667/61 md.**) Genel Kurul, baroların avukatlıkta en az on yıl kıdemi olan üyeleri arasından gizli oyla seçecekleri ikişer delege ile kurulur. Görevde bulunan baro başkanları ile Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı yapmış ve yapmakta olan avukatlar, Birlik Genel Kurulunun doğal üyesidirler, oylamalara katılma, seçme ve seçilme hakları vardır.

Avukat sayısı yüzden fazla olan barolar, yüzden sonraki her üçyüz üye için ayrıca birer delege seçerler.

Barolarca aynı sayıda yedek üyeler seçilir. Delegeler, her baronun olağan genel kurul toplantısında iki yıl için seçilirler.

90 ıncı maddenin ikinci fıkrasında yazılı engelleri bulunanlar delege olamazlar.

Delegelerin yolculuk ve oturma giderlerini her baro kendi bütçesinden öder.

(**Değişik: 2/5/2001–4667/61 md.**) Genel Kurul toplantısının yeri, tarihi ve gündemi ile delegelerini gönderme lüzumu, toplantılardan en

az otuz gün önce, barolara yazı ile bildirilir. Asıl üyenin mazereti olduğu takdirde, yedek üye Türkiye Barolar Birliği Genel Kuruluna katılır ve oy kullanır.

*Toplantılar:*

**Madde 115 – (Değişik: 22/1/1986–3256/17 md.)** Birlik Genel Kurulu iki yılda bir evvelki genel kurulun tayin edeceği zaman ve yerde olağan toplantısını yapar. **(Ek cümle: 13/1/2004 – 5043/4 md.)** Ancak, seçimli genel kurul toplantıları Ankara’da yapılır.

Birlik Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde veya en az on baronun yönetim kurulları yazı ile isterse Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

Adalet Bakanı, adaletin ve meslekin genel menfaatleri ve hazırlanacak adli ve mesleki kanun tasarıları hakkında görüş ve düşüncelerini almak üzere Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını Birlik Yönetim Kurulundan isteyebilir.

Birlik Genel Kurulu başkanlık divanının seçimi hakkında 85 inci maddenin birinci fıkrası hükmü kıyasen uygulanır. Birlik organlarında görev alanlar, başkanlık divanına seçilemezler.

*Görüşme ve karar yeter sayısı:*

**Madde 116 –** Birlik Genel Kurulu, üyelerinin en az dörttebiri katılmadıkça toplantı ve görüşme yapamaz.

Birinci fıkrada yazılı yeter sayı olmadığı hallerde, toplantı bir ay geçmemek üzere başka bir güne bırakılır. Bu ikinci toplantıya da üyelerin en az beşte biri katılmadığı takdirde, toplantı bu sayı elde edilinceye kadar bir ay sonraki tarihlere bırakılır.

87 nci maddenin 3, 4 ve 5 inci fıkraları ve 88 inci madde hükmü Birlik Genel Kurulu toplantıları ve görüşmeleri hakkında da kıyasen uygulanır.

*Görevleri:*

**Madde 117 –** Birlik Genel Kurulunun görevleri şunlardır:

1. Birlik Yönetim, disiplin ve denetim kurulları üyeleri ile Birlik başkanını seçmek,

2. Kuruluş amacı içindeki işlere dair hazırlanan raporları ve gündemdeki maddeleri görüşüp karara varmak,

3. Birlik Yönetim Kuruluna talimat vermek,

4. (**Değişik: 22/1 /1986–3256/18 md.**) Birliğin hesaplarını incelemek, bütçesini onaylamak, Birlik Yönetim Kurulunun çalışmalarından dolayı ibrası hakkında karar vermek,

5. Yerli ve yabancı kongrelere gidecek delegeleri seçmek, (Genel Kurul bu yetkisini Birlik Yönetim Kuruluna verebilir.) (1)

6. Gelecek Genel Kurul toplantı zaman ve yerini kararlaştırmak,

7. (**Değişik: 22/1/1986–3256/18 md.**) Adaleti ve mesleği ilgilendiren işler hakkında teklifte bulunmak, uyulması zorunlu meslek kurallarını tespit etmek,

8. (**Değişik: 22/1/1986–3256/18 md.**) Baroların birlik adına avukatlardan tahsil edeceği keseneğin miktarını her avukat için yıllık baro keseneğinin yarısından fazla olmamak üzere tespit etmek,

9. Birlik başkanı, başkan yardımcıları, genel sekreteri ve saymanının ücretleri ile yönetim, disiplin ve denetim kurulları üyelerine verilecek huzur hakları miktarını ve ödenme şeklini belli etmek,

10. (**Değişik: 2/5/2001–4667/62 md.**) Bu Kanununun 49 ve 75 inci maddelerinde Birliğe verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

11. Kanunlarla verilen diğer yetkileri kullanmak.

*II – Türkiye Barolar Birliği yönetim kurulu:*

*Kuruluşu:*

**Madde 118** – Birlik yönetim kurulu, birlik başkanı ile, birlik genel kurulu tarafından kendi üyeleri arasından gizli oyla seçilen on üyeden kurulur. Ayrıca on yedek üye seçilir.

Birlik yönetim kuruluna birlik başkanı başkanlık eder.

*Seçim dönemi:*

**Madde 119 – (Değişik birinci fıkra: 14/11/1984–3079/2 md.)** Birlik Yönetim Kurulunun görev süresi dört yıldır. Süresi dolan Birlik Yönetim Kuruluna mensup üyeler yeniden seçilebilirler.

90 ıncı maddenin 2, 3, 4, 5 ve 6 ncı fıkraları ve 92 nci madde hükmü Birlik Yönetim Kurulu üyeleri hakkında da kıyasen uygulanır.

*Toplantılar:*

**Madde 120 –** Birlik Yönetim Kurulu ayda bir defa olağan toplantı yapar. Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden birinin isteği ile kurul, acele hallerde her zaman olağan üstü toplantıya çağırılabilir.

Her toplantı sonunda, gelecek toplantının günü kararlaştırılır. Toplantı günü, üyelere çağrı mektubu ile bildirilir. Engeli olanlar, bunu en az yedi gün önce yazı ile bildirirler.

Belgeye bağlanmış yerinde bir engele dayanmaksızın üst üste üç toplantıya gelmeyen üye istifa etmiş sayılır.

Birlik Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Şu kadar ki, on veya daha az üyenin katılmasıyla yapılan toplantılarda karar verilebilmesi için en az beş üyenin bir oyda birleşmesi şarttır. Oylarda eşitlik halinde, başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

*Görevleri:*

**Madde 121 –** Birlik yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

1. Birlik genel kurulunu toplantıya çağırarak ve gündem hazırlamak,
2. **(Değişik: 22/1/1986–3256/19 md.)** Birliği ve mallarını yönetmek,
3. **(Değişik: 22/1/1986–3256/19 md.)** İki yıllık bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
4. Birlik genel kurulunca alınan kararları uygulamak,
5. **(Değişik: 22/1/1986–3256/19 md.)** Birlik adına gayrimenkul almak, satmak, ipotek etmek ve bu mallar üzerinde her türlü aynı haklar tesis eylemek ve kaldırmak, bu hususlarda ve diğer iktisabi ve iltizami işlemlerde Birlik Başkanına yetki vermek,

6. Birliğin ücretli memurlarının özlük işlerini düzenlemek ve yürütmek,

7. Birlik yönetim kurulu kararlarının özetini gösteren defterleri tutmak,

8. (**Değişik: 2/5/2001–4667/62 md.**) Avukatların, aynı büroda birlikte çalışanların ve avukatlık ortaklıklarının kayıtlarını, yönetmelikte gösterilen esas ve usullere göre tutmak, avukatlık ortaklığı tip anasözleşmesini hazırlamak, avukatlık ruhsatnamelerini, kimlik belgelerini ve avukatlık ortaklığı yetki belgelerini düzenlemek ve bastırmak,

9. (**Değişik: 22/1/1986–3256/19 md.**) Birliğin genel durumu ile işlemleri ve çalışmaları hakkında Birlik Genel Kuruluna rapor vermek ve çalışma ve hesaplarından dolayı ibra istemek,

10. Kanunlarla başka bir merci veya organa verilmiş olmamak şartıyla, baroların kararlarına karşı yapılan itirazları incelemek ve karara bağlamak,

11. (**Değişik: 2/5/2001–4667/63 md.**) Bu Kanunun 31, 44, 54 ve 77 nci maddeleri ile 83 üncü maddesinde Birliğe verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

12. Baro genel kurullarını olağanüstü toplantıya çağırarak,

13. Avukatların ve baroların hak ve menfaatlerinin korunması için ilgili mercilere gerekli baş vurmelerde bulunmak,

14. Avukatlık meslekinin gelişmesine, avukatların haklarının korunmasına ve sosyal durumlarının geliştirilmesine yarıyacak incelemeleri yapmak, vardığı sonuçları ve teklifleri birlik genel kuruluna sunmak.

15. Avukatlık mesleki ile ilgili olarak resmi yerlerden sorulacak hususlar hakkında gerekli düşünce ve görüşleri bildirmek,

16. Avukatların meslekte ilerlemesi için kitaplıklar açmak, mesleki yayında bulunmak, avukatların hazırlıyacağı eserlerin yayımına yardımcı olmak,

17. Barolar arasında çıkan anlaşmazlıkları çözümlemek,

18. (**Değişik: 2/5/2001–4667/63 md.**) Meslekî dayanışmanın sağlanması ve devamlılığı için her türlü çalışmalarda bulunmak, mesleğe ve meslek mensuplarına yönelik hak ihlallerine karşı avukatlık mesleğini

ve meslektaşlarını savunmak ve bu konularda her türlü yasal ve idarî girişimde bulunmak,

19. Kanunlarla verilen diğer yetkileri kullanmak.

20. (Ek: 2/5/2001–4667/63 md.; Mülga: 28/11/2006-5558/1 md.)(1)

*III – Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı:*

*Seçim ve seçim dönemi bitmeden ayrılma:*

**Madde 122** – Birlik başkanı, birlik genel kurulu tarafından, kendi üyeleri arasından dört yıllık bir dönem için seçilir. Yeniden seçilmek caizdir.

90 ıncı maddenin 2, 3 ve 6 ncı fıkraları ile 96 ncı maddenin 4 üncü fıkrası hükmü birlik başkanı hakkında da kıyasen uygulanır.

*Görevleri:*

**Madde 123** – Birlik başkanının görevleri şunlardır:

1. Birliği temsil ve birlik yönetim kuruluna başkanlık etmek,  
2. Birlik genel kurulu, yönetim kurulu ve disiplin kurulu kararlarını yerine getirmek.

3. 121 inci maddeye göre verilecek yetki dairesinde birlik adına iltizam ve iktisapta bulunmak, yüklenmelere girişmek, birliğe yapılan bağışları kabul etmek ve bütçeyi uygulamak,

4. Mahkeme ve resmi dairelerde birliği temsil edecek ve savunacak avukatları tayin etmek,

5. Yabancı barolar birlikleri, barolar ve hukuk kurumları ile ilişkiler kurmak ve yürütmek,

6. Meslek onuru ve bağımsızlığı ile ilgili işlerde kanunlar ve meslek kurallarının gereğini her türlü organlara karşı savunmak ve bu konuda doğrudan doğruya veya dolayısıyla kendisini göreve zorlayan hususları yapmak,

7. (Değişik: 22/1/1986–3256/20 md.) Birliğin çalışmaları hakkında Birlik Genel Kuruluna yazılı bir rapor vermek,

8. Kanunlarla verilen diğer yetkileri kullanmak.

*IV–Türkiye Barolar Birliği başkanlık divanı:*

*Kuruluşu ve seçimi:*

**Madde 124** – Birlik başkanlık divanı;

1. Türkiye Barolar Birliği Başkanı,
  2. Türkiye Barolar Birliği iki başkan yardımcısı,
  3. Türkiye Barolar Birliği Genel Sekreteri,
  4. Türkiye Barolar Birliği Saymanından,
- İbaredir.

Divanın başkan dışındaki üyeleri, birlik yönetim kurulu için yapılan her seçimden sonraki ilk toplantıda, bu kurul tarafından kendi üyeleri arasından gizli oyla seçilir.

