



## **ANKARA BAROSU**

**ADLİYE SARAYI KAT:5 SİHHİYE/ANKARA**  
**Telefon : 4167200 Fax : 3092237**  
**Internet : [www.ankarabarusu.org.tr](http://www.ankarabarusu.org.tr)**  
**E-mail : [ankarabarusu@ankarabarusu.org.tr](mailto:ankarabarusu@ankarabarusu.org.tr)**

# **CMK Asistan Atama Sistemi Kullanım Kılavuzu (AVUKAT)**



## İçindekiler

Baronet Giriş	3
CMK İşlemleri	4-9
Kişisel İşlemler	10-11
Muhasebe İşlemleri	11
Disiplin İşlemleri	12
Sigorta Bilgileri	12
Diğer İşlemler	13

### Baronet Giriş

#### CMK İşlemleri

Bu bölümde bölgenizdeki günlük görevlendirmeleri, esas duruşma tarihlerinizi, hazırlık ve mahkeme puan listelerinin tamamını, aldığınız ve alacağınız ödemeleri görebilir, mazeret bildirebilir, aldığınız red puanlarını ne zaman ve hangi dosyadan aldığınızı görebilirsiniz.

#### Kişisel İşlemler

Bu bölümde adres, haberleşme ve şifre bilgilerinizi görebilir, bu bilgileri düzenleyebilir veya yeni adres ve haberleşme bilgisi ekleyebilirsiniz.

#### Muhasebe İşlemleri

Bu bölümde aidat borç bilgilerinizi görebilirsiniz.

#### Disiplin İşlemleri

Bu bölümde hakkınızdaki şikayetleri ve hakkınızda kesinleşmiş bir disiplin cezası olup olmadığını görebilirsiniz.

#### Sigorta Bilgileri

Bu bölümde sigorta bilgilerinizi görebilirsiniz.

#### Diğer İşlemler

Bu bölümde kurum arama işlemi yapabilirsiniz.



CMK Asistan – Baronet v3.0 sistemine girmek için Ankara Barosu’nun resmi internet sitesi <http://www.ankarabarusu.org.tr/> adresine girip Baronet linkini tıklamanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir. Burada **Kullanıcı Tipi** olarak “Avukat” seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak “Giriş” tuşuna basınız.

Kullanıcı Tipi	Avukat
Sicil No	Sicil Numaranız
Kullanıcı Adı	Kullanıcı Adınız
Şifre	Şifreniz
Giriş	

Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Sol bölümde ana menüler olarak CMK İşlemleri, Kişisel İşlemler, Muhasebe İşlemleri, Disiplin İşlemleri, Sigorta Bilgileri, Diğer İşlemler karşınıza gelecektir. İlgili menüye tıkladığınızda ana menülerin altında bulunan alt menüler ekrana gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri							
Kişisel İşlemler							
Muhasebe İşlemleri							
CMK İşlemleri	CMK						
Adli Yardım İşlemleri	Bölge	Hazırlık(GÜNDÜZ)		Mahkeme Puan		Hazırlık(GECE)	
Disiplin İşlemleri		Puan	Sıra	Puan	Sıra	Puan	Sıra
Sigorta Bilgileri	MARDİN	1435.2	34	1886.7	62	1435.2	Çalışmıyor
Diğer İşlemler							