Birlik başkanlık divanı üyelerinden biri süresi dolmadan önce ayrılırsa, kalan görev süresi için, bir ay içinde yenisi seçilir.

*Birlik başkanlık divanının görevleri:*

**Madde 125** – Birlik başkanlık divanı, kanunla veya birlik yönetim kurulu kararıyla kendisine verilen görevleri yerine getirir.

Divan, birlik mallarının yönetimi hakkında gerekli kararları alır ve aynı konuda, birlik yönetim kurulunun isteğine göre, bu kurula yazılı veya sözlü bilgi verir.

**(Ek : 2/5/2001–4667/64 md.)** Gerekli hallerde baro başkanlarını görüşlerini almak üzere toplantıya çağırır.

*Türkiye Barolar Birliği Başkan Yardımcılarının görevleri:*

**Madde 126** – Birlik başkan yardımcıları, Birlik Başkanı tarafından verilecek görevleri yapar ve yetkileri kullanırlar.

Birlik Başkanının bulunmadığı zamanlarda veya Birlik Başkanlığı herhangi bir sebeple boşalmışsa yenisi işe başlayıncaya kadar Başkana ait yetkilerin kullanılması ve görevlerin yerine getirilmesi meslekteki kıdem sırasına göre Başkan Yardımcılarına aittir.



Birlik Başkan Yardımcılarının da yokluğunda Birlik Yönetim Kurulunun meslekte en kıdemli üyesi Başkana ait yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

*Türkiye Barolar Birliği Genel Sekreterinin görevleri:*

**Madde 127** – Birlik Genel Sekreteri, Birlik yönetim Kurulu toplantılarına ait tutanakları düzenler, Birliğin iç çalışmaları ile yazı işlerini yönetir, Birlik kalemine gerekli direktifleri verir ve kalemin çalışmasını denetler.

*Türkiye Barolar Birliği Saymanının görevleri:*

**Madde 128** – Birlik Saymanı Birliğin mallarını Birlik Başkanlık Divanının kararları gereğince yönetmeye ve para alıp vermeye, bütçenin uygulanmasına dair her türlü gözetimi yapmaya yetkilidir.

**(Değişik: 22/1/1986–3256/21 md.)** Birlik saymanı, para alma ve vermede düzenlenen kağıtları Birlik Başkanı, yokluğunda Birlik Başkan yardımcılarında biri veya Birlik Genel Sekreteri ile birlikte imzalar.

*V – Türkiye Barolar Birliği disiplin kurulu:*

*Kuruluşu:*

**Madde 129** – Birlik Disiplin Kurulu, Birlik Genel Kurulu tarafından kendi üyeleri arasından gizli oyla seçilen yedi üyeden kurulur. Ayrıca yedi yedek üye seçilir.

Kurul, seçimden sonraki ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan seçer.

*Seçim dönemi:*

**Madde 130** – Birlik Disiplin Kurulu üyeleri dört yıl için seçilirler. Süresi dolan üye yeniden üye seçilebilir.

90 ıncı maddenin 2, 3, 4, 5 ve 6 ncı fıkraları ve 92 nci madde hükmü Birlik Disiplin Kurulu üyeleri hakkında da kıyasen uygulanır.

*Toplantılar:*

**Madde 131** – Birlik Disiplin Kurulu ayda bir defa olağan toplantı yapar. Birlik Başkanının veya Birlik Disiplin Kurulu Başkanının yahut üyelerinden birinin isteği ile Kurul acele hallerde her zaman olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

120 nci maddenin 2 ve 3 üncü fıkraları Birlik Disiplin Kurulu hakkında da kıyasen uygulanır.

Birlik Disiplin Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve en az dört üyenin bir oyda birleşmesi ile karar verilir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

*Görevi:*

**Madde 132** – Birlik Disiplin Kurulu bu kanunla verilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

*VI – Türkiye Barolar Birliği denetleme kurulu:*

*Kuruluşu ve görevi:*

**Madde 133** – (Değişik birinci fıkra: 22/1/1986–3256/22 md.) Birlik Genel Kurulu, Birliğin mali işlemlerini denetlemek üzere, dört yıl için kendi üyeleri arasından üç asıl ve üç yedek denetçi seçer.

Denetçiler gizli oyla seçilir. 90 ncı maddenin 2, 3, 4, 5 ve 6 ncı fıkraları ve 92 nci madde hükmü denetçiler hakkında da kıyasen uygulanır.

Birlik Denetleme Kurulunun çalışma usulü ile görev ve yetkileri yönetmelikte gösterilir.

## ONUNCU KISIM

### *Disiplin İşlem ve Cezaları*

*Disiplin Cezalarının uygulanacağı haller:*

**Madde 134 – (Değişik : 2/5/2001–4667/65 md.)**

Avukatlık onuruna, düzen ve gelenekleri ile meslek kurallarına uymayan eylem ve davranışlarda bulunanlarla, meslekî çalışmada görevlerini yapmayan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğe uygun şekilde davranmayanlar hakkında bu Kanunda yazılı disiplin cezaları uygulanır.

*Disiplin cezaları:*

**Madde 135 –** Disiplin cezaları şunlardır:

1. (Değişik: 22/1/1986–3256/23 md.) Uyarma; avukatın mesleğinin icrasında daha dikkatli davranması gerektiğinin kendisine bildirilmesidir.

2. Kınama; meslekinde ve davranışında kusurlu sayıldığı için avukata bildirilmesidir.

3. (Değişik: 22/1/1986–3256/23 md.) Onbin liradan yüzellibin liraya kadar para cezası.

4. (Değişik: 2/5/2001–4667/66 md.) İşten çıkarma, avukatın veya avukatlık ortaklığının üç aydan az ve üç yıldan fazla olmamak üzere meslekî faaliyetlerinin yasaklanmasıdır.

5. Meslekten çıkarma; avukatlık ruhsatnamesinin geri alınarak avukatın adının baro levhasından silinmesi ve avukatlık unvanının kaldırılmasıdır. (Ek cümle: 2/5/2001–4667/66 md.) Avukatlık ortaklığı için de baro avukatlık ortaklığı sicilinden silinmesidir.

*Cezaların uygulanma şekli:*

**Madde 136 –** Bu kanunun avukatların hak ve ödevleri ile ilgili altıncı kısmında yazılı esaslara uymayanlar hakkında ilk defasında en az kınama, tekrarında, davranışın ağırlığına göre, para veya işten çıkarma cezası ve 5 inci maddenin (a) bendinde yazılı bir suçtan kesin olarak hüküm giyme halinde meslekten çıkarma cezası uygulanır.

Beş yıllık bir dönem içinde iki veya daha çok defa disiplin cezasını gerektiren davranışta bulunan avukata her yeni suçu için bir öncekinden daha ağır ceza uygulanır.

Bir defa işten çıkarılan avukat, beş yıllık dönem içinde bu kanunun altıncı kısmındaki kurallara aykırı davranışta bulunursa meslekten çıkarılır.

*Savunma hakkı:*

**Madde 137** – Avukatlar hakkında yapılacak kovuşturmalarda, isnat olunan hususun avukata açıkça ve yazılı olarak bildirilmesi, yazılı savunmasının istenmesi ve bu savunma için en az on günlük bir süre tanınması zorunludur.

*Baroya yazılmadan önceki ve meslekten ayrıldıktan sonraki eylem ve davranışlar:*

**Madde 138 – (Değişik birinci fıkra : 2/5/2001–4667/67 md.)** Baro levhasına kabul ve yazılmadan önceki eylem ve davranışlar, meslekten çıkarma cezasını gerektirmedikçe disiplin kovuşturmasına konu olamaz. Staj dönemi bu hükmün dışındadır.

Avukatın, avukatlıktan ayrılması, avukatlığı sırasındaki eylem ve davranışlarından dolayı disiplin kovuşturması yapılmasına engel değildir.

*Kovuşturma yetkisi ve eksik üyelerin tamamlanması:*

**Madde 139** – Kovuşturmanın dayandığı şikayet veya ihbarın vaki olduğu yahut Cumhuriyet savcısının kovuşturma isteğinde bulunduğu veya kovuşturmaya esas teşkil eden eylem veya davranışın re'sen haber alındığı tarihte avukat hangi baronun levhasında yazılı ise, disiplin kovuşturmasına karar verme ve kovuşturmayı yürütme yetkisi o baroya aittir.

Baro başkanı, baro yönetim ve disiplin kurulu üyeleri, kendi haklarındaki kovuşturmalarla ilgili görüşme ve kararlara katılamazlar.

İkinci fıkranın kapsamına giren bir durumun mevcut olması veya ret yahut istinkaf sebepleriyle başkan ve üyelerin katılmamaları yüzünden baro yönetim ve disiplin kurullarında toplantı yeter sayısı bulunmazsa, eksikler yedeklerle tamamlanır. Yedeklerin de herhangi bir sebeple

görüşme veya karara katılmamaları yahut sayılarının yetişmemesi halinde, baro levhasında yazılı olup yönetim ve disiplin kurullarına seçilme yeterliği bulunan avukatlar arasından ad çekme yolu ile seçileceklerle eksikler tamamlanır.

*Ceza kovuşturmasının disiplin cezalarına tesiri:*

**Madde 140** – Avukat hakkında başlamış olan ceza kovuşturması, disiplin işlem ve kararlarının uygulanmasına engel olmaz.

**(Değişik: 22/1/1986–3256/24 md.)** Şu kadar ki, disiplin işlem ve kararına konu teşkil edecek bir eylemde bulunmuş olan avukat hakkında aynı eylemlerden dolayı ceza mahkemesinde dava açılmış ise, avukat hakkındaki disiplin kovuşturması, ceza davasının sonuna kadar bekletilir. Bu halde yönetim kurulunun isteği üzerine disiplin kurulu, avukatın işten yasaklanmasına yer olup olmadığı hakkında 153 ve 154 üncü maddeler uyarınca bir karar vermek zorundadır.

Eylemin işlenmemiş veya sanığı tarafından yapılmamış olması sebebiyle beraat hali müstesna, beraatle sonuçlanmış bir ceza davasının konusuna giren eylemlerden dolayı disiplin kovuşturması, o eylemin ceza kanunları hükümlerinden ayrı olarak başlı başına disiplin kovuşturmasını gerektirir mahiyette olmasına bağlıdır.

Baro yönetim kurulları hükümlülükle sonuçlanan bir ceza davasının konusunu teşkil eden eylemlerden dolayı ayrıca disiplin kovuşturması açmak zorundadırlar.

*Disiplin kovuşturmasının açılması:*

**Madde 141** – Disiplin kovuşturması, yönetim kurulu tarafından verilen bir kararla açılır.

Yönetim kurulu, ivedilikle ve her halde ihbar, şikayet veya istek tarihinden itibaren en çok bir yıl içinde disiplin kovuşturması hakkında bir karar vermeye mecburdur.

Yönetim kurulu, ilgilinin ihbar ve şikayeti veya Cumhuriyet savcısının isteği üzerine yahut re'sen, disiplin kovuşturması açılmasına karar vermeye esas olacak soruşturmanın yapılması görevini kendi üyelerinden birine verebilir. Soruşturma ile görevlendirilen üye, delilleri toplar,

gerekli gördüğü kimselerin ifadelerini yeminle de alabilir; hakkında soruşturma yapılan avukatı da dinledikten veya dinlemek için verilen süre dolduktan sonra dosyayı bir raporla yönetim kuruluna verir. (Ek cümle : 2/5/2001–4667/68 md.) Yönetim kurulu, soruşturma maksadıyla her türlü adli ve idari mercilerden bilgi ve belge isteyebilir, ilgili dosyaları veya örneklerini isteyip, inceleyebilir.

Şikayet, ihbar veya istem konusu eylem veya davranış hakkında kovuşturma açılmasına yer olmadığına dair yönetim kurulu tarafından verilecek kararlar ilgililere ve Cumhuriyet savcısına tebliğ olunur.

*Disiplin kovuşturmasına yer olmadığına dair kararlara itiraz:*

**Madde 142** – Baro yönetim kurulunun, disiplin kovuşturmasına yer olmadığına dair kararlarına karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde şikayetçi veya Cumhuriyet savcısı tarafından Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kuruluna itiraz olunabilir.

Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından dosya üzerinde yapılacak inceleme sonunda şikayet, ihbar veya istem konusu incelemeye değer mahiyette görülürse, evvelki karar kaldırılarak, disiplin kovuşturmasının açılması için dosya evvelki kararı veren baroya gönderilir. Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun bu kararları kesindir.

Baro Yönetim Kurulunun disiplin kovuşturmasına yer olmadığına dair kararları süresi içinde itiraz edilmezse kesinleşir.

**(Değişik : 2/5/2001–4667/69 md.)** Birinci fıkraya gereğince yapılan itiraz üzerine, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından verilen itirazın reddine dair kararlar Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesiyle birlikte Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır; sonuç Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir.

8 inci maddenin 6 ncı ve 7 nci fıkraları hükümleri bu halde de kıyasen uygulanır.

*Aynı eylemden dolayı yeniden inceleme:*

**Madde 143** – Disiplin kovuşturması açılmasına yer olmadığına dair kararın konusuna giren eylemlerden dolayı yeniden inceleme yapılabilmesi, yeni delillerin bulunmasına ve bu kararın kesinleştiği tarihten üç yıl geçmemiş olmasına bağlıdır.

*Disiplin kurulunda duruşma:*

**Madde 144 – (Değişik: 22/1/1986–3256/25 md.)**

**(Değişik birinci fıkrası : 2/5/2001–4667/144 md.)** Disiplin kovuşturması açılmasına karar verilen hallerde, yönetim kurulunun iletmesi üzerine, disiplin kurulu, incelemesini evrak üzerinde yapar. Disiplin kuruluna gönderilen dosya içinde avukatın sicili de bulunur. Avukatın isteği veya disiplin kurulunca gerek görülmesi halinde, inceleme duruşmalı olarak yapılır.

Duruşma gizli olur.

Disiplin kurulu incelemeyi ivedilikle ve herhalde kararın kendisine geliş tarihinden itibaren en geç bir yıl içinde sonuçlandırmak zorundadır. Ceza davasının sonucunun beklenmesini gerektiren haller saklıdır.

*Gıyapta duruşma:*

**Madde 145** – Çağrıya uymıyan avukatın gıyabında duruşma yapılır. Şu kadar ki, duruşmaya gelmediği takdirde duruşmanın gıyabında yapılacağıının davetiyeye yazılması şarttır.

*Delillerin gösterilmesi ve incelenmesi:*

**Madde 146** – Disiplin kurulu, delillerin gösterilme ve incelenme şeklini, istek veya feragatle yahut evvelce verilmiş kararlarla bağlı olmaksızın takdir ve tayin eder.

*Tanık ve bilirkişi dinlenmesi:*

**Madde 147** – Tanık ve bilirkişinin duruşmaya çağırılması veya üyelerden biri tarafından yahut istinabe yoluyla dinlenmesi veya yazılı ifadesinin okunmasıyla yetinilmesi, disiplin kurulunun takdirine bağlıdır.

Ancak, bir olayın delili yalnız bir tanığın şahsi bilgisinden ibaret ise, bu tanık her halde dinlenir.

*Duruşma tutanağı:*

**Madde 148** – Duruşma tutanağı, disiplin kurulu başkanının görevlendireceği bir üye veya katip tarafından tutulur.

Duruşma dışında dinlenenlere ait tutanakların duruşmada okunması zorunludur.

*İstinabe talimatının yerine getirilmesi:*

**Madde 149** – İstinabe yoluyla verilen talimat, baro merkezinde disiplin kurulu veya bu kurulun bir üyesi, diğer yerlerde o baronun disiplin kurulunca görevlendirilecek bir avukat tarafından yerine getirilir.

*Tanık ve bilirkişinin çağırılması:*

**Madde 150 – (Değişik: 23/1/2008-5728/335 md.)**

Tanıklar ve bilirkişiler Tebligat Kanunu hükümlerine göre çağırılır.

Usulüne göre çağırılıp da hukuken geçerli bir mazereti olmaksızın gelmeyen veya kanuni bir sebep olmaksızın tanıklık yahut bilirkişilikten veya yemin etmektan çekinen kimseler hakkında Ceza Muhakemesi Kanununun tanıklıkla ilgili hükümleri uygulanır. Bu fıkra hükmüne göre gerekli kararları vermeye Baronun bulunduğu il merkezindeki sulh ceza hâkimi yetkilidir. Sulh ceza hâkimi bu kararları disiplin kurulunun tutanak örneği üzerinden verir.

*Disiplin kurulu üyelerinin reddi ve istinkafı:*

**Madde 151** – Disiplin kurulu üyeleri, Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununda yazılı sebeplerle reddedilebilir ve istinkaf edebilirler.

Ret istemi, reddi istenen üyeden başkalarının katılmasıyla incelenir.

Ret ve istinkaf sebebiyle kurulun toplanamaması halinde 139 uncu maddeye göre işlem yapılır.



*Kararların tebliği:*

**Madde 152** – Disiplin kurulu kararlarının onanmış bir örneği ilgililerden başka, baronun bulunduğu il merkezindeki Cumhuriyet savcısına da tebliğ olunur.

*İşten yasaklanma:*

**Madde 153** – Hakkında meslekten çıkarma cezasını gerektirebilecek mahiyette bir işten dolayı kovuşturma yapılmakta olan avukat disiplin kurulu kararıyla, tedbir mahiyetinde işten yasaklanabilir.

Kararın verilmesinden önce ilgilinin dinlenmiş veya dinlenmek üzere çağrılmış olup da belirtilen günde gelmemiş olması şarttır. (**Ek cümle: 2/5/2001–4667/71 md.**) Ancak, baroya bildirdiği büro adresine tebligat yapılamayan avukatın ayrıca çağrılması ve dinlenmesi zorunlu değildir.

Disiplin kurulu, bu karara esas olacak delillerin hangi sınıra dahilinde gösterilip inceleneceğini, istekle bağlı olmaksızın, serbestçe takdir eder.

Karar, hakkında kovuşturma yapılan avukata gerekçesiyle birlikte tebliğ olunur ve bu karar verildiği tarihte yürürlüğe girer. Ancak, karara karşı Türkiye Barolar Birliği Disiplin Kuruluna itiraz olunabilir. İtiraz kararın uygulanmasını durdurmaz. Bu husustaki itirazlar ivedilikle ve en geç bir ay içinde karara bağlanır. İtiraz yerinde görülürse karar kaldırılır.

İşten yasaklanma kararı, yargı organları ile sair mercilere baro başkanlığı tarafından derhal duyurulur.

*İşten yasaklanmanın zorunlu olduğu haller:*

**Madde 154 – (Değişik: 8/5/1984–3003/7 md.)**

Haklarında meslekten çıkarma cezası verilen veya (...) (1) (...) (2) ve 42 nci madde uyarınca geçici olarak görevlendirilmiş olup, yapılan işlerin ücretini iş sahibinden aldığı halde aynı maddenin son fıkrası gereğince kabule değer bir sebep olmaksızın ilgili mercie ödememiş olan avukatların işten yasaklanmaları zorunludur.

Yukarıdaki fıkrada belirtilen işten yasaklanma sebeplerinin meydana gelmesinden itibaren iki ay içinde disiplin kurulunca haklarında işten yasaklama kararı verilmeyen avukatlar, Türkiye Barolar Birliği Disiplin Kurulunun (3) doğrudan vereceği kararla işten yasaklanırlar.

*İşten yasaklanmanın hükümleri:*

**Madde 155** – İşten yasaklanmış olanlar bu tarihten itibaren avukatlığa ait yetkileri hiçbir şekilde kullanamazlar. Bu hüküm avukatın eşi ile reşit olmayan çocuklarına ait işlerde uygulanmaz.

Birinci fıkrada yazılı yasağa aykırı hareket eden avukat hakkında 135 inci maddenin 4 ve 5 inci bentlerinde yazılı cezalardan biri uygulanır.

Mahkemeler, resmi daireler işten yasaklanan avukatları kabul etmemekle görevlidirler.

*İşten yasaklanma kararının kaldırılması:*

**Madde 156 – (Değişik birinci fıkra: 2/5/2001–4667/73 md.)** İşten yasaklanma kararı, kovuşturmanın durdurulmuş veya avukatlığa engel olmayan bir ceza verilmiş olması hallerinde kendiliğinden kalkar.

İşten yasaklanma kararı, bu kararın verilmesine esas olan hal ve şartların bulunmadığı veya sonradan kalktığı sabit olursa, disiplin kurulu tarafından kaldırılır.

*Disiplin kurulu kararına karşı itiraz:*

**Madde 157** – Disiplin kurulu kararlarına karşı, Cumhuriyet Savcısı ve ilgililer, tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde Türkiye Barolar Birliği Disiplin Kuruluna itiraz edebilirler.

Birlik disiplin kurulu, disiplin davalarını dosya üzerinde inceler. Ancak, işten veya meslekten çıkarma cezasına yahut işten yasaklanmaya dair kararların incelenmesi sırasında, ilgili avukatın isteği üzerine veya kendiliğinden duruşma yapılmasına karar verebilir.

145 ve 146 ncı maddeler, birlik disiplin kurulu hakkında da uygulanır.

Birlik disiplin kurulunda duruşmaya raportör üyenin işi izah etmesiyle başlanır. Bu üyenin duruşmadan önce raporunu imzalayıp dosyaya koymuş bulunması gereklidir.

Raportör üyenin izahından sonra ilgili avukat ve varsa vekilleri gerekli izahlarda bulunurlar. Bunlardan itirazı yapmış olan taraf önce dinlenir. Son söz, hakkında disiplin kovuşturması yapılanındır.

Birlik disiplin kurulu, inceleme konusu kararın onanmasına veya kovuşturmanın derinleştirilmesi için kararın bozularak dosyanın ilgili baroya gönderilmesine karar verebileceği gibi, yeniden incelemeyi gerektirmiyen hallerde, uygun görmediği kararı kaldırarak işin esası hakkında karar verebilir veya verilmiş olan kararı düzelterek onaylayabilir.

**(Değişik: 2/5/2001–4667/74 md.)** Birlik Disiplin Kurulunun, itiraz üzerine verdiği kararlar Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesiyle birlikte Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar, Türkiye Barolar Birliği Disiplin Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır; sonuç Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir. Şu kadar ki, uyarma, kınama ve para cezasına ilişkin kararlar kesin olup, Bakanlığın onayına tâbi değildir.

**(Değişik: 2/5/2001–4667/74 md.)** 8 inci maddenin altıncı ve yedinci fıkraları hükümleri burada da kıyasen uygulanır.

Delillerin serbestçe takdiri, ceza vermenin amacı ve cezadan mahsup (1)

**Madde 158** – Türkiye Barolar Birliği Disiplin Kurulu ve barolar disiplin kurulları, gösterilen delilleri, soruşturma ve duruşmadan edinecekleri kaniya göre serbestçe takdir ederler.

**(Değişik : 2/5/2001–4667/75 md.)** Bu kurullar disiplin cezalarının verilmesinde; avukatlık onurunu, düzen ve gelenekleri ile meslek kurallarını ve itibarını korumak, mesleğin amaç ve gereklerine ve adalete uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak ilkelerini göz önünde tutarlar.

**(Ek: 22/1/1986–3256/26 md.)** İşten yasaklanan avukata süreli olarak işten çıkarma cezası verilmesi halinde, işten yasaklandığı süre cezadan mahsup edilir.

*Kovuşturma ve ceza zamanaşımı:*

**Madde 159** – Disiplin cezasını gerektirecek eylemlerin işlenmesinden itibaren üç yıl geçmiş ise kovuşturma yapılamaz. Yönetim kurulunca işe el konulmuş ise bu süre işlemez.

Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlenmesinden itibaren dört buçuk yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Disiplin cezasını gerektiren eylem aynı zamanda bir suç teşkil ediyor ve bu suç için kanun daha uzun bir zamanaşımı süresi koymuş bulunuyorsa, birinci ve ikinci fıkalardaki süreler yerine bu zamanaşımı süresi uygulanır.

*Disiplin kararlarının uygulanması ve cezaların sicilden silinmesi:*

**Madde 160** – (Değişik: 22/1/1986–3256/27 md.)

Disiplin cezalarına ait kararlar kesinleşmedikçe uygulanamaz.

Meslekten ıkarma ve işten çıkarma cezalarından başka bir disiplin cezası verilen avukatlar, uyarma, kınama ve para cezalarının uygulanmasından itibaren beş yıl geçtikten sonra disiplin kuruluna başvurarak bu disiplin cezalarının sicillerinden silinmesini isteyebilirler.

İlgilinin yukarıki fıkrada yazılı süre içerisinde disiplin cezası almamış olması halinde, disiplin cezasının silinmesine karar verilir ve sicil dosyasındaki disiplin bölümü çıkartılarak yenisi düzenlenir.

*Tanık ve bilirkişi gideri:*

**Madde 161** – Disiplin işlemleri dolayısıyla çağırılan her tanık ve bilirkişinin, kaybettiği zaman ve harcadığı mesaiye uygun bir tazminata hakkı vardır; bunlardan ağırıya uymak için yolculuk etmek zorunda olanlara yolculuk ve ikamet giderleri de verilir. şikayetçi ve hakkında kovuşturma yapılan avukat, dinlenmesini istedikleri tanık ve bilirkişiye ait giderleri evvelden öderler.

Avukata veya üçüncü bir kişiye yükletilmeyen veya borçludan alınma imkanı kalmayan giderler baroya yüklenir.

şikayet edenden, şikayetin mahiyeti ve yapılacak disiplin soruşturma ve kovuşturmasının genişliği göz önünde bulundurularak 10 liradan 200

liraya kadar avans alınabilir. Yapılan işlemlere, alınan avansın yetmemesi halinde, tamamlanması her zaman istenebilir. Avans ve tamamlanması istenen miktar ilgilisi tarafından ödenmedikçe işlem yapılmıyabilir.

*Para cezası veya giderlerin tahsili:*

**Madde 162** – Para cezasına veya giderlerin ödenmesine dair olan kararlar İcra ve İflas Kanununun ilamların yerine getirilmesi hakkındaki hükümlerine göre yerine getirilir. Para cezaları baroya gelir yazılır.

İcra takibi genel hükümlere göre baro tarafından vekalet verilecek avukat eliyle yürütülür.

## ONBİRİNCİ KISIM

### *Avukatlık Sözleşmesi (1)*

#### *Avukatlık sözleşmesinin kapsamı (2)*

**Madde 163 – (Değişik: 2/5/2001–4667/76 md.)** Avukatlık sözleşmesi serbestçe düzenlenir. Avukatlık sözleşmesinin belli bir hukukî yardımı ve meblâğı yahut değeri kapsamaması gerekir. Yazılı olmayan anlaşmalar, genel hükümlere göre ispatlanır. Yasaya aykırı olmayan şartta bağlı sözleşmeler geçerlidir.

Avukatlık ücret tavanını aşan sözleşmeler, bu Kanunda belirtilen tavan miktarında geçerlidir. İfa edilmiş sözleşmenin geçersizliği ileri sürülemez. Yokluk halleri hariç, avukatlık sözleşmesinin bir hükmünün geçersizliği, bu sözleşmenin tümünü geçersiz kılmaz.

#### *Avukatlık ücreti*

#### **Madde 164 – (Değişik: 2/5/2001–4667/77 md.)**

Avukatlık ücreti, avukatın hukukî yardımının karşılığı olan meblâğı veya değeri ifade eder.

Yüzde yirmibeşi aşmamak üzere, dava veya hükmolunacak şeyin değeri yahut paranın belli bir yüzdesi avukatlık ücreti olarak kararlaştırılabilir.

İkinci fıkraya göre yapılacak sözleşmeler, dava konusu para dışındaki mal ve haklardan bir kısmının aynen avukata ait olacağı hükmünü taşıyamaz.

Avukatlık asgarî ücret tarifesi altında vekâlet ücreti kararlaştırılmaz. Ücretsiz dava alınması halinde, durum baro yönetim kuruluna bildirilir. (Değişik üçüncü ve dördüncü cümle:13/1/2004 – 5043/5 md.) Avukatlık ücretinin kararlaştırılmamış olduğu veya taraflar arasında yazılı ücret sözleşmesinin bulunmadığı yahut ücret sözleşmesinin belirgin olmadığı veya tartışmalı olduğu veya ücret sözleşmesinin ücrete ilişkin hükmünün geçersiz sayıldığı hallerde; değeri para ile ölçülebilen dava ve işlerde asgarî ücret tarifelerinin altında olmamak koşuluyla ücret itirazlarını incelemeye yetkili merci tarafından davanın kazanılan bölümü için avukatın emeğine göre ilâmın kesinleştiği tarihteki müddeabihin

değerinin yüzde onu ile yüzde yirmisi arasındaki bir miktar avukatlık ücreti olarak belirlenir. Değeri para ile ölçülemeyen dava ve işlerde ise avukatlık asgari ücret tarifesi uygulanır.

Dava sonunda, kararlar tarifeye dayanılarak karşı tarafa yüklenecek vekâlet ücreti avukata aittir. Bu ücret, iş sahibinin borcu nedeniyle takas ve mahsup edilemez, haczedilemez.

*Ücret dolayısıyla müteselsil sorumluluk:*

**Madde 165 – (Değişik : 2/5/2001–4667/78 md.)**

İş sahibinin birden çok olması halinde bunlardan her biri, sulh veya her ne suretle olursa olsun taraflar arasında anlaşmayla sonuçlanan ve takipsiz bırakılan işlerde her iki taraf avukat ücretinin ödenmesi hususunda müteselsil borçlu sayılırlar.

*Avukatın hapis hakkı ve avukatlık ücretinin rüçhanlı bulunması:*

**Madde 166 –** Avukat, müvekkili tarafından verilen veya onun namına aldığı malları, parayı ve diğer her türlü kıymetleri, avukatlık ücreti ve giderin ödenmesine kadar, kendi alacağı nispetinde elinde tutabilir.

Avukat, sözleşme ile kararlaştırılan ve hakim tarafından takdir olunan ücretinden dolayı, kendi çalışması sonucunda müvekkilin muhafaza ettiği veya kazandığı mallar ve davadaki diğer taraftan ilam gereğince tahsil edilecek para yahut alınacak mallar üzerinde diğer alacaklılara nazaran rüçhan hakkını haizdir. Rüçhan hakkı, vekaletnamenin düzenleme tarihine, vekaletname umumi ise iş sahibi adına ücret konusu işten dolayı ilk yapılan resmi baş vurma tarihine göre sıra alır. (Ek cümle : 2/5/2001–4667/79 md.) İş sahibinin iflâsı halinde avukatın vekâlet ücreti alacağı da rüçhanlıdır. Ancak, 9.6.1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflâs Kanununun 206 ncı maddesinin birinci fıkrası hükmü saklıdır.

Bir ilamın cebri icra yoluyla infazına girildiğinde, icra dairesi, takip talebinde bulunan tarafın ilamda adı yazılı olan avukatına, icra emri ile aynı zamanda düzenliyeceği bir bildiriye, gideri takip talebinde bulunandan alınmak suretiyle, derhal tebliğ eder. Bu bildiri tebliğ edilmedikçe icranın sonraki safhalarına geçilemez. Avukata yapılacak tebliğin giderleri hakkında 2004 sayılı İcra ve İflâs Kanununun 59. maddesi hükmü uygulanır.

Avukatın ölümü halinde, mirasçularına intikal eden avukatlık ücreti alacakları da, avukat alacakları gibi rüçhanlıdır. Şu kadar ki, üçüncü fıkrada yazılı bildirim zorunluğu bu kimseler hakkında uygulanmaz.

*Anlaşmazlıkların hakem yoluyla çözümü (1)*

**Madde 167 – (Değişik : 2/5/2001–4667/80 md.; İptal: Ana. Mah.’nin 3/3/2004 tarih ve E.2003/98, K.2004/31 sayılı Kararı ile.)**

*Avukatlık ücret tarifesinin hazırlanması:*

**Madde 168 – (Değişik: 2/5/2001–4667/81 md.)**

Baronun yönetim kurulları, her yıl Eylül ayı içerisinde, yargı yerlerindeki işlemler ile diğer işlemlerden alınacak avukatlık ücretinin asgarî hadlerini gösteren birer tarife hazırlayarak Türkiye Barolar Birliğine gönderirler.

Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca, baro yönetim kurullarının teklifleri de göz önüne alınmak suretiyle uygulanacak tarife o yılın Ekim ayı sonuna kadar hazırlanarak Adalet Bakanlığına gönderilir. (Ek cümle: 16/6/2009-5904/35 md.) Şu kadar ki hazırlanan tarifede; genel bütçeye, il özel idareleri, belediye ve köylere ait vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülükler ve bunların zam ve cezaları ile tarifelere ilişkin davalar ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun uygulanmasından doğan her türlü davalar için avukatlık ücreti tutarı maktu olarak belirlenir. Bu tarife Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren bir ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya tarife onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı tarifeyi bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesiyle birlikte Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu tarife, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır; sonuç Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir. 8 inci maddenin altıncı fıkrası hükümleri kıyasen uygulanır.

Avukatlık ücretinin takdirinde, hukukî yardımın tamamlandığı veya dava sonunda hüküm verildiği tarihte yürürlükte olan tarife esas alınır.



*Yargı mercilerine karşı tarafa yükletilecek avukatlık ücretinin miktarı:*

**Madde 169 – (Değişik: 31/10/1980–2329/2 md.)**

Yargı mercilerince karşı tarafa yükletilecek avukatlık ücreti, avukatlık ücret tarifesinde yazılı miktardan az ve üç katından fazla olamaz.

**(Mülga: 2/5/2001–4667/82 md.)**

**Madde 170 – (Mülga: 22/1/1986–3256/29 md.)**

İşi sonuna kadar takip etme zorunluluğu ve başkasını tevkil:

**Madde 171 – (Değişik birinci fıkrası: 2/5/2001–4667/83 md.)**

Avukat, üzerine aldığı işi kanun hükümlerine göre ve yazılı sözleşme olmasa bile sonuna kadar takip eder.

Avukata verilen vekaletnamede başkasını tevkile yetki tanınmış ise, yazılı sözleşmede aksine açık bir hüküm olmadıkça, işi başka bir avukatla birlikte veya başka bir avukata vererek takip ettirebilir. Vekaletnamede, bunun düzenlendiği tarihten sonra açılacak veya takip edilecek bütün dava ve işlerde vekalet ve başkasını tevkile genel şekilde yetki verilmişse, avukat, bu tarihten sonraki dava ve işlerde müvekkilinden ayrıca vekalet almaya lüzum kalmaksızın işi başka bir avukatla birlikte veya başka bir avukata vererek takip ettirebilir.

İkinci fıkradaki hallerde, avukatın müvekkile karşı sorumluluğu devam eder. Birlikte takibettiği veya işi tamamen devrettiği avukatların kusurlarından ve meydana getirdikleri zarardan dolayı müvekkile karşı hem şahsen hem de diğer avukatla birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur. Şu kadar ki, bu hüküm, 12 nci maddede yazılı bir iş sebebiyle başka bir yerde çalışmak zorunluğunda olduğu için işi tamamen başkasına devreden avukatlar hakkında uygulanmaz.

Avukat tarafından işe başka avukatlar teşrik edilmiş ise, avukat bundan dolayı ayrı bir ücret istiyemeyeceği gibi, işi birlikte takip eden avukat da müvekkilden herhangi bir ücret istiyemez. İş tamamen başka bir avukata bırakılmış ise, tevkil eden ve tevkil olunan avukatlar ücret sözleşmesindeki miktarı aşmamak şartıyla, harcadıkları mesaiye karşılık olan ücreti müvekkilden isteyebilirler. Ancak, tevkil eden avukat müvekkilden peşin ücret almışsa, harcadığı mesaiye karşılık olan miktarın fazlasını tevkil ettiği avukata ödemekle yükümlüdür.

*İş sahibinin işi başka bir avukata vermesi:*

**Madde 172** – İş sahibi, ilk anlaşmayı yaptığı avukatının yazılı muvafakati ile, başka avukatları da işin kovuşturma ve savunmasına katabilir.