## CMK İşlemleri – Günlük Görevlendirmeleri

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Günlük Görevlendirmeler” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi bölgenizdeki günlük görevlendirmelerinizi görebilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri		55 adet günlük görevlendirme bulunmaktadır.				
Kişisel İşlemler						
Muhasebe İşlemleri						
CMK İşlemleri						
Günlük Görevlendirmeler						
Puan Listeleri						
İncelenmemiş Evraklarınız						
Esas Duruşma Tarihleriniz						
Ödeme Takibi						
CMK Ücret Tarifesi						
Aktif - Pasif						
Mazeret						
Red Puan Detayları						
Adli Yardım İşlemleri						
Disiplin İşlemleri						
Sigorta Bilgileri						
Diğer İşlemler						
Görevlendirme Tarihi	Kurum	Dosya No	Sank / Mağdur	Avukat		
1	17.03.2014 16:15	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	SERKAN YILMAZ	Av. HACER ÇİFTÇİ	
2	17.03.2014 16:11	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	EBRU ÖZGÜL	Av. MERVE ÖRER	
3	17.03.2014 16:03	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	GÖKHAN GÖZEL	Av. FAHRİ CAVİT	
4	17.03.2014 16:03	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	MÜRSEL ÖZBALK	Av. FAHRİ CAVİT	
5	17.03.2014 15:45	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 15	MUSTAFA ÜÇSARAY	Av. SELÇUK DEMİRDÖVER	
6	17.03.2014 15:43	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 15	BEKİR KUMRAL	Av. MUSTAFA KEMAL TEKİN	
7	17.03.2014 15:39	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 15	İSMİGÜL ALDEMİR	Av. GÖKSU GÜDER	
8	17.03.2014 15:31	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2013 / 411	ABDULKADİR ESME	Av. PINAR ERAYDIN KAYSIN	

## CMK İşlemleri – Puan Listeleri

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Puan Listeleri” bölümüne tıklıyoruz. Hangi puan listesini görüntülemek istiyorsanız “Hazırlık”, “Mahkeme” türlerinden birini seçip görevli olduğunuz bölgeyi seçtikten sonra “Puan Listesi” butonuna tıklıyoruz.

Avukat Özet Bilgileri		Liste : Hazırlık	Bölge :	Puan Listesi							
Kişisel İşlemler		Gelen Kayıtlarda Ara :									
Muhasebe İşlemleri											
CMK İşlemleri											
Günlük Görevlendirmeler											
Puan Listeleri											
İncelenmemiş Evraklarınız											
Esas Duruşma Tarihleriniz											
Ödeme Takibi											
CMK Ücret Tarifesi											
Aktif - Pasif											
Mazeret											
Red Puan Detayları											
Adli Yardım İşlemleri											
Disiplin İşlemleri											
Sigorta Bilgileri											
Diğer İşlemler											
Avukat	NP	Kar	Sav	Sor	ADA	KP	RA	RP	MBT	SGT	NT
	1157.6	25	17	3	0	0.0	25	500.0		24.02.2014 17:12	GÜNDÜ:
	1162.9	3	3	0	0	1033.7	8	160.0		27.09.2013 14:28	GÜNDÜ:
	1323.3	33	20	2	0	0.0	23	460.0		20.05.2014 17:10	GÜNDÜ:
	1399.1	18	9	1	0	1170.4	1	20.0		20.05.2014 16:38	GÜNDÜ:
(220)_Msz_	1408.4	40	26	1	0	0.0	16	320.0	30.06.2014 17:00	10.02.2014 09:59	GÜNDÜ:
(454)_Msz_	1409.2	11	5	0	0	1269.8	1	20.0	10.06.2014 10:21	01.04.2014 20:09	GÜNDÜ:
	1409.9	3	1	0	0	1714.8	1	20.0		01.05.2014	GÜNDÜ:



“Puan Listesi” butonuna tıklandıktan sonra, seçmiş olduğunuz türde puan listesi ekran görüntüsünde görmüş olduğunuz gibi açılacaktır. Seçmiş olduğunuz kriterler doğrultusunda bu ekranda Listede Kaçınıcı Sırada olduğunuz, “Nöbet Puanınız”, “Karakol”, “Savcılık”, “Sorgu”, “Ara Duruşma”, “Kayıt Puanı”, “Reddettiğiniz görevler”, “Red Puanınız”, “Mazeret Bitiş Tarihi”, “Son Görev Tarihi”, “Nöbet Tipiniz (Gündüz+ Gece / Gece+Gündüz)” şeklinde görüntülenecektir. Ayrıca seçmiş olduğunuz Liste Tipi ve Bölge türünde sizin kişisel olarak gösterilen tablonuzun altında ilgili kriterlerdeki tüm Avukatların bu bilgileri de gösterilecektir.