İş sahibi, ilk avukatın muvafakatını kendisine tevdi veya tebliğ edilecek bir yazı ile en az bir haftalık süre vererek talep eder. Avukat bu süre içinde cevap vermemişse muvafakat etmiş sayılır.

İlk avukatın muvafakat etmemesi halinde, vekalet akdi kendiliğinden sona erer. İş sahibi, muvafakat etmiyen avukata ücretin tamamını ödemekle yükümlüdür.

İlk avukatın muvafakati ile işin başka avukatlar tarafından da takibi halinde iş sahibi, ilk avukatın ücretinden kısıntı yapamaz. Bu halde avukatların müvekkile karşı sorumluluğu konusunda 171 inci maddenin üçüncü fıkrası hükmü uygulanır.

*Avukatlık ücretinin belli bir işe hasredilmesi:*

**Madde 173** – Sözleşmede aksine bir hüküm yoksa, kararlaştırılan avukatlık ücreti yalnızca avukatın üzerine almış olduğu işin karşılığı olup, mukabil dava, bağlantı ve ilişki bulunsa bile başka dava ve icra kovuşturmaları veya her türlü hukuki yardımlar ayrı ücrete tabidir.

Avukata tevdi edilen işin yapılması veya yapıldıktan sonra sonucunun alınması için gerekli bütün vergi, resim, harc ve giderler iş sahibinin sorumluluğu altında olup, avukat tarafından ilk istekte avukata veya gerektiği yere ödenir. Bu harcamaların avukat tarafından yapılabilmesi için, yeteri kadar avansın iş sahibi tarafından verilmiş olması gerekir. Avukatın iş için yapacağı yolculuk masrafları ve bulunduğu yerden ayrılma tazminatı, anlaşma gereğince iş sahibi tarafından ayrıca ödenir. Bu giderler peşin olarak ödenmedikçe avukat yolculuğa zorlanamaz. Bu hükmün aksine sözleşme yapılabilir.

*Avukatın işi takipten vazgeçmesi, azli ve ücretin gününde ödenmemesi:*

**Madde 174** – Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın takipten vazgeçen avukat hiçbir ücret istiyemez ve peşin aldığı ücreti geri vermek zorundadır.

Avukatın azli halinde ücretin tamamı verilir. Şu kadar ki, avukat kusur veya ihmalden dolayı azledilmiş ise ücretin ödenmesi gerekmez.

Anlaşmaya göre avukata peşin verilmesi gereken ücret ödenmezse, avukat işe başlamakla zorunlu değildir. Bu sebeple doğabilecek her türlü sorumluluk iş sahibinindir. Yazılı sözleşmedeki diğer ödeme şartlarının yerine getirilmemesinden dolayı avukat işi takip etmek ve sonucunu elde etmekten mahrum kalırsa sorumluluk bakımından aynı hüküm uygulanır.

*İş sahibinin adresi:*

**Madde 175** – İş sahibinin verdiği vekaletnamede yazılı adrese avukat tarafından yapılacak her tebliğ, kendisine yapılmış sayılır. Adres değişiklikleri en geç üç gün içinde iş sahibi tarafından taahhütlü mektupla avukata bildirilir.

İş sahibinin adresine gönderilecek yazıların tebliğ edilememesinden veya adres değişikliklerinin bildirilmemesinden doğan sorumluluk iş sahibine aittir.

## ONİKİNCİ KISIM

### *Adli Müzaharet*

*Adli yardımın kapsamı (1)*

**Madde 176 – (Değişik : 2/5/2001–4667/84 md.)**

Adli yardım, avukatlık ücretlerini ve diğer yargılama giderlerini karşılama olanağı bulunmayanlara bu Kanunda yazılı avukatlık hizmetlerinin sağlanmasıdır.

*Adli yardım bürosu (2)*

**Madde 177 – (Değişik : 2/5/2001–4667/85 md.)**

Adli yardım hizmeti, baro merkezlerinde, baro yönetim kurullarınca avukatlar arasından oluşturulan adli yardım bürosu tarafından yürütülür. Baro yönetim kurulu, ayrıca baro merkezi dışında avukat sayısı beşten çok olan her yargı çevresinde de bir avukatı adli yardım bürosu temsilcisi olarak görevlendirebilir. Büro ve temsilciler, baro yönetim kurulunun gözetimi altında çalışırlar.

*Adli yardım istemi (3)*

**Madde 178 – (Değişik : 2/5/2001–4667/86 md.)**

Adli yardım istemi, adli yardım bürosuna veya temsilcilerine yapılır. İstek sahibi, isteminde haklı olduğunu gösterdiği delillerle kanıtlamak zorundadır.

Yardım isteminin reddi halinde, ilgisi yazı veya sözle baro başkanına başvurulabilir. Baro başkanının vereceği karar kesindir.

*Adli yardımın yapılışı (4)*

**Madde 179 – (Değişik : 2/5/2001–4667/87 md.)**

Adli yardım isteminin kabulü halinde; büro gerekli işlemleri yapmak üzere bir veya birkaç avukatı görevlendirir. Görevlendirilen avukat, görev yazısının kendine ulaşmasıyla, avukatlık hizmetlerini yerine getirmek yükümlülüğü altına girer.

Bu yükümlülük, ilgilinin gerekli belge ve bilgileri isteğe rağmen vermemesi veya vekâletname vermekten kaçınmasıyla sona erer.

Ayrıca görevlendirilen avukat da bu işi yapmaktan çekinmek isterse görevin kendisine bildirildiği tarihten itibaren onbeş gün içinde o işin tarifede belirlenen ücretini baroya ödemek zorundadır.

Büro, görevlendirilen avukatın işi yürütmesiyle ilgili aşamaları izler.

18.6.1927 tarihli ve 1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu ve 4.4.1929 tarihli ve 1412 sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu ile diğer kanunlardaki adli yardıma ilişkin hükümler saklıdır.

### *Büronun gelir ve giderleri*

#### **Madde 180 – (Değişik: 2/5/2001–4667/88 md.)**

Adli yardım bürosunun gelirleri şunlardır:

a) İki yıl öncesine ait kesin hesap sonuçlarına göre tespit edilen toplam miktarlar esas alınarak 492 sayılı Harçlar Kanununa bağlı (1), (2) ve (3) sayılı tarifelere göre alınan harçların yüzde ikisi ile idarî nite-likteki para cezaları hariç olmak üzere para cezalarının yüzde ikisi, (2)

b) Baroya düşecek paylar ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından, il veya belediye bütçelerinden baroya yapılan yardımlar,

c) Bu amaçla yapılan her türlü bağışlar,

d) Adli yardım görevinden çekilen avukatların yatıracığı ücret,

e) Adli yardımla görevlendirilen avukatın aldığı ücretin yüzde onu ile davadan haklı çıkan adli yardımdan yararlanan kişinin avukat ücretinden başka, yararlandığı kısmın yüzde beşi.

Büronun giderleri şunlardır:

a) Adli yardımla görevlendirilen avukatlara gerektiğinde ödenecek ücretler,

b) Büroda görevlendirileceklere ödenecek ücretler,

c) Büro giderleri ve diğer giderler.

Adli yardım bürolarının gelir ve giderleri büro bütçesinin ayrı bölümlerinde gösterilir. Bu bölümde kalan gelir fazlasının bir sonraki yıla aynen aktarılması zorunludur.

Birinci fıkranın (a) bendine göre hesaplanacak ödenek, Maliye Bakanlığınca her yıl Mart ayının sonuna kadar Türkiye Barolar Birliği hesabına aktarılır. Bu paralar, münhasıran adli yardım için kullanılır ve yılı içinde harcanmayan paralar, ertesi yıla aynen aktarılır. Bu paraların barolar arasındaki dağıtımı ve kullanılmasına ilişkin hususlar, Türkiye Barolar Birliği tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.

**(Ek fıkra: 28/3/2007-5615/26 md.)** Maliye Bakanlığınca iki yıl öncesine ait kesin hesap sonuçlarına göre tespit edilen toplam tutarlar esas alınarak 492 sayılı Harçlar Kanununa bağlı (1), (2) ve (3) sayılı tarifelere göre alınan harçların yüzde biri ile idarî nitelikteki para cezaları hariç olmak üzere para cezalarının yüzde biri; her yıl Mart ayının sonuna kadar Türkiye Barolar Birliği adına açılan hesaba aktarılır ve zorunlu müdafî ve vekil görevlendirme ile ilgili carî giderler bu hesaptan ödenir. Bu hesap, münhasıran zorunlu müdafî ve vekil görevlendirme ile ilgili carî giderler için kullanılır ve yılı içinde harcanmayan paralar, ertesi yıla aynen aktarılır. Bu paraların barolar arasındaki dağıtımı, harcanması ve bu hizmet için çalıştırılacak personele ilişkin hususlar, Maliye Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle Adalet Bakanlığı ile Türkiye Barolar Birliği tarafından birlikte çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

#### *Yıllık çalışma raporu ve yönetmelik*

#### **Madde 181 – (Değişik : 2/5/2001–4667/89 md.)**

Adli yardım bürosu, çalışmalarını her yıl sonu düzenleyecekleri bir raporla baro yönetim kuruluna bildirir. Raporun bir örneği baroca Türkiye Barolar Birliğine gönderilir.

Adli yardım bürosunun kuruluşu, görevlendirilecek avukatların ve bunlara ödenecek ücretlerin belirlenmesi, büronun işleyişi, denetimi gibi konular Türkiye Barolar Birliğince çıkarılacak yönetmelikte gösterilir.

## ONÜÇÜNCÜ KISIM

### *Çeşitli Hükümler*

*Yönetmelik:*

**Madde 182 – (Değişik : 2/5/2001–4667/90 md.)**

Bu Kanunda düzenlenmesi yönetmeliğe bırakılan hususlar ile Kanunun uygulanabilmesi için yönetmelikte yer alması gereken diğer konuları kapsayan yönetmelikler Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Adalet Bakanlığına gönderilir. Yönetmelikler Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde karar verilmediği veya onaylandığı takdirde Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girer. (...), (2) Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı yönetmelikleri bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesiyle birlikte Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu yönetmelikler, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girer, aksi halde onaylanmamış sayılır ve sonuç Türkiye Barolar Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir. 8 inci maddenin altıncı ve yedinci fıkraları hükümleri burada da kıyasen uygulanır. (2)

**(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/94 md.)** Ancak, yönetmelikle veya diğer bir düzenleyici işlemle avukatlık stajına kabulde, staj döneminde ve avukatlık mesleğine kabulde sınav veya benzeri bir rejim öngörülemez.

*Cumhuriyet savcılarına yapılacak tebligat:*

**Madde 183 –** Bu kanun gereğince Cumhuriyet savcılarında yapılacak tebligatta ilgili dosyanın da birlikte gönderilmesi şarttır.

Avukatlık kademine sayılacak hizmetler:

**Madde 184 –** Dördüncü maddenin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerden avukatlığa geçenlerin bu hizmetlerde geçen süreleri avukatlık kademine sayılır.

Davavekilleri hakkında uygulanacak hüküm:

**Madde 185 –** Bu Kanunun ikinci, dördüncü, beşinci, yedinci, sekizinci ve dokuzuncu kısmı ile 65 inci maddesi dışında kalan hükümleri davavekilleri hakkında da kıyasen uygulanır.

**(Mülga: 2/5/2001–4667/91 md.)**

Topluluk sigortasına girmeleri mutlak şekilde zorunlu olanlar:

**Madde 186 – (Mülga: 31/5/2006-5510/106 md.)**

Topluluk sigortasına girme zorunluğu şartı bağlı olanlar:

**Madde 187 – (Mülga: 31/5/2006-5510/106 md.)**

Topluluk sigortasına giremeyenler:

**Madde 188 – (Mülga: 31/5/2006-5510/106 md.)**

**Madde 189 – (Mülga: 26/2/1970–1238/6 md.)**

*Prim borcunu ödememenin sonuçları:*

**Madde 190** – Topluluk Sigortası primlerini, topluluk sözleşmesinde gösterilen zamanda ödemiye avukatın adı baro yönetim kurulunun kararıyla, birikmiş prim borcunu, sözleşmedeki şartlar dairesinde ödeyinceye kadar, baro levhasından silinir ve durum ilgili yerlere bildirilir.

Topluluk Sigortası primin ödememenin sonuçları, prim borçlusu avukatın şahsına münhasır olup, bu sonuçların aynı Topluluk Sigortası sözleşmesine katılmış olan diğer sigortalılara veya baroya sırayeti hakkında bir hüküm sözleşmeye konulamaz. **(Ek cümle: 2/5/2001–4667/92 md.)** 17.7.1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 140 ıncı maddesi hükmü barolar hakkında uygulanmaz.

*Tip sözleşmenin hazırlanması ve topluluk sözleşmesine giriş:*

**Madde 191 – (Mülga: 31/5/2006-5510/106 md.)**

*Yürürlükten kaldırılan hükümler:*

**Madde 192** – 3499 sayılı Avukatlık Kanunu ile ek ve tadilleri, geçici 7 nci madde hükümleri saklı kalmak şartıyla, yürürlükten kaldırılmıştır.

*Emekliliğe tabi görevden önceki avukatlığın kıdeme sayılması:*

**Madde 195** – (Yeniden düzenleme: 26/2/1970–1238/1 md.)

Bu kanun gereğince topluluk sigortasına girmiş olup sigortalılığı devam eden bir avukat emekliliğe tabi bir göreve veya hizmete atandığı



yahut seçildiğinde, sigortalılığına esas alınan avukatlık süresinin dörtte üçü (1) kıdemine eklenerek intibakı yapılıır ve görev veya hizmet aylığı ile emeklilik keseneğine esas aylığı yükseltilir.

**Madde 196–198 – (Mülga: 26/2/1970–1238/6 md.)**

*Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşessüslerinde görevli avukatlar:*

**Ek Madde 1 – (Ek: 8/5/1984–3003/8 md.)**

Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli ve sürekli olarak avukatlık görevinde çalışanların baro levhasına yazılmaları isteklerine bağlıdır. Ancak bunlar hakkında bu Kanunun avukatlık meslekine kabul ve ruhsatname verilmesine ilişkin hükümleri aynen uygulanır. Bunlar, görevlerinin gereği olan işleri yaparken baro levhasına kayıtlı avukatların yetkileriyle haklarına sahip ve onların ödevleriyle yükümlüdürler. Baroya kaydını yaptırmayan avukat, çalıştığı yer barosuna bilgi verir.

Yukarıdaki fıkra uyarınca baro levhasına yazılmak istemediklerini bildiren adayların, sadece avukatlık mesleğine kabullerine ve adlarına ruhsatname düzenlenmesine karar verilerek kanunda öngörülen diğer işlemler, aynen yerine getirilir.

Birinci fıkrada sözü edilen görevlerden ayrıılma halinde, avukatlık mesleğinin yapılabilmesi, baro levhasına yazılmakla mümkündür.

Bu Kanunun avukatlar hakkında öngördüğü disiplin işlem ve cezaları, bu maddede sözü edilen avukatlar hakkında da avukatın sürekli görev yaptığı yer barosunca uygulanır.

*Yurt dışında temsil*

**Ek Madde 2 – (Değişik: 2/5/2001–4667/94 md.)** Avukatlar, Türkiye Barolar Birliğini veya baroları temsil etmek üzere uluslararası toplantı ve kongrelere Adalet Bakanlığına bilgi vermek suretiyle katılabilirler.

*Seçimlerin yapılması:*

**Ek Madde 3 – (Ek: 8/5/1984–3003/8 md.)**

Barolar ile Türkiye Barolar Birliğinin bu Kanuna göre gizli oyla yapılacak organ seçimlerine ilişkin işlemler, aşağıdaki esaslara göre yargı gözetimi altında gerçekleştirilir.

**(Değişik: 2/5/2001–4667/95 md.)** Seçim yapılacak genel kurul toplantısından en az onbeş gün önce, baro seçimleri için levhaya kayıtlı (...) (2) avukatlar, Türkiye Barolar Birliği seçimleri için de genel kurula barolarca seçilen asıl ve yedek delegeler ile doğal delegeleri belirleyen liste, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte üç nüsha olarak o yer ilçe seçim kurulu başkanı olan hâkime verilir. Bir yerde birden fazla ilçe seçim kurulu bulunduğu takdirde görevli hâkim, Yüksek Seçim Kurulunca belirlenir. Toplantı tarihleri, gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak görüşmelerin bitimine göre seçimlerin ilçe seçim kurulu başkanının gözetiminde yapılması sağlanır. Üye sayısı dörtyüzü aşan barolarda görüşmeler cumartesi günü sonuçlandırılır ve seçimlere pazar günü dokuzda başlanır ve oy verme işi saat onyedide sona erer.

Hakim, gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirtip incelemek suretiyle varsa noksanları tamamlattırdıktan sonra seçime katılacak avukatları belirleyen liste ile yukarıdaki fıkrada belirtilen diğer hususları onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Adalet dairesi ve baro ilan yerlerinde asılmak sureti ile üç gün süre ile ilan edilir.

İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hakim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin olarak karara bağlanır.

Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar onaylanarak ilgili baro veya Türkiye Barolar Birliğine gönderilir.

Hakim, kamu görevlileri veya aday olmayan avukatlar arasından bir başkan ile iki üyeden oluşan bir seçim sandık kurulu atar. Aynı şekilde ayrıca üç yedek üye de belirler. Seçim sandık kurulu başkanının yokluğunda kurula yaşlı üye başkanlık eder.

Seçim sandık kurulu, seçimlerin kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup, bu görevleri seçim ve tasnif işleri bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.

Dörtüüz kişiden fazla üyesi bulunan barolarda her dörtüüz kişi için bir oy sandığı bulunur ve her seçim sandığı için ayrı bir kurul oluşturulur. Yüze kadar olan üye fazlalığı sandık sayısında nazara alınmaz. Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler ilçe seçim kurulundan sağlanır. Ve sandıkların konacağı yerler hakim tarafından belirlenir.

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Birden fazla sandık bulunması halinde tutanaklar, hakim tarafından birleştirilir. Tutanakların birer örneği seçim yerinde asılmak suretiyle geçici seçim sonuçları ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere ilçe seçim kurulu başkanlığına tevdi edilir.

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar, hakim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hakim yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder ve ilgili baro ile Türkiye Barolar Birliğine bildirir.

**(Değişik: 28/5/1988–3464/2.md.)** Oy verme işlemi, gizli oy açık tasnif esasına göre yapılır. Listede adı yazılı bulunmayan avukat oy kullanamaz. Oylar, oy verenin kimliğinin baro veya resmi kuruluşça verilen belge ile ispat edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır. Oylar, organlara göre birlikte veya ayrı ayrı her şekilde düzenlenen oy pusulalarının, üzerinde ilçe seçim kurulu mühürü bulunan ve oy verme sırasında sandık kurulu başkanı tarafından verilecek zarfa konulması suretiyle kullanılır. Bunların dışındaki zarflara konulan oylar geçersizdir. Asıl üyenin mazereti olduğu takdirde yedek üye Türkiye Barolar Birliği Genel Kuruluna katılır ve oy kullanılır.

**(Değişik: 2/5/2001–4667/95 md.)** Hâkim, seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük veya kanuna aykırı uygulama tespit etmesi halinde; bu tespite konu olan organla sınırlı olmak üzere seçimlerin iptaline karar verir. Bu takdirde, süresi bir aydan az ve iki aydan fazla olmamak üzere seçimin yenileneceği pazar gününü tespit ederek ilgili baroya veya Türkiye Barolar Birliğine bildirir. Belirlenen günde yalnız

seçim yapılır ve seçim işlemleri bu madde ile kanunun öngördüğü diğer hükümlere uygun olarak yürütülür.

İlçe seçim kurulu başkanı hakime ve seçim sandık kurulu başkanı ile üyelerine, “Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun” da belirtilen esaslara göre ücret ödenir. Bu ücret ve diğer seçim giderleri, Türkiye Barolar Birliği ve ilgili baroların bütçelerinden karşılanır.

**(Değişik ondüncü fıkra: 23/1/2008-5728/336 md.)** Seçimler sırasında sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı görevleriyle bağlantılı olarak işlenen suçlar kamu görevlilerine karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

Seçimlerin düzen içerisinde ve sağlıklı biçimde yürütülmesi amacıyla hakim in ve sandık kurulunun aldığı tedbirlere uymayanlara, eylemin ağırlığına göre bu Kanunda yazılı disiplin cezaları verilir.

*Denetim:*

**Ek Madde 4 – (Ek: 8/5/1984–3003/8 md.)**

Adalet Bakanlığı, Barolar ve Türkiye Barolar Birliği organlarının görevlerini kanun hükümlerine uygun olarak yapıp yapmadıklarını ve mali işlemlerini yönetmelikte belirlenecek esaslara göre denetlemeye yetkilidir. Bu idari ve mali denetim, adalet müfettişlerince yapılır.

*Geçici hükümler:*

**Geçici Madde 1 – (Değişik: 26/2/1970–1238/1 md.)**

7 Temmuz 1969 tarihinden sonra 506 sayılı Sosyal sigortalar Kanununun 86 ncı maddesi gereğince barolarla Sosyal Sigortalar Kurumu arasında yapılacak sözleşmelere esas teşkil eden ilk tip sözleşme, bu kanunun geçici 10 uncu maddesi uyarınca Türkiye Barolar Birliğinin yapacağı ilk toplantıyı takip eden üç ay içinde Çalışma Bakanlığı, Türkiye Barolar Birliği ve Sosyal Sigortalar Kurumu arasında yapılacak görüşmelerle tespit edilir. Hazırlanan tip sözleşme, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından, bir hafta içinde bütün barolara gönderilir. Topluluk sigortasına girmeye mecbur olan avukatların bağlı oldukları barolar, tip sözleşmeye göre topluluk sigortası sözleşmesi yapmak üzere tip sözleşmenin baroya gelişi tarihinden itibaren iki ay içinde Sosyal

Sigortalar Kurumuna başvururlar. Sözleşmeler, baronun başvurma tarihinden itibaren en geç üç ay içinde yürürlüğe konur.

A) Topluluk sigortasına tabi oldukları tarihte 30 yaşını geçmiş bulunan avukatlardan, 55 yaşını doldurmakla beraber 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 60 ıncı maddesinde yazılı şartları yerine getiremediklerinden yaşlılık sigortasından aylık bağlanmasına hak kazanamayan ve:

a) Sigortalılıklarının başladığı tarihten önceki on yıl içinde en az 2000 gün baro levhasında kayıtlı avukat olduklarını tevsik eden,

b) Sigortalılık süresince her yıl en az ortalama 200 gün sigorta primi ödemiş olan,

c) En az beş yıl sigortalı bulunan avukatlara, sigortalılık süresi 15 yılı doldurmuş olanlar gibi Sosyal Sigortalar Kanununun 61 inci maddesindeki esaslara göre yaşlılık aylığı bağlanır.

(a) bendinde sözü geçen avukatlık süresi, avukatların sigortalılıklarının başladığı tarihten itibaren en geç iki yıl içinde ilgili barolardan alınarak Sosyal Sigortalar Kurumuna verilecek belgelerle tespit edilir.

Barolar bu çalışma belgelerini düzenlemekten kaçınırlarsa, sigortalı avukatların ilgili baro ve yönetim kurulu başkan ve üyelerinden zarar ve ziyan istemek hakları saklıdır.

Avukatlık süresini gösteren belgelerin gerçeğe uymadığı bir hükümle tespit edildiği takdirde gerek bunu düzenleyenler gerekse ilgili sigortalılar, Sosyal Sigortalar Kurumunun bu yüzden uğrayacağı zararları yüzde elli fazlasıyla ve kanuni faizi ile birlikte adı geçen Kuruma ödemekle yükümlüdür.

Bu gibiler hakkında ayrıca ceza kovuşturması da yapılır.

B) Topluluk sigortasına tabi oldukları tarihte 30 yaşını geçmiş bulunan avukatlardan, 50 yaşını doldurup, erken yaşlanmış oldukları tespit edilen ve Sosyal Sigortalar Kanununun 60 ıncı maddesinde yazılı şartları yerine getiremediklerinden aylık bağlanmasına hak kazanamayanlara (A) fıkrasındaki şartlarla, sigortalılık süreleri 15 yılı doldurmuş olanlar gibi, Sosyal Sigortalar Kanununun 61 inci maddesindeki esaslara göre yaşlılık aylığı bağlanır.