**Gelen Kayıtlarda Ara :** Listedeki bilgilere göre(“ad,soyad,sicil no,nöbet puan gibi...) arama yapip filtreleme yapabilirsiniz.

### **CMK İşlemleri – İncelenmemiş Evraklarınız**

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “İncelenmemiş Evraklarınız” seçeneğine tıklıyoruz. Aşağıdaki listede bulunan evraklarınıza “Hizmet Formu” dökmek için ilgili evrağın yanındaki “Hizmet Formu” alanına tıklayınız.

Avukat Özet Bilgileri		4 adet incelenmemiş evrak bulunmaktadır.					
Kişisel İşlemler		Gelen Kayıtlarda Ara : <input type="text"/>					
Muhasebe İşlemleri							
CMK İşlemleri							
Günlük Görevlendirmeler							
Puan Listeleri							
İncelenmemiş Evraklarınız							
Esas Duruşma Tarihleriniz							
Ödeme Takibi							
CMK Ücret Tarife							
Aktif - Pasif							
Mazeret							
Red Puan Detayları							
CMK Randevu							
Adli Yardım İşlemleri							
Disiplin İşlemleri							
Sigorta Bilgileri							
Diğer İşlemler							
▲	Talep	Atama No	Şüpheli / Sanık Ad-Soyad-Suç	Kurum	Durum	Hizmet Formu	
1	HAZIRLIK	2012/2724	NURAY ÖKSELİ DARP	10 NİSAN POLİS KARAKOLU	Ödenecek		
2	HAZIRLIK	2012/1656	TALİP BAYANSAR CÜRÜM İŞLEMEK İÇİN TEŞEKKÜL OLUŞTURMAK	ANKARA EMNİYET ORGANİZE BÜRO	Ödenecek		
3	MAHKEME	2014/101(E)	GÖKSEL ŞERMET ZİMMET	ANKARA 7. AĞIR CEZA MAHKEMESİ	Ödenecek		
4	MAHKEME	2012/588(E)	MEHMET AKIN DOLANDIRICILIK	ANKARA 14. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	Ödenecek		


































## CMK İşlemleri – Esas Duruşma Tarihleriniz

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Esas Duruşma Tarihleriniz” seçeneğine tıklıyoruz. Karşınıza aşağıdaki ekran görüntüsünde gördüğünüz gibi görevli olduğunuz Esas dosyaların Duruşma tarihi ve saati, İlgili Kurum, Dosya No, Şüpheli – Sanık / Ad Soyad – Suç şeklinde bir listesi gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri		4 adet esas duruşma tarihi bulunmaktadır.				
Kişisel İşlemler		Duruşma Tarihi Saati	Kurum	Dosya No	Şüpheli / Sanık Ad - Soyad - Suç	
Muhasebe İşlemleri						
Cmk İşlemleri						
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler		1	03.06.2014 10:35	2. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/92(E)	ABDİLKADİR ALTINDAĞ (HAKARET)
<input type="checkbox"/> Puan Listeleri		2	02.07.2014 09:40	1. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/194(E)	EMRAH İLİK (HIRSIZLIK)
<input type="checkbox"/> İncelenmemiş Evraklarınız		3	10.06.2014 10:30	2. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/112(E)	BURHAN YİĞİT ÖZCAN (KASTEN YARALAMA)
<input type="checkbox"/> Esas Duruşma Tarihleriniz		4	21.04.2014 09:10	1. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/206(E)	RECEP YILDIRIM (UYUŞTURUCU MADDE BULUNDURMA)
<input type="checkbox"/> Ödeme Takibi						
<input type="checkbox"/> CMK Ücret Tarife						
<input type="checkbox"/> Aktif - Pasif						
<input type="checkbox"/> Mazeret						
<input type="checkbox"/> Red Puan Detayları						
Adli Yardım İşlemleri						
Disiplin İşlemleri						
Sigorta Bilgileri						
Diğer İşlemler						