**Geçici Madde 2** – Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte T.C. Emekli Sandığındaki emekliliğe esas teşkil eden hizmetleri toplamı en az 15 yıl olan avukatlardan;

A) (**Değişik: 26/2/1970–1238/3 md.**) Emekli keseneği ödedikleri memuriyet veya hizmetten 7 Temmuz 1969 tarihinden önce her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olanlar, kendilerine emeklilik veya malûllük aylığı bağlanmamış olmak şartı ile, 7 Temmuz 1969 tarihine kadar Sosyal Sigortaya da tabi olmaksızın geçen fiili avukatlık sürelerinin tamamını veya bu sürenin emekliliğe esas olan eski hizmetlerinin süresi ile birlikte 25 yılı doldurmaya yetecek kısmını aşağıdaki hükümlere göre borçlanabilirler.

Fiili avukatlık süresinin tamamını borçlananlar aşağıdaki (B) bendi hükümlerine göre T.C. Emekli Sandığı ile ilgilerini devam ettirebilirler. Bunlardan T. C. Emekli Sandığı ile ilgilerini devam ettirmek istemiyenlerle fiili avukatlık süresinin bir kısmını borçlanmak suretiyle emekliliğe esas hizmet sürelerini 25 yıla çıkarmış olanlara aşağıdaki hükümlere göre emekli aylığı bağlanır.

B) Emekli keseneği ödedikleri memuriyet veya hizmetten bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte veya daha sonra her ne sebeple olursa olsun ayrılanlar, toplam süre 30 yılı geçmemek üzere, T.C. Emekli Sandığı ile ilgilerini devam ettirebilirler.

(A) bendine göre borçlanabilmek için ilgilinin, listesine yazılı bulunduğu baronun topluluk sigortasına katıldığı tarihten itibaren üç ay içinde bu baro aracılığı ile T. C. Emekli Sandığına yazılı olarak baş vurması zorunludur. Borçlanılacak miktar, ilgilinin T. C. Emekli Sandığına evvelce kesenek ödediği memuriyet veya hizmette son aldığı maaş yahut ödenek derecesindeki kıdeminden itibaren o memuriyet veya hizmetin asgari terfi süresi nazara alınarak 2 veya 3 yılda bir terfi etmiş sayılmak suretiyle T. C. Emekli Sandığı Kanunu hükümleri dairesinde, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadarki fiili avukatlık süresi için ödemesi gereken keseneklerin (Kurum hissesi dahil) tamamıdır. Ancak, kesenekler ve kurum hissesi ait oldukları geçmiş yıllarda yürürlükte bulunan T.C. Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre hesaplanır.

Borçlanılan süre ile T. C. Emekli Sandığına tabi eski memuriyet veya hizmet süreleri toplamı 30 yılı geçemez. Fiili avukatlık süresinin bu miktarı aşan kısmı için borçlanmak mümkün değildir.

Borçlanılacak miktar, ilgilinin talebine göre, T. C. Emekli Sandığı tarafından yapılacak tebligat üzerine en geç 1 ay içinde toptan veya on yıl içinde on eşit taksitle ödenir. T. C. Emekli Sandığına tabi eski memuriyet veya hizmetlerinden ayrılırken keseneklerini almış olanlar bunun tamamını kanuni faizi ile birlikte, borçlanılan miktarın tamamının veya ilk taksidinin ödenmesi süresi içinde sandığa iade ile yükümlüdürler. Kesenekleri süresi içinde iade etmeyenlerin bu madde hükümlerinden faydalanmaları mümkün değildir.

Borçlanan kimseler emekliliğe esas olan eski memuriyet veya hizmet sürelerine borçlandıkları sürenin eklenmesi suretiyle hesaplanacak süre üzerinden ve borçlandıkları miktarın tamamını ödedikleri tarihten itibaren 5434 sayılı Kanuna göre emekli aylığına hak kazanırlar. Emekli aylığına hak kazanabilmesi için toplam süresinin 25 yıl olması yeterlidir.

Taksitle ödemede, borcun tamamını ödiyemeden ölen veya T. C. Emekli Sandığına göre malul olan avukatların kendilerine veya hak sahibi mirasçılarına ölüm veya maluliyeti takibeden ay başından itibaren 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre malullük yahut dul ve yetim aylığı bağlanır. Şu kadar ki, ödenmemiş yıllık taksitlerin her biri 12 eşit parçaya bölünerek o yılın malullük veya dul ve yetim aylıklarından kesilir ve artan miktar hak sahiplerine ödenir.

Taksitle ödemede, bir taksidi zamanında ödemiye ve T. C. Emekli Sandığına yapılan tebligat üzerine 1 ay içinde bu borcunu yerine getiremeyenlerin borçlanma durumuna son verilir ve ödedikleri miktara tekabül eden sürenin eski memuriyet veya hizmetlerine eklenmesi suretiyle hesaplanacak süre üzerinden T. C.Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır.

Yukarıdaki fıkralar gereğince kendilerine veya hak sahibi mirasçılarına emekli, malullük veya dul ve yetim aylığı bağlananlara borçlanmadan önceki fiili memuriyet veya hizmetlerin tutarı üzerinden T. C. Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre ikramiye ödenir.

(B) bendinden faydalanabilmek için ilgilinin, T. C. Emekli Sandığına kesenek ödediği memuriyet veya hizmetten ayrılmasını takibeden

bir ay içinde Sandığa dilekçe ile başvurması ve kendisine emekli aylığı bağlanmamış veya kesenekleri iade edilmemiş olması gereklidir. (A) bendinin ikinci fıkrası delaletiyle (B) bendinden faydalananlar için bu süre borçlanma taleplerinin kabul edildiğinin Sandıkça kendilerine tebliği tarihinden başlar.

(B) bendinden faydalanmak dileği ile yapılan başvurmanın T.C. Emekli Sandığına kabul edildiğinin ilgiliye tebliğini takibeden aybaşından itibaren sandığa kesenek ödeme yükümlülüğü doğar. Kesenekler (Kurum hissesi dahil) her ayın ilk haftası içinde doğrudan doğruya veya T.C. Emekli Sandığının belirteceği bir banka aracılığı ile sandığa ödenir.

Kesenek ve kurum hissesi, ilgilinin T.C. Emekli Sandığına kesenek ödediği evvelki memuriyet veya hizmette son iktisap ettiği maaş veya ödeneğindeki kıdeminden başlamak üzere o memuriyet veya hizmetin en az yükselme süresine göre iki veya üç senede bir terfi ediyormuşçasına yürütülecek maaş dereceleri üzerinden hesaplanır.

(B) bendi uyarınca T.C. Emekli Sandığı ile ilgileri devam edenlerin emekliliğe esas sürelerinin 30 yılı doldurduğu, sandıkla ilgilerinin kesilmesini yazılı olarak istedikleri, öldükleri yahut T.C. Emekli Sandığı Kanununa göre malûl duruma girdikleri veya borçlanma hükümlerinde gösterildiği şekilde sandık tarafından verilen bir aylık süre içinde ödememekte temerrüt ettikleri takdirde bu durumların husule geldiği tarihi takibeden aybaşından itibaren sandıkla ilgileri kesilir ve toplam süreleri üzerinden kendilerine yahut hak sahibi mirasçılarına 5434 sayılı Kanun uyarınca emekli, malullük dul veya yetim aylığı bağlanır. Bu kimselere ödenecek ikramiye hakkında borçlanma ile ilgili hükümler kıyasen uygulanır.

Geçici 3, 4 ve 5 inci maddeler uyarınca borçlandıkları süre ile birlikte emekliliğe esas hizmetleri tutarı 15 yıl veya daha fazla olanlar da bu maddenin (B) bendi hükmünden faydalanabilirler.

**(Ek fıkralar: 26/2/1970–1238/3 md.):**

Bu madde hükümlerinden faydalananların, (A) bendi uyarınca borçlandıkları veya (B) bendi uyarınca T.C. Emekli Sandığı ile ilgilerini devam ettirdikleri sürelerin tamamı, emekliliğe tabi görevden son defa ayrıldıkları maaş veya ödenekteki kıdemlerine eklenmek suretiyle



bu görev veya hizmetin en az yükselme süresine göre iki veya üç yılda bir terfi etmiş veya ediyormuşçasına intibakları yapılır.

Bu maddenin 9 uncu fıkrasında T.C. Emekli Sandığına başvurma için konulmuş bir aylık süreyi geçirmiş olanlar, 1 Ocak 1971 tarihine kadar başvurmaları şartı ile bu madde hükümlerinden faydalanabilirler.

**Geçici Madde 3 – (Değişik: 26/2/1970–1238/1 md.)**

7 Temmuz 1969 tarihinde veya bu tarihle 1 Ocak 1971 tarihi arasında T.C. Emekli Sandığında iştirakçi durumunda bulunanların, emeklilik keseneği ödedikleri görev veya hizmetten önce T.C. Emekli Sandığı Kanununa tabi olmadan ve Sosyal Sigortalar kapsamına da girmeden geçirdikleri fiili avukatlık sürelerinin daha önce başka kanunlarla borçlanılan süreler ile birlikte onbeş yılı geçmeyecek kısmı, 5434 sayılı Kanuna 23 şubat 1965 gün ve 545 sayılı Kanunun 5 inci maddesi ile eklenen maddedeki esaslara göre borçlanmaları şartı ile emekliliğe esas hizmetlerine eklenir. Şu kadar ki, bu kimselerin adlarına borç kaydedilecek miktar borçlandırılan sürenin geçtiği tarihlerde kesilen kesenek ve karşılıklar oranına göre tespit olunur.

Bu madde hükmünden faydalanmak için, ilgilinin, 1 Nisan 1971 tarihine kadar T.C. Emekli Sandığına yazılı olarak başvurması şarttır.

**Geçici Madde 4 – (Değişik: 26/2/1970–1238/1 md.)**

7 Temmuz 1969 tarihinde veya bu tarihle 1 Ocak 1971 tarihi arasında T.C. Emekli Sandığında iştirakçi durumunda bulunanlardan, emekli keseneği ödedikleri görev veya hizmetten önce T.C. Emekli Sandığına tabi olmadan ve Sosyal Sigortalar kapsamına da girmeden avukatlık yapan ve ondan önce de emekliliğe tabi bir görev veya hizmette bulunanların T.C. Emekli Sandığı ile ilişkileri bulunan devreler arasındaki fiili avukatlık sürelerinin daha önce başka kanunlarla borçlanılan süreler ile birlikte onbeş yılı geçmeyecek kısmı geçici 3 üncü madde uyarınca borçlanmaları şartı ile aynı madde hükümlerine göre emekliliğe esas hizmetlerine eklenir.

Geçici 3 üncü maddenin son fıkrası hükmü bu halde de uygulanır.

**Geçici Madde 5 –** Geçici 2,3 ve 4 üncü maddelerin kapsamına giren avukatların bu maddeler gereğince borçlandıkları fiili avukatlık sürelerinden önce Sosyal Sigortalar Kurumu kapsamına giren hizmetleri

de mevcutsa, Sosyal Sigortalar kapsamına giren hizmetler 5/1/1961 tarihli ve 228 sayılı Kanunun aylık bağlanmasına ilişkin esasları dairesinde T.C. Emekli Sandığındaki hizmetler (Borçlanılan süreler dahil) ile birleştirilir.

Bu madde hükmünden faydalanmak isteyenlerin, T.C. Emekli Sandığına baş vurmalarının şekli ve süresi hakkında geçici 3 üncü madde hükmü kıyasen uygulanır.

**Geçici Madde 6** – Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte Avukatlar Yardımlaşma Sandığında üye bulunan avukatlar, levhasına yazılı oldukları baroya müracat ederek sandıktaki kayıtların silinmesini isteyebilirler.

Yukarıdaki fıkra gereğince sandıktan kayıtları silinen avukatların sandıktaki alacaklarının, üyelik süresi ve sandık mevcuduna göre kendilerine ödenmesi şekli, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içinde ilgili baro yönetim kurulu tarafından hazırlanıp baro genel kurulunca onaylanan bir yönetmelikle tespit edilir.