## CMK İşlemleri – Ödeme Takibi

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Ödeme Takibi” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde “” detay işaretine tıklayıp, “Fiş detaylarını” görebilir ve “Görev Yazısı” yazdırabilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri		16 adet kayıt bulunmaktadır.							
Kişisel İşlemler		Tarih	Fiş No	Tutar	Tediye Durum	Detay	Örnek Makbuz	Tediye Fişi	Savcılık Dilekçe
Muhasebe İşlemleri									
Cmk İşlemleri									
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler		1	05.02.2014	273	2173.78	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Puan Listeleri		2	06.12.2013	1172	1010.39	Ödendi			
<input type="checkbox"/> İncelenmemiş Evraklarınız		3	07.10.2013	889	1605.56	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Esas Duruşma Tarihleriniz		4	20.05.2013	619	3431.27	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Ödeme Takibi		5	14.03.2013	272	120.9	Ödendi			
<input type="checkbox"/> CMK Ücret Tarife		6	14.03.2013	271	120.9	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Aktif - Pasif		7	11.03.2013	211	2374.52	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Mazeret		8	14.09.2012	1266	849.86	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Red Puan Detayları		9	12.06.2012	934	1395.86	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Adli Yardım İşlemleri		10	08.03.2012	553	726.46	Ödendi			
<input type="checkbox"/> Disiplin İşlemleri									
<input type="checkbox"/> Sigorta Bilgileri									
<input type="checkbox"/> Diğer İşlemler									



## CMK İşlemleri – CMK Ücret Tarife

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “CMK Ücret Tarife” seçeneğine tıklarız. Bu bölümde Yıllık olarak CMK Ücret Tarifeleri görüntülenmektedir.

Avukat Özet Bilgileri	Dönem	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Detay	
<b>Kişisel İşlemler</b>					
<b>Muhasebe İşlemleri</b>					
<b>CMK İşlemleri</b>	1	2014	01.01.2014	31.12.2014	
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler	2	2013	01.01.2013	31.12.2013	
<input type="checkbox"/> Puan Listeleri	3	2012	01.01.2012	31.12.2012	
<input type="checkbox"/> İncelenmemiş Evraklarınız	4	2011	01.01.2011	31.12.2011	
<input type="checkbox"/> Esas Duruşma Tarihleriniz	5	2010	01.01.2010	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Ödeme Takibi	6	2009	01.01.2009	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> CMK Ücret Tarife	7	2008	01.01.2008	31.12.2008	
<input type="checkbox"/> Aktif - Pasif	8	2007	19.12.2006	31.12.2007	
<input type="checkbox"/> Mazeret	9	2006	28.11.2006	18.12.2006	
<input type="checkbox"/> Red Puan Detayları	10	2005	04.12.2005	27.11.2006	
<b>Adli Yardım İşlemleri</b>	11	2004-2	02.12.2005	03.12.2005	
<b>Disiplin İşlemleri</b>	12	2004-1	04.12.2004	01.12.2005	
<b>Sigorta Bilgileri</b>					
<b>Diğer İşlemler</b>					

İlgili yılın yanındaki “” seçeneğine tıklayarak yıllık olarak belirlenen CMK Ücret Tarifelerini (Ücret Tipi, Esas Dosya Ücreti, Talimat Dosya Ücreti, Görevsizlik Ücreti, Esas Dosya Puanı, Talimat Dosya Puanı, Görevsizlik Puanı) ücret tipi bazında detaylı bir tablo halinde aşağıdaki resimde görmüş olduğunuz şekilde görüntülenmektedir

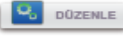
## CMK İşlemleri – Aktif - Pasif

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Aktif - Pasif” seçeneğine tıklarız. Bu bölümde çalışmakta olduğunuz bölgeler detaylı bir şekilde aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi tablo biçiminde listelenmektedir.