**Geçici Madde 8** – Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Siyasal Bilgiler Okulu veya fakültesinden mezun olup da eksik kalan derslerden hukuk fakültesinde sınav vermiş olanlar, bu Kanunun uygulanmasında hukuk fakültesi mezunu sayılırlar.

**Geçici Madde 9** – Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Yargıtay'da hukuk mezunu başkatip olarak en az dört yıl süre ile hizmet etmiş olanlar, 3 üncü maddenin (c) bendindeki kayıttan varestede tutulurlar.

**Geçici Madde 10** – Ankara Baro Başkanı, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki ay içinde Ankara'da toplanıp Türkiye Barolar Birliği Başkanı ile Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Disiplin Kurulu ve Birlik Denetleme Kurulu üyelerini ve yedeklerini seçecek olan ilk genel kurul için delegelerini seçip göndermelerini ve toplantı yer, gün ve saatini, toplantı gününden en az bir ay önce barolara bildirir. Belirtilen günde toplantıyı açarak yerini en yaşlı delegeye bırakır.

**Geçici Madde 11** – 708 sayılı Kanunun ikinci ve 7 nci maddelerinde ve 2573 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde yazılı mülazemet süresini 3499 sayılı Avukatlık Kanununun yürürlüğü tarihinde bitirmiş olanlar 3 üncü maddenin (a), (b) ve (c) bentlerinde ve 5 inci maddede gösterilen şartlara sahip oldukları takdirde baro levhasına yazılırlar.

Bu Kanunun uygulanmasında Medresetulkuzat ve Nüvap Mektebi mezunları hukuk mezunu sayılır.

**Geçici Madde 12** – Gerek 3499 sayılı Kanun ve gerekse bu Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra dava vekaleti ruhsatnamesi ile 708 sayılı Kanunun 5 inci maddesine dayanılarak avukatlık ruhsatnamesi verilemez.

Ancak, hukuk fakültesi veya mektebinden mezun olmadıkları halde 3499 sayılı Kanunun yürürlüğünden önce hakimlik veya savcılık sınıflarında, 3499 sayılı Kanunun yürürlüğünden önce veya sonraki görev sürelerinin toplamı dört yılı doldurmuş olanlara 3 üncü maddenin (b) ve (c) bentlerindeki kayıtlardan varestede tutulmak şartıyla avukatlık ruhsatnamesi verilir. Sicilleri itibariyle görevlerinden çıkarılmış olanlar hakkında bu hüküm uygulanmaz.

**Geçici Madde 13** – 3499 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte dava, vekaleti ruhsatnamesine sahip olanlar, beş avukat bulunmayan yerlerde vekalet icra edebilirler. Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce 3499 sayılı Kanunun (Muvakkat IV üncü) maddesi uyarınca beş avukat bulunmayan yerlerde dava vekilliği yapmakta olanların kazanılmış hakları saklıdır.

**(Değişik: 2/5/2001–4667/96 md.)** Dava vekillerinin, mesleklerini icra edebilmeleri için, o yerin bağlı olduğu baroca tutulan bir listeye yazılmaları şarttır. Listeye yazılmak için yapılan başvuru üzerine barolar, istemin kabul veya reddine dair kararlarını bir ay içinde vermek zorundadır. Bu süre içinde karar verilmez yahut ret kararı verilir ise ilgili şahıs; karar verilmemiş ise bir aylık sürenin sonunda, istem reddedilmiş ise ret kararının tebliği tarihinden itibaren onbeş gün içinde Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Türkiye Barolar Birliğinin itiraz üzerine verdiği kararlar Adalet Bakanlığına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya karar onaylandığı takdirde kesinleşir. Ancak Adalet Bakanlığı uygun bulmadığı kararları bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesiyle birlikte Türkiye Barolar Birliğine geri gönderir. Geri gönderilen bu kararlar Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış, aksi halde onaylanmamış sayılır; sonuç Türkiye Barolar

Birliği tarafından Adalet Bakanlığına bildirilir. 8 inci maddenin altıncı ve yedinci fıkraları hükümleri burada da kıyasen uygulanır.

Listeye yazılma, bu Kanunun davavekillerine tanıdığı hak ve yetkilerden faydalanmak ve yükümlere tabi olmak bakımından, baro levhasına yazılmanın sonuçlarını doğurur.

Listenin barolarca nasıl düzenleneceği, listeye yazılmak için yapılacak başvurma hakkındaki işlemler listenin mahkemelere, Cumhuriyet savcılıklarına, icra ve iflas dairelerine ve diğer resmi mercilere bildirilme tarzı ve listeden kaydın silinmesi şekli bu Kanunun 182 inci maddesinde yazılı yönetmelikte gösterilir.

**Geçici Madde 14** – 3499 sayılı Kanunla ek ve değişikliklerine göre kurulmuş olan barolar, bu Kanun hükümlerine göre görevlerine devam ederler.

**Geçici Madde 15** – 168 inci madde uyarınca hazırlanacak asgari ücret tarifesi, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde yapılır ve yeni tarife yürürlüğe girinceye kadar eski tarife uygulanır.

**Geçici Madde 16** – Türkiye Barolar Birliği Disiplin Kurulu görevine başlayınca kadar, avukatlık haysiyet divanındaki dosyalar, bu kurula devredilmek üzere Ankara Baro Başkanlığınca teslim alınır.

**Geçici Madde 17** – Yargı mercileri, Cumhuriyet savcılıkları, icra memurlukları nezdinde başkatiplik, zabıt katipliği, zabıt katibi muavinliği yahut icra memurluğu veya yardımcılığı görevlerinden birini en az on yıl süre ile yapmış olan kişiler, bu Kanunun 3 üncü maddesi uyarınca Avukatlık meslekine kabul için aranılan tahsil, staj (...) (1) dışındaki şartları haiz olurlar ve 5 inci maddede yazılı engeller kendilerinde bulunmazsa, en az üç avukat veya davavekili olmıyan bir yerde, o yerin bağlı olduğu baroca tutulan listeye yazılmak şartıyla, munha sıran o yerin hukuk mahkemeleri ve icra ve iflas dairelerinde dava ve iş takib edebilirler.

Bu kişiler, munhasıran vekalet görevini yapabilecekleri yerde, listeye yazılma tarihinden itibaren üç ay içinde bir büro açmak zorundadırlar. Bu zorunluluğu uymıyanların adları listeden silinir.

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce, 1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun 61 inci maddesinin son fıkrası

gereğince vekalet görevini yapanlar, geçmiş adalet hizmetine ait şarta bakılmaksızın, birinci fıkrada, yazılı diğer şartlara sahip oldukları takdirde, o yerin bağlı bulunduğu baroca tutulan listeye yazılmak suretiyle, munhasıran o yerdeki hukuk mahkemeleri ve icra ve iflas dairelerinde vekalet görevini yapmaya devam ederler. Ancak, listeden herhangi bir suretle adları silinenler, birinci fıkrada yazılı şartların tamamına sahip olmadıkça bir daha listeye yazılamazlar. Bu kimseler, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içinde listeye yazılmak için başvurmak ve yazılma tarihinden itibaren üç ay içinde bir büro açmak zorundadırlar. Aksi halde listeye yazılmazlar; listeye yazılmışlarsa adları listeden silinir.

**(Değişik: 26/2/1970–1238/4 md.)** Yukarıdaki fıkralar uyarınca vekalet görevini yapmak hakkı o yer avukat veya dava vekilleri sayısının üçü bulması halinde kendiliğinden sona erer. Sona erme tarihinden itibaren üç ay içinde, ilgili şansın aynı baro bölgesi içinde üç avukat veya dava vekili bulunmayan başka bir yere naklederek büro açması halinde, listedeki kaydı, nakledilen yer işaret edilmek suretiyle devam eder. İlgili üç aylık süre içinde başka bir baroya başvurduğu takdirde, dosyası getirilmek suretiyle başvurduğu baronun listesine kaydı yapıp ayrıldığı baronun listesinden de adı silinerek vekalet görevine devam eder. Üç aylık süre içinde aynı baro bölgesindeki başka bir yere nakil yapılarak büro açılmaması veya bu süre dolmadan başka bir baroya nakil için başvurulmaması halinde ilgilinin adı listeden silinir.

Geçici 13 üncü maddenin listeye yazılma için yapılacak baş vurma ile ilgili ikinci fıkrası hükmü bu kimseler hakkında da kıyasen uygulanır.

Listeyle ilgili olup, geçici 13 üncü maddenin son fıkrasında gösterilen hususlar ve bu maddeye göre vekalet görevini ifa edeceklere verilecek yetki belgesinin neleri ihtiva edileceği 182 nci maddede yazılı yönetmelikte gösterilir.

Bu Kanunun ikinci, dördüncü, beşinci, yedinci, sekizinci, dokuzuncu, onbirinci ve onikinci kısmı ile 49, 57, 58, 59, 60, 61, 62 ve 65 inci maddeleri dışında kalan hükümleri bu maddenin kapsamına giren kimseler hakkında da kıyasen uygulanır.

Baro giriş ve yıllık kesenekleri bu maddenin kapsamına giren kimselerden alınmaz.

**(Değişik: 26/2/1970–1238/4 md.)** Bu maddenin üçüncü fıkrası 7 Temmuz 1977 tarihinde yürürlükten kalkar.

**Geçici Madde 18 – (Ek: 26/2/1970–1238/5 md.)**

Geçici 3 ve 4 üncü maddeler uyarınca borçlanılarak emekliliğe esas hizmetlerine eklenen sürelerin üçte ikisi, ilgililerin halen buldukları görevin veya hizmetin en az yükselme süresine göre iki veya üç yılda bir değerlendirilmek suretiyle intibakları yapılır ve böylece görev veya hizmet aylıkları ile emeklilik keseneğine esas aylıkları yükseltilir.

**Geçici Madde 19 – (Ek: 1/4/1981–2442/2 md.)**

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte, bu Kanunun 1 nci maddesi ile Avukatlık Kanununun 14 üncü maddesine eklenen fıkrada belirtilenlerin sıkıyönetim askeri mahkemelerinde almış oldukları davalar Avukatlık Kanununun hükümleri dairesinde üç ay içinde devredilir.

**Geçici Madde 20 – (Ek: 25/6/2002–4765/1 md.)**

10.5.2001 tarihinden önce ilköğretim veya orta öğretimde öğretmenlik görevi ile avukatlık mesleğini birlikte yapanlar ve aynı durumda olup avukatlık stajını yapmakta olanlar hakkında 11 inci madde hükmü uygulanmaz.

**(Mülga ikinci fıkra: 28/11/2006-5558/1 md.) (1)**

**Geçici Madde 21 – (Ek: 13/1/2004 – 5043/7 md.; İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 7/2/2008 tarihli ve E.: 2005/128, K.: 2008/54 sayılı Kararı ile.)**

**Geçici Madde 22 – (Ek: 18/2/2009–5838/29 md.)**

Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla ödenmemiş baro keseneği borcunun tamamının, bu maddenin yürürlük tarihinden itibaren altı ay içinde ödenmesi halinde, işlemiş faiz borcu silinir. Baro keseneğinin ödenmemesine bağlı olarak yürütülen levhadan ve sicilden silme işlemleri, altı ay süreyle durdurulur.

**Ek Geçici Madde 1 – (Ek: 31/10/1980–2329/3 md.)**

Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra, değiştirilen 168 nci madde hükümleri uyarınca hazırlanacak ilk tarifeler yürürlüğe girinceye kadar açılan davalar veya başlayan hukuki yardımlarla ilgili olarak değer veya miktarın bir milyar lirayı aşan bölümü için takdir edilecek nispi

avukatlık ücretinin hesabında, yürürlükte olan tarifelere bakılmaksızın, binde bir oranı uygulanır.

**Madde 199 – (Bu madde 3/4/1930 tarih ve 1580 sayılı Belediye Kanunu ile 13/3/1929 tarihli İdari Umumiyei Vilayat Kanununa birer ek madde eklenmesi ile ilgili olup getirdiği hükümler ilgili kanunlardaki yerlerine işlenmiştir.)**

*Kanunun yürürlük tarihi:*

**Madde 200 –** Bu Kanun yayımı tarihinden üç ay sonra yürürlüğe girer.

*Kanunu yürüten makam:*

**Madde 201 –** Bu Kanunun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