Avukat Özet Bilgileri	4 adet bölgede görevlisiniz.					
Kişisel İşlemler	Bölge	Bölge Tipi	Hafta İçi	Hafta Sonu	Hazırlık	Mahkeme
<b>Muhasebe İşlemleri</b>	ADANA	Ana Bölge	GECE + GÜNDÜZ	GECE + GÜNDÜZ	Aktif	Aktif
<b>CMK İşlemleri</b>	KARASALI	II. Bölge	GÜNDÜZ	GÜNDÜZ	Aktif	Aktif
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler	KARATAŞ	II. Bölge	GÜNDÜZ	GÜNDÜZ	Aktif	Aktif
<input type="checkbox"/> Puan Listeleri	POZANTI	II. Bölge	GÜNDÜZ	GÜNDÜZ	Aktif	Aktif
<input type="checkbox"/> İncelenmemiş Evraklarınız						
<input type="checkbox"/> Esas Duruşma Tarihleriniz						
<input type="checkbox"/> Ödeme Takibi						
<input type="checkbox"/> CMK Ücret Tarife						
<input type="checkbox"/> Aktif - Pasif						
<input type="checkbox"/> Mazeret						
<input type="checkbox"/> Red Puan Detayları						
<b>Adli Yardım İşlemleri</b>						
<b>Disiplin İşlemleri</b>						
<b>Sigorta Bilgileri</b>						
<b>Diğer İşlemler</b>						




## CMK İşlemleri – Mazeret

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Mazeret” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde bulunduğumuz yıl içerisinde kullanabileceğiniz kalan mazeret süreniz “Gün” “saat” “dakika” olarak ve almış olduğunuz mazeretler bir liste olarak aşağıda verilen ekran görüntüsündeki gibi görüntülenmektedir. Eğer bir mazeret henüz başlamadan İptal edilmek isteniyorsa mazeret başlama tarihi(Av. Bildirme Tarihi) ‘nden önce iptal işlemi yapılabilir. İptali istenilen silmek istediğiniz mazeretin yanındaki “X” işaretine tıklayıp almış olduğunuz mazereti silebilirsiniz. Daha önceden almış olduğunuz bir mazeret ile ilgili düzenleme yapmak istiyorsanız “ DÜZENLE” seçeneğine Mazeret Tarihlerinizle ilgili gerekli düzenlemeleri yapıp “Kaydet” tuşuna basarak mazeret tarihinizle ilgili düzenleme yapabilirsiniz.

Sebebi	Mazeret Başlangıç Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi	Düzenle	Sil
1 İL DIŞINDA	15/05/2014 14:44	22/05/2014 15:50		
2 İL DIŞINDA	03/05/2014 09:07	04/05/2014 21:07		
3 İL DIŞINDA	26/04/2014 08:02	27/04/2014 23:40		
4 İL DIŞINDA	12/04/2014 15:16	14/04/2014 23:35		
5 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ	09/04/2014 10:50	09/04/2014 19:37		
6 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ	05/04/2014 13:10	05/04/2014 23:45		
7 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ	14/03/2014 08:35	14/03/2014 17:35		
8 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ	12/03/2014 08:55	12/03/2014 17:28		
9 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ	21/02/2014 08:11	25/02/2014 10:11		
10 İL DIŞINDA	17/02/2014 11:58	19/02/2014 15:56		
11 İL DIŞINDA	13/02/2014 10:31	13/02/2014 14:24		
12 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ	10/02/2014 11:45	10/02/2014 13:26		
13 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ	31/01/2014 16:14	31/01/2014 17:42		
14 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ	16/01/2014 08:55	16/01/2014 14:51		

## CMK İşlemleri – Mazeret (EKLE)

Yeni bir mazeret eklemek için “ EKLE” seçeneğine tıklıyoruz. Karşınıza yine bulunduğunuz yıl içerisinde Kalan mazeret sürenizi gösteren ve Mazeret Sebebinizi (Red Sebebi) , Mazeret Başlangıç(Av. Bildirme Tarihi) ve Mazeret Bitiş Tarihini seçebileceğiniz bir ekran gelecektir. Listeden seçiminizi yaptıktan sonra “Kaydet” tuşuna basıyoruz ve bu şekilde yeni bir mazeret ekliyoruz.

Sebebi	Mazeret Başlangıç Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi	Düzenle	Sil
1 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
2 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
3 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
4 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
5 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
6 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
7 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
8 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
9 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
10 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
11 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
12 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	24/03/2014 15:07	24/03/2014 19:07		
13 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	21/03/2014 09:52	21/03/2014 13:52		
14 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	20/03/2014 15:06	20/03/2014 19:06		

**Mazeret Ekle**

Mazeret Tipi  
Seçiniz!

Mazeret Başlangıç Tarihi  
25 ▼ Mayıs ▼ 2014 ▼ 17 ▼ 24 ▼

Mazeret Bitiş Tarihi  
25 ▼ Mayıs ▼ 2014 ▼ 17 ▼ 24 ▼

Ekle





## CMK İşlemleri – Red Puan Detayları

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Red Puan Detayları” seçeneğine tıklıyoruz. Çalıştığınız bölgeyi seçtiğinizde daha önceden yapmış olduğu Red(Cevap Vermedi, Meşgul, Ulaşılamadı... gibi)’ lere ilişkin detayların (Kurum, Dosya No, Atama no, Sebep, Av. Bildirme Tarihi, Mazeret Bitiş Tarihi) bazında listelendiği bölümdür.

Avukat Özet Bilgileri		16 adet red puan detayınız bulunmaktadır.					
Kişisel İşlemler							
Muhasebe İşlemleri							
CMK İşlemleri							
Günlük Görevlendirmeler							
Puan Listeleri							
İncelenmemiş Evraklarınız							
Esas Duruşma Tarihleriniz							
Ödeme Takibi							
CMK Ücret Tarife							
Mazeret							
Red Puan Detayları							
Adli Yardım İşlemleri							
Disiplin İşlemleri							
Sigorta Bilgileri							
Diğer İşlemler							
Kurum	Dosya No	Atama No	Sebep	Arama Tarih	Mazeret Bitiş Tarihi		
1	MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	27922	GÖREVİ REDDETTİ	22.05.2014 12:07	22.05.2014 16:07	
2	MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	27789	GÖREVİ REDDETTİ	15.05.2014 09:58	15.05.2014 13:58	
3	MAZIDAĞI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	2014/47	26804	GÖREVİ REDDETTİ	14.03.2014 14:01	14.03.2014 18:01	
4	MARDİN CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2014/992	26534	CEVAP VERMEDİ	25.02.2014 10:11	25.02.2014 16:11	
5	MARDİN SULH CEZA MAHKEMESİ	2013/1493(D.İş)	24520	GÖREVİ REDDETTİ	08.11.2013 13:46		
6	ÖMERLİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2013/345	23676	GÖREVİ REDDETTİ	16.09.2013 09:43	16.09.2013 13:43	
7	ÖMERLİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2013/173	23250	GÖREVİ REDDETTİ	15.08.2013 14:25	15.08.2013 18:25	
8	MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	22810	CEVAP VERMEDİ	07.07.2013 11:32	07.07.2013 17:32	


## CMK İşlemleri – CMK Randevu


CMK Evraklarınızı baronuza teslim etmek için baronuzdan online randevu alabilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri	RANDEVU TARİHLERİ				
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Kişisel İşlemler					
Muhasebe İşlemleri					
CMK İşlemleri					
Günlük Görevlendirmeler				03/07/2014 -MÜSAİT-	04/07/2014 SEMINER
Puan Listeleri	07/07/2014 -MÜSAİT-	08/07/2014 -MÜSAİT-	09/07/2014 -MÜSAİT-	10/07/2014 -MÜSAİT-	11/07/2014 -MÜSAİT-
İncelenmemiş Evraklarınız					
Esas Duruşma Tarihleriniz					
Ödeme Takibi					
CMK Ücret Tarife	14/07/2014 -MÜSAİT-	15/07/2014 -MÜSAİT-	16/07/2014 -MÜSAİT-	17/07/2014 -MÜSAİT-	18/07/2014 -MÜSAİT-
Aktif - Pasif					
Mazeret					
Red Puan Detayları	21/07/2014 -MÜSAİT-	22/07/2014 -MÜSAİT-	23/07/2014 -MÜSAİT-	24/07/2014 -MÜSAİT-	25/07/2014 -MÜSAİT-
CMK Randevu					
Adli Yardım İşlemleri	28/07/2014	29/07/2014	30/07/2014	31/07/2014	01/08/2014
Disiplin İşlemleri	RESMİ TATİL VE RAPOR HAZIRLAMA	RESMİ TATİL VE RAPOR HAZIRLAMA	RESMİ TATİL VE RAPOR HAZIRLAMA	RESMİ TATİL VE RAPOR HAZIRLAMA	RESMİ TATİL VE RAPOR HAZIRLAMA
Sigorta Bilgileri					
Diğer İşlemler					



## Kişisel İşlemler – Adres Bilgileri

Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı adres bilgilerinizi görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Adres bilgileri gözükmiyorsa üstteki “ EKLE ” butonuyla adresinizi tanımlayabilirsiniz.

Tip	Adres	PK	İrtibat?	Düzenle
Büro	VALİ OZAN CADDESİ KÖYAN İŞ NO:10 YENİŞEHİR		<input checked="" type="checkbox"/>	

Adres Düzenle



Adres Tip  
BÜRO

İlçe  
MERKEZ



Adres  
VALİ OZAN CADDESİ KÖYAN İŞ  
MERKEZİ KAT:3 NO:10 YENİŞEHİR

Kaydet

## Kişisel İşlemleri – Haberleşme Bilgileri

Bu bölümde baroda kayıtlı iletişim bilgilerinizi görebilirsiniz. Telefonlarınızda bir değişiklik olduğunda “ DÜZENLE ” seçeneğinden işlem yapabilirsiniz. Yeni telefon numaraları için bu ekranda “ EKLE ” seçeneğine tıklayarak telefonlarınızı ekleyebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.

Not :Burada seçtiğiniz irtibat telefonu CMK aramalarında kullanılacak numaranızdır.

Tip	Haberleşme	Sicil İrtibat?	Cmk İrtibat?	Düzenle
Cep Tel	.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cep Tel	.....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Haberleşme Düzenle

Haberleşme Tip  
GSM

Haberleşme  
.....

Kaydet



## Kişisel İşlemler – Şifre Değiştirme

Bu bölümden Baronet şifrenizi değiştirebilirsiniz. İlk kullanımda Baro tarafından size verilen şifreyi değiştirmenizi tavsiye ederiz.

**Avukat Özet Bilgileri**

**Kişisel İşlemler**

[Adres Bilgileri](#)

[Haberleşme Bilgileri](#)

[Banka Hesabı](#)

[Şifre Değiştirme](#)

**Muhasebe İşlemleri**


**Cmk İşlemleri**

**Adli Yardım İşlemleri**

**Disiplin İşlemleri**

**Sigorta Bilgileri**

**Diğer İşlemler**



**Eski Şifre**

**Yeni Şifre**

**Tekrar Yeni Şifre**

**Kaydet**

## Muhasebe İşlemleri – Borç Bilgileriniz

Anamenü’ den Muhasebe İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Borç Bilgileriniz” bölümüne tıklıyoruz. Bu bölümde varolan borç bilgilerinizi Tahsil Tipi, Cari Dönem Borcu, Geçmiş Sene Borcu , Toplam şeklinde detaylı bir tablo şeklinde görebilirsiniz

**Avukat Özet Bilgileri**

**Kişisel İşlemler**

**Muhasebe İşlemleri**

[Borç Bilgileri](#)

**Cmk İşlemleri**

**Adli Yardım İşlemleri**

**Disiplin İşlemleri**

**Sigorta Bilgileri**

**Diğer İşlemler**

Tahsil Tipi	Cari Dönem Borcu	Geçmiş Sene Borcu	Toplam
AİDAT	497.60	758.00	1255.60
Gecikme Zammı	0.00	101.26	101.26
Ölüm fon 29.05.2013 artışı	3.60	0.00	3.60
<b>Toplam Cari Dönem Borcu</b>	<b>501.20</b>	<b>859.26</b>	<b>TOPLAM</b>
			<b>1360.46</b>



## Disiplin İşlemleri – Hakkınızdaki Şikayetler

Anamenü’ den Disiplin İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Hakkınızdaki Şikayetler” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde hakkınızdaki açılmış olan şikayet dosyalarını (Esas No) ve şikayet tarihiyle birlikte Liste şeklinde görebilirsiniz.

<b>Avukat Özet Bilgileri</b>	Hakkınızdaki kayıtlı bir şikayet bulunmamaktadır.
<b>Kişisel İşlemler</b>	
<b>Muhasebe İşlemleri</b>	
<b>Cmk İşlemleri</b>	
<b>Adli Yardım İşlemleri</b>	
<b>Disiplin İşlemleri</b>	
<b>Sicil Durumunuz</b>	
<b>Hakkınızdaki Şikayetler</b>	
<b>Sigorta Bilgileri</b>	
<b>Diğer İşlemler</b>	

Esas No	Şikayet Tarihi	Şikayet Eden	Genel Durum
Kayıt Bulunamadı			

## Sigorta Bilgileri – Sigorta Bilgileriniz

Anamenü’ den Sigorta İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Sigorta Bilgileriniz” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde Sigorta Sicil No, Sigortaya Giriş Tarihi, Sigorta Hareket Tarihi gibi sigorta bilgilerinizi görebilirsiniz.

<b>Avukat Özet Bilgileri</b>	Sigorta Sicil No :
<b>Kişisel İşlemler</b>	
<b>Muhasebe İşlemleri</b>	Sigortaya Giriş Tarihi :
<b>Cmk İşlemleri</b>	
<b>Adli Yardım İşlemleri</b>	
<b>Disiplin İşlemleri</b>	
<b>Sigorta Bilgileri</b>	
<b>Sigorta Bilgileriniz</b>	
<b>Diğer İşlemler</b>	

Hareket Tipi	Giriş Tarihi	Sigorta Hareket Tarihi	İşlem Tarihi	Evrak Kayıt No	Sigortaya Bildirildi
Kayıt Bulunamadı					



## Diğer İşlemler – Kurum Arama

Anamenü’ den Diğer İşlemler’ e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Kurum Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığımız Kurum tipini listeden ( Karakol, Savcılık, Mahkeme, Baro, Adalet Komisyonu, Banka, Banka Şubesi, Jandarma, Adli Sicil, Cezaevi, İcra Dairesi, Baro Hakem Kurulu) seçip aradığımız kurumun adını yazdıktan sonra “Ara” butonuna tıklıyoruz. Karşınıza arama yapmış olduğunuz kriterlere göre ilgili kurumların isimleri gelecektir.

Kurum Tipi: Karakol Kurum : Ara

Gelen Kayıtlarda Ara :

Sıra	Kurum	Detay
1	MAZIDAĞI POLİS MERKEZ AMİRLİĞİ	
2	SOĞUK KUYU JANDARMA KARAKOLU	
3	MAZIDAĞI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	
4	DERİK POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ	
5	KIZILTEPE MERKEZ ÖZEL TIP JANDARMA KARAKOLU	
6	Ö MERLİ İLÇE JANDARMA KARAKOLU	
7	YEŞİLLİ İLÇE JANDARMA KARAKOLU	
8	ŞEYHAN JANDARMA KARAKOLU	
9	MARDİN CEVİZLİ KARAKOLU	
10	SAVUR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	

MARDİN BAROSU ONLINE İŞLEMLER

İletişim bilgilerini görmek istediğiniz Kurum’un detay sütununda bulunan “” seçeneğine tıklayınız. Karşınıza ilgili kurumun iletişim bilgileri(Adres, Telefon ..) görüntülenecektir.